

Согласовано
Общим собранием коллектива
ГБУДОСО «Октябрьская ДШИ»
Протокол № 9 от 27.10.2025

Утверждено: Приказом ГБУДОСО
«Октябрьская ДШИ»
№ 69/2 от 31.10.2025 г

**Положение
об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Свердловской области
«Октябрьская детская школа искусств»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 20 июля 2015 года № 94-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, государственных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 21.02.2019 № 108-ПП «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного образования (детские школы искусств) Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя».

2. Положение определяет порядок установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам, условия осуществления выплат компенсационного характера, порядок осуществления стимулирующих выплат, другие вопросы оплаты труда.

3. Оплата труда работников ДШИ устанавливается с учетом:

- 1) ЕТКС;
- 2) номенклатуры должностей;
- 3) ЕКС или профессиональных стандартов;
- 4) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
- 5) профессиональных квалификационных групп;
- 6) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 7) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций;
- 9) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников образовательной организации в сфере культуры и искусства.

4. При определении размера оплаты труда работников ДШИ учитываются следующие условия:

- 1) показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);

2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательной организации в сфере культуры и искусства;

3) объемы учебной (педагогической) работы;

4) исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;

5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;

6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

5. Заработная плата работников ДШИ предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Заработная плата работников ДШИ включает в себя

1) оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, установленные на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам;

2) выплаты компенсационного характера в соответствии с главой 8 настоящего Положения;

3) выплаты стимулирующего характера в соответствии с главой 9 настоящего Положения.

7. Изменение оплаты труда работников ДШИ производится:

при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;

при присвоении почетного звания - со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);

при присуждении ученой степени кандидата наук – со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома кандидата наук (при предъявлении диплома кандидата наук);

при присуждении ученой степени доктора наук – со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома доктора наук (при предъявлении диплома доктора наук).

При наступлении у работника права на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

8. Руководитель ДШИ:

1) проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников ДШИ;

2) ежегодно составляет и утверждает тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в ДШИ помимо своей основной работы, а также штатное расписание на других работников ДШИ;

3) несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников ДШИ.

9. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в ДШИ педагогическими работниками, устанавливается в случаях, предусмотренных законодательством, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

10. Преподавательская работа в той же ДШИ для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных пунктом 2 Постановления Министерства

труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

Глава 2. Порядок установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

11. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям соответствующих профессиональных квалификационных групп установлены в приложениях № 1 - 2.

12. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы повышается на 25 процентов работникам ДШИ за работу в структурных подразделениях ДШИ, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах. Указанное повышение образует новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Перечень должностей работников, которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за работу в структурных подразделениях ДШИ, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, определен постановлением Правительства Свердловской области от 21.02.2019 № 108-ПП «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного образования (детские школы искусств) Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя».

13. Выпускникам организаций профессионального и высшего образования, получившим соответствующее профессиональное образование в первый раз и трудоустроившимся по специальности в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования, к окладу (должностному окладу) устанавливается надбавка 20%, которая образует новый размер оклада, а также все иные выплаты и повышения заработной платы, предусмотренные настоящим положением за первую квалификационную категорию, сроком на два года.

Данный повышающий коэффициент устанавливается при трудоустройстве впервые не в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования в следующих случаях:

- 1) нахождение в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования – в течение 6 месяцев после окончания соответствующего отпуска;
- 2) если работник после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования был призван в Вооруженные силы России для прохождения срочной службы – в течение 6 месяцев после увольнения в запас.

14. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников ДШИ, прошедших аттестацию и занимающих должности педагогических работников, медицинских и фармацевтических работников, работников культуры, искусства и кинематографии, повышаются в следующих размерах:

- 1) работникам, имеющим высшую квалификационную категорию по результатам аттестации, - на 35 процентов;
- 2) работникам, имеющим I квалификационную категорию по результатам аттестации,
- на 20 процентов;
- 3) работникам, подтвердившим по результатам аттестации соответствие занимаемой должности, - на 5 процентов.

