

Принят
общим собранием работников
ГБУДОСО «Октябрьская ДШИ»
протокол №71 от 12 декабря 2018



Утверждено
Приказом ГБУДОСО
«Октябрьская ДШИ»
от 03.01.2019 №13/2

Кодекс

**этики и служебного поведения работников государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования Свердловской области
«Октябрьская детская школа искусств»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которым должны руководствоваться работники государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Октябрьская детская школа искусств» (далее-Школа), независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Кодекс этики и служебного поведения работников Школы разработан на основе ч.1 ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273 ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федерального закона от 15.02.2016г. №24-ФЗ), в соответствии с Указом Президента РФ от 15.07.2015 г. №364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Методическими рекомендациями администрации Губернатора Свердловской области «Основные направления антикоррупционной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях, а также задач, поставленных перед исполнительными органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области».

1.3. Ознакомление с положением Кодекса этики и служебного поведения работников школы (далее – Кодекс) граждан, поступающих на работу в Школу, производится в соответствии со ст. 68 Трудового кодекса Российской Федерации

1.4. Целью Кодекса этики и служебного поведения работников Школы является установление этических норм и правил служебного поведения работников школы для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников школы, формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.5. Кодекс этики и служебного поведения работников Школы служит основой для формирования взаимоотношений в Школе, основанного на нормах морали, уважительного отношения к работникам и Школе.

1.6. Кодекс этики и служебного поведения призывает повысить эффективность выполнения работниками Школы своих должностных обязанностей.

1.7. Знание и соблюдение работниками школы Положений Кодекса является одним из критериев оценки качества профессиональной деятельности и служебного поведения работников школы.

1.8. За нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения руководитель и работники Школы несут моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Соблюдение работником Школы норм настоящего Кодекса учитывается при аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, при принятии решения о поощрении работника, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

2.Основные понятия

2.1. В настоящем Кодексе использованы следующие понятия:

- работники школы – лица, состоящие со школой в трудовых отношениях;
- личная заинтересованность – возможность получения работником в связи с исполнением своих должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в т.ч. имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или третьих лиц;
- служебная информация – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников школы в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам школы, потребителей услуг школы, деловых партнеров школы;
- конфликт интересов – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника школы влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника школы, с одной стороны, и правами, и законными интересами школы, потребителей услуг школы, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам школы, потребителей услуг школы, деловых партнеров школы.
- участники образовательных отношений – учащиеся, их законные представители (родители, опекуны, усыновители), педагогические работники, иные физические (юридические) лица, которым школой оказываются услуги в процессе осуществления деятельности;
- деловой партнер – физическое или юридическое лицо, с которым школа взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

3. Основные принципы профессиональной этики работников школы

3.1. Деятельность школы, работников школы основывается на следующих принципах профессиональной этики:

3.1.1. Законность: школа, работники школы осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законодательством Свердловской области, муниципальными нормативными актами, локальными нормативными актами школы, настоящим кодексом этики и служебного поведения;

3.1.2. Приоритет прав и законных интересов школы, участников образовательных отношений (учащиеся, родители): работники школы исходят из того, что права и законные интересы школы, участников образовательных отношений ставятся выше личной заинтересованности работников школы;

3.1.3. Профессионализм: школа принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников школы. Работники школы стремятся к повышению своего профессионального уровня;

3.1.4. Независимость: работники школы в процессе осуществления профессиональной деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам школы, участников образовательных отношений и деловых партнеров.

3.1.5. Добросовестность: работники школы обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, участникам образовательных отношений, деловым партнерам школы;

3.1.6. Информационная открытость: школа осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, образовательной, финансово-хозяйственной и иной уставной деятельности в соответствии с законодательством РФ; через официальный сайт школы, информационный стенд, СМИ.

3.1.7. Объективность и справедливое отношение: школа обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем участникам образовательных отношений и деловым партнерам.

4. Основные правила служебного поведения работников школы

4.1. Работники школы обязаны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы школы;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий школы;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению или должностных обязанностей;
- соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, деловыми партнерами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и гражданам иностранных государств, учитывая культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- защищать и поддерживать человеческое достоинство участников образовательных отношений, учитывать их индивидуальность, интересы и потребности на основе построения толерантных отношений с ними, соблюдать права участников образовательных отношений;

- воздержаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнения в объективном исполнении должностных обязанностей работников школы, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации школы, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- не допускать публичные неэтичные высказывания и оценки, в т.ч в средствах массовой информации, наносящие очевидный ущерб репутации государственного учреждения (школы) и возглавляющих их должностных лиц, педагогических работников, сотрудников;
- не использовать свои профессиональные обязанности по обучению детей для оказания влияния на деятельность работников государственных органов и органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;
- соблюдать установленные правила публичных выступлений, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга;
- нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;
- работники школы обязаны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;
- внешний вид работника школы при исполнении или должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен соответствовать общепринятому деловому стилю. Критериями делового стиля является официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность;

4.2. В служебном поведении работника школы недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубость, проявление пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

4.3. Работник школы, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;
- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

5. Требования к антикоррупционному поведению работников школы

5.1. Работник школы при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. В установленных законодательством РФ случаях работники школы, занимающие руководящие должности, обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в установленные сроки.

5.3. Работники не имеют права побуждать родителей (законных представителей) учащихся организовывать для работников Школы угощения, дарение подарков.

5.4. Работнику школы не следует:

- создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера для получения подарка;
- принимать подарки для себя, членов своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми работник имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;
- выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.

5.5. В целях противодействия коррупции работникам рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
- конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении или профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (п. 33, ст. 2 ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).