

Принято Педагогическим советом ГБУДОСО «Октябрьская ДШИ» протокол № 2 от 09.02.2026 г.	Утверждено Приказом директора ГБУДОСО «Октябрьская ДШИ» от 18.02.2026 г. № 10
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и формах проведения итоговой аттестации учащихся, освоивших дополнительные общеразвивающие программы

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (часть 1-2 ст. 59), порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 г. № 1008), рекомендациями организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Приложение к письму Минкультуры России от 19 ноября 2013 г. № 191-01-39/06-ГИ), Уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Октябрьская детская школа искусств» (далее ДШИ) и определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации учащихся, освоивших дополнительные общеразвивающие программы.

1.2. К дополнительным общеразвивающим программам в области искусств относятся программы, к содержанию, структуре и условиям реализации которых, не установлены федеральные государственные требования.

1.3. ДШИ реализует дополнительные общеразвивающие программы в области искусств со сроками обучения 1- 4 года.

1.4. Освоение дополнительных общеразвивающих программ по Уставу Школы завершается итоговой аттестацией обучающихся, допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

1.5. Итоговая аттестация по дополнительным общеразвивающим программам проводится с целью определения уровня и качества освоения

учащимися реализуемых дополнительных общеразвивающих образовательных программ в ДШИ.

1. Формы проведения итоговой аттестации

1.1. Формы проведения итоговой аттестации учащихся могут включать различные виды контроля знаний, умений и навыков.

1.2. Количество контрольных мероприятий и их виды устанавливаются конкретной дополнительной общеразвивающей программой в области искусств. Это могут быть:

- представление портфолио (фото рисунков, видеозаписи выступлений, дипломы участника различных конкурсов и творческих мероприятий и т.д.).
- открытый урок преподавателя с учащимся, завершающим обучение по дополнительной общеразвивающей программе, показательные выступления перед комиссией.
- исполнение сольной программы (1-2 произведения)
- участие в ансамбле (дуэт, трио, квартет и т.д.)
- вокальные выступления (сольное пение, хоровое исполнение)
- тестирование, письменная работа или устный ответ по учебному предмету.

1.3. Для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) особенно важно адаптировать формы итоговой аттестации таким образом, чтобы они могли продемонстрировать свои знания, умения и навыки наиболее эффективно. Например это такие формы как:

- индивидуально разработанная программа экзаменационного задания с учетом особенностей каждого ребенка.
- возможность выбора между различными формами выполнения заданий (устно, письменно, практическое выполнение).
- предлагать учащемуся альтернативные формы контрольного мероприятия (презентация творческих работ в формате видеофильма или аудиозаписи).

- устный экзамен с использованием визуальных материалов (карточки, иллюстрации), помогающие лучше воспринимать информацию.

- проведение контрольных мероприятий в домашних условиях, если состояние ребенка не позволяет присутствовать в ДШИ.

- организация выставок, концертов и других мероприятий, где дети с ОВЗ могут продемонстрировать свои достижения в доступной форме.

1.4. Выпускникам, успешно выступавшим на конкурсных, творческих мероприятиях и выставках городского, районного и областного уровней в текущем учебном году, решением педагогического совета может быть зачтено как сдача контрольного мероприятия с соответствующей положительной оценкой.

1.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по дополнительным общеразвивающим программам, по медицинским показаниям, могут быть освобождены от итоговой аттестации решением педагогического совета.

2. Организация и проведения итоговой аттестации.

2.1. Итоговая аттестация организуется и проводится ДШИ самостоятельно.

2.2. Итоговая аттестация проводится в конце учебного года, но не позднее двух недель до окончания занятий по дополнительной общеразвивающей программы.

2.3. Сроки проведения устанавливаются учебным календарным графиком и учебным планом, утвержденным на соответствующий учебный год.

2.4. Итоговая аттестация проводится в счет аудиторных занятий.