Указанные повышения образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы. Начисления компенсационных и стимулирующих выплат, которые устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, в пределах фонда оплаты труда ДШИ, утвержденного на соответствующий финансовый год, производятся исходя из увеличенных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.

Увеличение окладов (должностных окладов), ставок заработной платы производится работникам ДШИ со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии.

Глава 3. Порядок определения оплаты труда работников, занимающих должности педагогических работников, работников учебно-вспомогательного персонала, руководителей структурных подразделений

15. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, занимающих должности работников учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников, руководителей структурных подразделений, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования». Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников установлены в **приложении № 1**.

16. С учетом условий и результатов труда педагогическим работникам ДШИ устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемые в соответствии с главами 8 и 9 настоящего Положения.

Глава 4. Порядок определения оплаты труда рабочих

17. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы рабочих установлены в **приложении № 2**.

Размер заработной платы рабочих не может быть ниже установленного по Свердловской области минимального размера оплаты труда.

С учетом условий труда работникам ДШИ, занимающим должности рабочих, устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемые в соответствии с главами 7 и 8 настоящего Положения.

Глава 5. Порядок определения оплаты труда заместителей директора и главного бухгалтера ДШИ

18. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера ДШИ устанавливаются на 10–30 процентов ниже должностного оклада директора ДШИ.

Размер процентного соотношения должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера ДШИ устанавливается в трудовом договоре.

19. С учетом условий труда и выполнения целевых показателей эффективности работы работникам ДШИ, занимающим должности заместителей директора и главного бухгалтера ДШИ, устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего

характера, устанавливаемые в соответствии с главами 7 и 8 настоящего Положения.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера выплачиваются на основании приказа директора.

20. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей и главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников образовательных организаций в сфере культуры и искусства (без учета заработной платы соответствующих заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается Министерством культуры Свердловской области исходя из особенностей типов учреждений в кратности от 1 до 6.

Соотношение среднемесячной заработной платы заместителей руководителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников ДШИ (без учета заработной платы соответствующих заместителей руководителя и главного бухгалтера), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении среднемесячной заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

21. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате заместителей директора и главного бухгалтера ДШИ размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с порядком, установленным Правительством Свердловской области.

Глава 6. Условия оплаты труда директора ДШИ.

22. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя (директора) ДШИ устанавливаются работодателем (Министерством культуры Свердловской области) в Положении об оплате труда руководителей государственных учреждений культуры Свердловской области, государственных профессиональных образовательных организаций Свердловской области, государственных учреждений дополнительного образования Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденном Приказом Министерства культуры Свердловской области № 273 от 22.08.2017 и в трудовом договоре.

23. Оплата труда руководителя (директора) состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников учреждений устанавливается в кратности от 1 до 6. Расчет соотношения производится в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Должностной оклад: оклад руководителя учреждения индексируется в соответствии с размерами и сроками индексации заработной платы работников государственных учреждений, предусмотренными Законом об областном бюджете на соответствующий год.

Компенсационные выплаты: при расчете заработной платы руководителям учреждений выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

В связи с тем, что Свердловская область относится к районам с неблагоприятными природными климатическими условиями, к заработной плате руководителей применяется районный коэффициент.

Районный коэффициент начисляется на всю сумму начисленной заработной платы.

Стимулирующие выплаты: Руководителю учреждения устанавливается и выплачивается стимулирующие выплаты в соответствии с Трудовым договором и положением о стимулирующих выплатах руководителям учреждений, утвержденным приказом Министерства.

Стимулирующие выплаты руководителям учреждений осуществляются за счет средств областного бюджета, предоставленных Министерством учреждениям в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), а также средств учреждений, поступающих от приносящей доход деятельности.

Глава 7. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

24. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются настоящим Положением и коллективным договором (при его наличии).

25. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников ДШИ при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда ДШИ, утвержденного на соответствующий финансовый год.

26. Для работников ДШИ устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

27. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

28. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда, подтвержденными результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда производится в размере 4 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы или ином размере, предусмотренном законодательством.

