

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи справки о периоде обучения
в ГБУДОСО «Октябрьская ДШИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», Федеральным законом от 01.06.2005 г. № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации», Законом РСФСР №1807-1 от 25.10.1991 г. «О языках народов Российской Федерации» (с изменениями от 13.06.2023 г.), Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Октябрьская детская школа искусств» (далее – Школа) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила выдачи, порядок заполнения и учёта справки (дубликата) о периоде обучения (далее – Справка) в Школе, полномочия и ответственность преподавателей, участвующих в заполнении Справки.

1.3. Данное Положение размещается для ознакомления на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Выдача Справки

2.1. Справка – документ, удостоверяющий освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств не в полном объеме.

2.2. Справка выдаётся лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы.

2.3. Решение о выдаче Справки принимается Педагогическим советом Школы и оформляется протоколом.

3. Порядок заполнения Справки

3.1. Форма Справки устанавливается Школой самостоятельно (Приложение 1).

3.2. Справка заполняется на русском языке печатным способом.

3.3. Справка оформляется на фирменном бланке Школы и включает следующие сведения:

- наименование учреждения;
- дата выдачи;
- регистрационный номер;
- фамилию, имя, отчество обучающегося;
- дата рождения обучающегося;
- период обучения;
- наименование отделения;
- наименование образовательной программы в области искусств;
- сведения о результатах освоения обучающимся, образовательной программы (изученные дисциплины с оценкой).

3.3. Справка подписывается директором Школы, заместителем директора по учебно-воспитательной работе и заверяется печатью Школы (оттиск печати должен быть чётким).

3.4. Оценки по учебным предметам или дисциплинам проставляются арабскими цифрами и в скобках – словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии.

3.5. В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с содержанием записей, подается заявление на имя директора Школы.

На основании представленного заявления директором Школы определяется механизм разрешения проблемы. Срок решения вопроса определяет директор.

4. Учет выдачи Справки

4.1. В Школе ведется учет выдачи Справок на бумажном носителе и в электронном виде.

4.2. Выдачи Справок в Школе ведётся отдельно по каждому учебному году.

4.3. При выдаче Справки в книгу учета вносятся следующие данные:

- порядковый номер записи;
- регистрационный номер Справки;
- фамилия, имя и отчество обучающегося (в случае получения документа об обучении по доверенности фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ);
- дата выдачи Справки;
- подпись лица, выдавшего Справку;
- подпись лица, получившего Справку.

4.4. Листы книги учета выдачи Справок, пронумеровываются. Книга учета прошнуровывается, скрепляется печатью Школы с указанием количества листов и хранится как документ строгой отчётности.

4.5. Справки, не полученные обучающимися в год выдачи, хранятся в Школе до их востребования.

5. Полномочия и ответственность преподавателя

5.1. Сведения, внесённые в Справку, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе Школы.

5.2. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесённых в Справку, возлагается на преподавателей Школы, осуществлявших/осуществляющих обучение, и заведующих отделениями Школы.

6. Выдача дубликата справки

6.1. Дубликат Справки выдаётся:

- взамен утраченной;
- при обнаружении ошибки, допущенной при заполнении, обнаруженной обучающимся после ее получения;
- при порче Справки (повреждения).

6.2. Выдача дубликата Справки осуществляется на основании письменного заявления обучающегося, либо родителей (законных представителей) выпускника на основании документа, удостоверяющего их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

6.3. Решение о выдаче или отказ в выдаче дубликата Справки принимается Школой в месячный срок со дня подачи письменного заявления.

6.4. О выдаче дубликата Справки Школой издаётся приказ. Копия приказа, заявление обучающегося и все основания для выдачи дубликата хранятся вместе с личными делами выпускников.

6.5. В дубликате Справки справа в верхнем углу ставится штамп «Дубликат».

6.6. При выдаче дубликата Справки в книге учёта выдачи справок Школы в текущем году делается соответствующая запись, в том числе указываются регистрационный номер оригинала Справки и дата ее выдачи, при этом отметка о выдаче дубликата Справки делается также напротив регистрационного номера записи выдачи оригинала.

6.7. В случае изменения наименования Школы дубликат Справки выдаётся Школой вместе с документом, подтверждающим изменение наименования Школы.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Положение является локальным актом Школы. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Школы.

7.3. Настоящее Положение может быть изменено (дополнено) локальным актом Школы.

Справка
об обучении в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
Свердловской области «Октябрьская детская школа искусств»

Дата выдачи «__»____20__г.

регистрационный № _____

Справка выдана _____
 (фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения «____» _____г. в том, что он (а) обучался (обучалась)
 с _____ по _____ в государственном бюджетном
 учреждении дополнительного образования Свердловской области «Октябрьская детская школа
 искусств» по дополнительной предпрофессиональной программе в области
 _____ искусства _____
 (музыкального, изобразительного, хореографического)

(наименование программы)

И получил(а) следующие оценки по итогам обучения:

№ п/п	Наименование учебных предметов	20__/20__ учебный год (____ класс)	20__/20__ учебный год (____ класс)	
	Итого			

Директор

М.П.

(подпись)_____
(Ф.И.О.)