2.5. Основными функциями экзаменационных комиссий являются:

- проведение выпускных экзаменов по учебным предметам, установленным соответствующей дополнительной общеразвивающей программой;

- определение соответствия уровня подготовки выпускника объему

знаний, умений и навыков, установленному требованиям программы по учебным предметам;

2.6. Экзаменационные комиссии руководствуются с своей деятельности настоящим положением, локальными нормативными актами школы, а также соответствующей дополнительной общеразвивающей программой.

2.7. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора ДШИ из числа преподавателей, участвующих в реализации соответствующей дополнительной общеразвивающей программы, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией. Экзаменационная комиссия формируется по каждой дополнительной общеразвивающей программе отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной общеразвивающей программы.

2.8. Функции и обязанности председателя экзаменационных комиссий, созданных в школе в текущем учебном году для проведения итоговой аттестации выпускников по всем дополнительным общеразвивающим программам, возлагаются на директора ДШИ.

2.9. Председатель экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

2.10. Для каждой экзаменационной комиссии директором ДШИ назначается секретарь, не входящий в состав экзаменационной комиссии. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию требуемые материалы.

2.11. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.12. Все заседания экзаменационной комиссии датируются и

оформляются протоколами. Протоколы подписываются всеми членами экзаменационной комиссии.

2.13. Протоколы заседаний экзаменационной комиссии хранятся в архиве ДШИ согласно номенклатуре дел.

3. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации.

3.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения ДШИ.

3.2. График проведения итоговой аттестации разрабатывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается приказом директора ДШИ. График проведения итоговой аттестации доводится до сведения всех членов экзаменационных комиссий, выпускников, их родителей (законных представителей) не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать интервал между экзаменами для каждого выпускника не менее трех дней.

3.3. Содержание экзаменационных материалов, предназначенных для выпускных экзаменов, рассматриваются педагогическим советом и утверждаются директором не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

3.4. Перед выпускным экзаменом для выпускников в случае необходимости проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

3.5. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора ДШИ. При этом присутствие посторонних лиц на экзаменах, проводимых в виде публичных форм, считается целесообразным.

3.6. По итогам проведения каждого выпускного экзамена экзаменационная комиссия выставляет выпускнику оценку: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно». Результаты выпускного экзамена объявляются в тот же день после оформления протокола заседания соответствующей экзаменационной комиссии.

3.7. Оценка итоговой аттестации является одной из составляющих

итоговой оценки по данному предмету, фиксируемой в свидетельстве об окончании ДШИ. При неудовлетворительной оценке не может быть выставлена положительная итоговая оценка по соответствующему предмету. Итоговая оценка по предмету, фиксируемая в свидетельстве об окончании ДШИ, выставляется на основании годовой и экзаменационной оценок с учетом оценок промежуточной аттестации, полученных учащимся в течение последних двух лет обучения.

3.8. Досрочное проведение итоговой аттестации допускается в особых (исключительных) случаях:

- смена места жительства;
- отъезд на лечение;
- совпадение сроков сдачи экзамена в общеобразовательной школе с итоговой аттестацией в ДШИ.

3.9. Досрочная итоговая аттестация проводится по заявлению родителей (законных представителей) с обязательным условием предоставления документальных оснований для переноса сроков выпускных экзаменов. Перенос сроков выпускных экзаменов осуществляется по приказу директора ДШИ.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

4.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

4.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

4.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

4.6. Выпускной экзамен проводится повторно, в присутствии одного из членов апелляционной комиссии, в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

4.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

5. Повторное прохождение итоговой аттестации.

5.1. Лицам не прошедшим аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из ДШИ, но не позднее шести месяцев с момента выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

5.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной

причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, отчисляется из школы. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее, чем через шесть месяцев и не позднее, чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в ДШИ.

5.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

5.4. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из ДШИ, выдается справка установленного образца.

6. Заключительные положения

6.2. Данное Положение принимается педагогическим советом ДШИ, утверждается Приказом директора.

6.3. В таком же порядке вносятся изменения в Положение.