29. Всем работникам ДШИ выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в Северных и Восточных районах Казахской ССР».

30. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику ДШИ при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

31. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер

доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

32. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Доплаты за увеличение объема работ устанавливаются за классное руководство, заведование отделениями, кабинетами, творческими коллективами, руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями, выполнение функций координатора, куратора проекта, проведение работы по дополнительным образовательным программам, организацию внеурочной деятельности, профессиональной ориентации, подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.

Перечень доплат за увеличение объема работ установлен в Приложении № 3.

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительных работ.

33. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

34. Доплата за работу в ночное время производится работникам ДШИ за каждый час работы в ночное время. За работу в ночное время устанавливаются доплаты в размере 20 % часовой ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время (в период с 22.00 до 6 часов).

35. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

сдельщикам - не менее чем по двойным сдельным расценкам;

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

36. Руководителю (директору) ДШИ выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются после согласования с Министерством культуры Свердловской области.

37. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

40. Выплаты компенсационного характера назначаются при условии исключения прямого взаимоотношения директора учреждения и работника, находящегося с ним в родстве (или свойстве), а также иных работников, находящихся в прямом подчинении и родстве (или свойстве). А также с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации ГБУДОСО «Октябрьская ДШИ», в состав которого не должны входить заинтересованные лица.

Глава 8. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

38. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются настоящим Положением, коллективным договором (при его наличии), трудовыми договорами с учетом утвержденных показателей и критериев оценки эффективности труда работников ДШИ в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников ДШИ, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных ДШИ на оплату труда работников.

При отсутствии или недостатке финансовых средств, по независящим от учреждения обстоятельствам, директор имеет право приостановить выплаты стимулирующего характера или пересмотреть их размеры с учетом мнения профсоюза.

Стимулирующие выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

39. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) **за интенсивность и высокие результаты работы;**
- 2) **за качество выполняемых работ;**
- 3) **за стаж непрерывной работы, выслугу лет;**
- 4) **по итогам работы в виде премиальных выплат;**

40. **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** устанавливается работнику единовременно или на определенный срок в соответствии с показателями, определенными в Приложении 4.

Период выплат определяется директором Школы исходя из финансовых возможностей.

Максимальный размер премии – до одного оклада (должностного оклада).

Премии за интенсивность и высокие результаты работы преподавателей, концертмейстеров производятся при наличии условий, указанных в Приложении 4 и на основании представления заместителя директора по УВР, ходатайства представителей трудового коллектива, на основании личной оценки директора Школы деятельности работника, отсутствие замечаний с его стороны; при условии отсутствия замечаний и жалоб участников образовательного процесса.

Премии за интенсивность и высокие результаты работы заместителей директора и главного бухгалтера могут быть произведены при наличии условий, указанных в Приложении 4 и на основании личной оценки директора Школы деятельности работника, отсутствие замечаний с его стороны и при условии отсутствия замечаний и жалоб участников образовательного процесса.

Премии за интенсивность и высокие результаты работы работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих (гардеробщик, рабочий по ремонту и обслуживанию здания, уборщик, настройщик пианино и роялей и иные должности, согласно штатному расписанию) производятся при наличии условий, указанных в Приложении 4 и на основании ходатайства заместителя директора по АХЧ и при условии отсутствия замечаний и жалоб участников образовательного процесса.

41. К выплатам за **качество выполняемых работ** относятся выплаты работникам ДШИ за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», единовременные выплаты, за достигнутые работниками успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива.

Выплата за ученую степень кандидата наук по профилю образовательной организации и/или педагогической деятельности или почетное звание, название которых начинается со слов «Заслуженный» устанавливается в размере 10 % ставки заработной платы; за ученую степень доктора наук по профилю образовательной организации и/или педагогической деятельности или почетное звание, названия которых начинается со слов «Народный» - в размере 20% ставки заработной платы.

Выплаты педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, выплачиваются при условии соответствия ученой степени или почетного звания профилю ДШИ или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин. Соответствие ученой степени или почетного звания профилю ДШИ или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин определяется руководителем ДШИ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников ДШИ по согласованию с профсоюзным органом.

Выплата производится работнику ДШИ:

- 1) при присвоении почетного звания – со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);
- 2) при присуждении ученой степени кандидата наук – со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома кандидата наук (при предъявлении диплома кандидата наук);
- 3) при присуждении ученой степени доктора наук – со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома доктора наук (при предъявлении диплома доктора наук).

Единовременные выплаты, за достигнутые работниками успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива устанавливаются, в том числе:

- 1) при объявлении благодарности Министерства культуры Российской Федерации;
- 2) при награждении Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации;
- 3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;
- 4) в связи с празднованием профессиональных и государственных праздников;
- 5) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);
- 6) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости.

Единовременные выплаты работнику производятся на основании заявления работника, ходатайства представителей трудового коллектива, или непосредственного руководителя. Размер единовременной выплаты определяется руководителем учреждения исходя из фонда оплаты труда учреждения, в размере до 100% должностного оклада сотрудника.

42. К выплатам за **стаж непрерывной работы**, выслугу лет относятся выплаты, учитывающие стаж работы по специальности в сфере образования или в образовательной организации в сфере культуры и искусства.

Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет отражаются в трудовых договорах с работниками ДШИ и выплачиваются ежемесячно в размере:

при стаже от 1 года до 3 лет - 5% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

при стаже от 3 года до 5 лет - 10% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

при стаже свыше 5 лет - 12% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

43. К премиальным выплатам преподавателям, концертмейстерам ДШИ по итогам работы за определенный период относятся выплаты, устанавливаемые указанным работникам по итогам работы за квартал на основании оценки выполнения установленных показателей эффективности работы конкретного работника в соответствии с Приложением 5.

Премиальные выплаты по итогам работы за квартал преподавателям и концертмейстерам при совмещении должностей /профессий устанавливаются по основной занимаемой должности.

Для получения премии работник формирует отчет о проделанной работе за прошедший квартал в соответствии с показателями эффективности.

Оценка выполнения установленных целевых значений показателей эффективности работы за предыдущий квартал осуществляется Комиссией ДШИ по оценке выполнения установленных целевых значений показателей эффективности работы работников ДШИ (далее – Комиссия).

По результатам рассмотрения Комиссией представленных работниками отчетов, директору ДШИ предоставляется протокол с указанием количества баллов по каждому сотруднику.

На основании протокола директор ДШИ издает Приказ с указанием суммы стимулирующей выплаты в зависимости от стоимости одного балла.

Стоимость одного балла устанавливается приказом директора на квартал в пределах утвержденного фонда оплаты труда, формируемого за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности (бюджет и внебюджет).

44. К премиальным выплатам заместителей директора ДШИ и главного бухгалтера по итогам работы за определенный период относятся выплаты, устанавливаемые указанным работникам по итогам работы за квартал на основании оценки выполнения установленных показателей эффективности работы конкретного работника в соответствии с Приложением 6.

Премиальные выплаты по итогам работы за квартал заместителям директора и главному бухгалтеру при совмещении должностей /профессий устанавливаются по основной занимаемой должности.

Для получения премии работник формирует отчет о проделанной работе за прошедший квартал в соответствии с показателями эффективности.

Оценка выполнения установленных целевых значений показателей эффективности работы за предыдущий квартал осуществляется Комиссией ДШИ по оценке выполнения установленных целевых значений показателей эффективности работы работников ДШИ (далее – Комиссия).

По результатам рассмотрения Комиссией представленных работниками отчетов, директору ДШИ предоставляется протокол с указанием количества баллов по каждому сотруднику.

Стоимость одного балла устанавливается приказом директора на квартал в пределах утвержденного фонда оплаты труда, формируемого за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности (бюджет и внебюджет).

На основании протокола Комиссии, исходя из количества утвержденных баллов директор ДШИ издает Приказ с указанием суммы стимулирующей выплаты в зависимости от стоимости одного балла.

45. Выплаты стимулирующего характера назначаются при условии исключения прямого взаимоотношения директора учреждения и работника, находящегося с ним в родстве (или свойстве), а также иных работников, находящихся в прямом подчинении и родстве (или свойстве). А также с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной

организации ГБУДОСО «Октябрьская ДШИ», в состав которого не должны входить заинтересованные лица.

Глава 9. Порядок выплаты материальной помощи

46. При наличии экономии финансовых средств на оплату труда работникам ДШИ может быть оказана материальная помощь из бюджетного или внебюджетного фонда учреждения.

47. Материальная помощь выплачивается в случае заключения брака, рождения ребенка, утраты личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, смерти близких родственников, необходимости в лечении, потребности восстановления здоровья в результате несчастного случая.

48. Выплата материальной помощи осуществляется на основании приказа руководителя (директора) ДШИ.

Решение о выплате материальной помощи принимается по результатам рассмотрения письменного заявления работника с приложением документов, подтверждающих наступление событий, являющихся основанием для оказания материальной помощи.

Выплата материальной помощи запрещена преподавателю, являющемуся директором государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Октябрьская детская школа искусств».

49. Материальная помощь может быть выплачена как за счет средств областного бюджета, так и за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности учреждения.

50. Решение о выплате материальной помощи принимается при условии исключения прямого взаимоотношения директора учреждения и работника, находящегося с ним в родстве (или свойстве), а также иных работников, находящихся в прямом подчинении и родстве (или свойстве). Решение о выплате материальной помощи должно быть согласовано с выборным органом первичной профсоюзной организации ГБУДОСО «Октябрьская ДШИ», в состав которого не должны входить заинтересованные лица.

Глава 10. Начисление и выплата заработной платы

51. Заработная плата начисляется Работникам в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением.

52. Основанием для начисления заработной платы являются: штатное расписание, трудовой договор, табель учета рабочего времени и приказы, утвержденные руководителем Организации.

53. Работникам, проработавшим неполный рабочий период, заработная плата начисляется за фактически отработанное время.

54. Определение размеров заработной платы по основной и совмещаемой должностям (видам работ), а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (виду работ).

55. Заработная плата перечисляется на указанный Работником счет в банке на условиях, предусмотренных трудовым договором.

56. Перед выплатой заработной платы каждому Работнику выдается расчетный лист с указанием составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, с указанием размера и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей выплате.

57. Заработная плата выплачивается работникам не менее двух раз в месяц. За первую половину месяца – 25-го числа текущего месяца, за вторую половину месяца – 10-го числа месяца, следующего за отработанным, – окончательный расчет за отработанный месяц.

58. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

59. При невыполнении Работником должностных обязанностей по вине Работодателя оплата производится за фактически проработанное время или выполненную работу, но не ниже средней заработной платы Работника.

При невыполнении должностных обязанностей по причинам, не зависящим от сторон трудового договора, за Работником сохраняется не менее двух третей оклада (должностного оклада).

При невыполнении должностных обязанностей по вине Работника выплата оклада (должностного оклада) производится в соответствии с объемом выполненной работы.

60. Время простоя по вине Работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы Работника.

Время простоя по причинам, не зависящим от сторон трудового договора, оплачивается в размере не менее двух третей оклада (должностного оклада).

Время простоя по вине Работника не оплачивается.

Сотрудник обязан сообщить своему непосредственному руководителю о начале простоя, вызванного поломкой оборудования и другими причинами, которые делают невозможным продолжение работы.

61. Удержания из заработной платы Работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также по заявлению Работника.

62. Справки о размере заработной платы, начислениях и удержаниях из нее выдаются только лично Работнику.

63. Оплата отпуска Работникам производится не позднее чем за три дня до его начала.

64. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся Работнику заработной плате производится в последний день работы. Если Работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления Работником требования о расчете.

В случае спора о размерах сумм, причитающихся Работнику при увольнении, в указанный выше срок Работнику выплачивается не оспариваемая Работодателем сумма.

65. В случае смерти Работника заработная плата, не полученная им, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, не позднее недельного срока со дня подачи Организации документов, удостоверяющих смерть Работника.

Глава 11. Индексация заработной платы

66. Оклад Работника индексируется в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

Глава 12. Ответственность Работодателя

67. За задержку выплаты заработной платы Работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

68. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней Работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. Указанное приостановление работы считается вынужденным прогулом, при этом за Работником сохраняется должность и оклад (должностной оклад).

Глава 13. Заключительные положения

69. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

70. Настоящее Положение применяется к трудовым отношениям, возникшим до вступления его в действие.

Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников, руководителей структурных подразделений

	Профессиональные квалификационные группы должностей работников учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников, руководителей структурных подразделений	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рублей) с учетом сельского коэффициента (25%) и ежемесячной компенсации на обеспечение книгоиздат. продукции	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников, с учетом сельского коэффициента (25%) и ежемесячной компенсации на обеспечение книгоиздат. продукции. Подтвердивших по результатам аттестации соответствие занимаемой должности (рублей)	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников, с учетом сельского коэффициента (25%) и ежемесячной компенсации на обеспечение книгоиздат. продукции. Подтвердивших Первую квалификационную категорию (рублей)	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников, с учетом сельского коэффициента (25%) и ежемесячной компенсации на обеспечение книгоиздат. продукции. Подтвердивших Высшую квалификационную категорию (рублей)
	2	3	4	5	
1.	Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Должности педагогических работников»:				
1.1.	2 квалификационный уровень: концертмейстер	21000,0	22050,00	25200,00	28350,00
1.2.	4 квалификационный уровень: Преподаватель	21000,0	22050,00	25200,00	28350,00

Размеры окладов по квалификационным разрядам общепромышленных профессий рабочих

Номер строки	Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих	Размер оклада (должностного оклада) с учетом сельского коэффициента (25%)
1	2	3
1.	Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	
2.	1 квалификационный уровень, в нем:	
3.	1 квалификационный разряд: 1. Гардеробщик 2. Уборщик	21000,00
4.	2 квалификационный разряд.	
5.	Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
6.	4 квалификационный разряд: 1. Оператор котельной 2. Настройщик пианино и роялей	21000,00
7.	5 квалификационный разряд:	
8.	6 квалификационный разряд: 1. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	21000,00
9.	7 квалификационный разряд:	
	Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общепромышленные профессии рабочих третьего уровня»	
10.	8 квалификационный разряд:	

Перечень доплат за увеличение объема работ

№ п/п	Наименование доплаты	Условия выплаты	Размеры, %	Категории работников
1	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации	Участие в мероприятиях по проведению итоговой аттестации (в период проведения итоговой аттестации)	50% должностно го оклада	Заместитель директора,
2	Подготовка и проведение работы приемной комиссии, комиссии по отбору	Участие в проведении мероприятий по приему детей в Школу (в период проведения мероприятий по приему)	50 % должностно го оклада	Заместитель директора, преподаватель
5	Исполнение обязанностей администратора сайта,	Разработка и поддержание основной концепции сайта; Текстовое наполнение сайта, постоянное обновление информации; Работы по редактуре и корректуре материалов и их структурированию, включая дизайн оформления текстов, таблиц и т. п.; Участие в художественном оформлении помещаемой на сайт информации. Ведение страницы в госпаблике, работа на портале про.культура	до 50 % должностно го оклада	Заместитель директора, преподаватель
6	За работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами	Написание адаптированных учебных программ. Подготовка к проведению занятий, уроков с детьми ОВЗ и детьми-инвалидами. Организация и проведение внеурочной деятельности для детей с ОВЗ и детей-инвалидов	До 50 % должностно го оклада	Заместитель директора, преподаватели
7	За организацию внеурочной деятельности в ДШИ	Организация и проведение общешкольных массовых мероприятий, включенных в План ДШИ	До 50 % должностно го оклада	Заместитель директора, преподаватели

Показатели и размеры премирования работников ДШИ за интенсивность и высокие результаты работы

Вид премии	Размер единовременной выплаты
<p>За выполнение особо важных заданий и/или ответственных поручений (работ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение мероприятий, направленных на повышение престижа, рейтинга школы; - организация и проведение мероприятий, включенных в программу «Пушкинская карта»; - создание условий для организации возможности и создание условий для прохождения различных видов стажировок, практик студентов профильных СПО - подготовку Школы к новому учебному году; - своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений директора ДШИ, его заместителей. 	до 100% от оклада
За подготовку и проведение на базе Октябрьской ДШИ мероприятий, включаемых в план работы ГАУК СО РРЦ	до 100% от оклада
За систематическое, добросовестное, оперативное выполнение важных работ и мероприятий, связанных с обеспечением рабочего учебного процесса или уставной деятельностью школы, высокое качество выполняемой работы; проявление личной инициативы, внесение предложений, эффективный контроль хода образовательного процесса; содействие и помощь преподавателям в организации и/или осуществлении образовательного процесса;	до 100% от оклада
За ведение документации по договорам с физ. лицами (работа с родительской платой, задолженностями, целевыми взносами)	до 100% от оклада
За организацию и проведение текущего ремонта помещений и учебных классов в Октябрьской ДШИ	до 100% от оклада
За успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	до 100% от оклада
Наличие у преподавателя выпускников по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, поступивших в отчетном году в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования на профильные образовательные программы по дополнительным предпрофессиональным программам в отчетном году	до 100% от оклада
По итогам работы за календарный год	до 100% от оклада

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности преподавателей,
концертмейстеров для установления ежемесячной премии**

Наименование показателя	Выполнен: 0,5– 1,5 балла/ Не выполнен - 0 баллов
Участие обучающихся в творческих конкурсах, выставках и мероприятиях, включённых в перечень Министерства культуры Свердловской области в отчетном периоде.	1
Участие обучающихся в творческих конкурсах, выставках и мероприятиях, НЕ включённых в перечень Министерства культуры Свердловской области в отчетном периоде (коммерческие).	0,5
Методическая и конкурсная активность преподавателя и концертмейстера: участие преподавателей в творческих конкурсах, выставках и мероприятиях, включённых в перечень Министерства культуры Свердловской области в отчетном периоде. Участие в мероприятиях территориальных методических объединений, проведение собственных мастер-классов, открытых уроков и семинаров, передача педагогического опыта коллегам, участие в научных конференциях, публикация статей, создание авторских разработок и методики.	1
Участие преподавателя, концертмейстера в реализации значимых проектов и подпрограмм, входящих в программу развития ГБУДОСО «Октябрьская ДШИ» на 2024–2029 годы и План работы учреждения на соответствующий учебный год.	1
Организаторская деятельность преподавателя, направленная на повышение авторитета и узнаваемости школы, привлечение потенциальных будущих первоклассников, включая проведение мероприятий и включение их в афиши программ, таких как «Пушкинская карта».	1
Проявление инициативы и общественной активности: получение положительных отзывов, наград, благодарности, поддержка начинания со стороны коллег, партнёров, общественных организаций и родительской общественности. Безупречное исполнение трудовых функций, высокая дисциплина и профессионализм, отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде.	1,5
Максимальная сумма баллов	6

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности главного бухгалтера
для установления ежемесячной премии**

пп	Наименование показателя	Критерии оценки	Периодичность представления отчетности (информации)	Выполнен – 1 балл Не выполнен – 0 баллов
1	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	Отсутствие дисциплинарных, административных взысканий по результатам проведения финансового контроля использования бюджетных средств	ежеквартально	
2	Своевременность выплаты заработной платы работникам учреждения	Отсутствие нарушения сроков выплаты заработной платы	ежеквартально	
3	Соотношение средней заработной платы работников учреждения и средней заработной платы в Свердловской области	Выполнение значения установленного целевого показателя	ежеквартально	
4	Эффективное использование государственного имущества, переданного учреждению в оперативное управление	Отсутствие дисциплинарных, административных взысканий, вынесенных по результатам проверок Министерства культуры Свердловской области, контролирующих органов	ежеквартально	
5	Объем средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности (нарастающим итогом)	Выполнение установленного значения целевого показателя, установленного учреждению	Ежеквартально	
6	Ведение деятельности по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	Своевременное размещение информации (веб торги, bas.gov.ru, zakupki.gov.ru закупки). Отсутствие взысканий органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов (закупок)	Ежеквартально	
	Максимальное количество баллов			6

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности заместителя директора по УВР для установления ежемесячной премии

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя на 4 квартал	Выполнен – 1 балл Не выполнен – 0 баллов
1.	Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категории	проценты	80	
2.	Создание условий для творческой самореализации учащихся (вовлечение максимального количества учащихся в различные творческие мероприятия, направленные на сохранение лучших традиций художественного образования и пропаганду выдающихся достижений отечественной и мировой культуры. Участие обучающихся в мероприятиях, включенных в перечень творческих конкурсных мероприятий, утвержденный Министерством культуры СО).	Выполняется /не выполняется		
3.	Обеспечение эффективного учебно-методического сопровождения образовательного процесса и повышения качества образования (разработка адаптированных программ, индивидуальных образовательных маршрутов, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и творческой и учебной деятельности учащихся школы)	Выполняется /не выполняется		
4.	Организация наставничества, систематического контроля и необходимой методической помощи в процессе становления молодых специалистов;	Выполняется /не выполняется		
5.	Создание модели эффективного взаимодействия школы и СПО (организация методического сопровождения реализации дополнительных предпрофессиональных программ по видам искусств в ДШИ преподавателями СПО. Организация возможности и создание условий для прохождения различных видов стажировок для студентов профильных СПО)	Выполняется /не выполняется		

6.	Обеспечение профессиональными кадрами ДШИ в соответствии с потребностью, в том числе, привлечение молодых специалистов для работы в ДШИ на вакантные должности (работа с Региональным центром карьера, профильными СПО. Организация условий для аттестации педагогических работников с целью установления квалификационной категории «Педагог-наставник»).	Выполняется /не выполняется		
	<i>Максимальное количество баллов</i>			6

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности заместителя директора по АХЧ для установления ежемесячной премии

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Периодичность представления отчетности, информации	Выполнено - 1 балл Не выполнено 0 балл
1.	Принятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры (выполнение плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры, проведенной в году, предшествующем отчетному году)	Выполнение плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры, проведенной в году, предшествующем отчетному году	ежеквартально	
2.	Уровень исполнительской дисциплины по выполнению контрольных поручений Министра культуры Свердловской области, выданных в системе электронного документооборота Правительства Свердловской области	Уровень исполнительской дисциплины по итогам отчетного периода выше среднеарифметического показателя по всем государственным учреждениям Свердловской области	ежеквартально	
3.	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса: – выполнение требований пожарной и электробезопасности, - охраны труда: - антитеррористической защищенности.	Отсутствие предписаний (взысканий, административных наказаний) уполномоченных контролирующих органов	ежеквартально	
4.	Подготовка и приемка школы к новому учебному году	Проведение мероприятий, необходимых для подготовки и приемки школы к НУГ. Подписанный Акт готовности Октябрьской ДШИ к новому учебному году	ежеквартально	

5.	Эффективное использование имеющихся в ДШИ материальных ресурсов и обеспечение безопасных условий для всех участников образовательного процесса, в том числе для лиц с ОВЗ	Организация текущего ремонта помещений и учебных помещений. Оборудование помещений ДШИ для лиц с ОВЗ. Техническое оснащение учебных кабинетов и контроль за использованием в учебном процессе поставленного оборудования.	ежеквартально	
6.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий помещений и прилегающей территории, соответствие требованиям СанПиН,	Отсутствие замечаний со стороны работников, посетителей и проверяющих органов	ежеквартально	
Максимальное количество баллов			6	