

«ПРИНЯТО»

на педагогическом Совете
ГБУДОСО «Октябрьская ДШИ»
Протокол № 5
от «04» марта 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора
ГБУДОСО «Октябрьская ДШИ»
№ 16 от «04» марта 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ
КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ ЧАСОВ И ПЛЕНЭРНЫХ ЗАНЯТИЙ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОКТЯБРЬСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
(ГБУДОСО «Октябрьская ДШИ»)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления и реализации консультационных часов и пленэрных часов при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Свердловской области «Октябрьская детская школа искусств» (далее - ДШИ) разработано на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, Устава, учебных планов, реализуемых ДШИ и устанавливает порядок проведения и оформления консультационных и пленэрных часов.

1.2. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (далее ДПП) обеспечивается консультациями и пленэрами для обучающихся, которые проводятся с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам, фестивалям, мастер-классам, концертам, внеклассным мероприятиям, семинарам, конференциям, открытым урокам, акциям, выставкам.

1.3. Консультации и пленэры проводятся рассредоточено или в счет резерва учебного времени в объеме, определяемого учебным планом ДШИ в соответствии с федеральными государственными требованиями. В случае, если консультации проводятся рассредоточено, резерв учебного времени используется на самостоятельную работу обучающихся и методическую работу преподавателей. Резерв учебного времени можно использовать как перед промежуточной (экзаменационной) аттестацией, так и после ее окончания с целью обеспечения самостоятельной работой обучающихся на период летних каникул.

1.4. При реализации учебных предметов дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства

«Фортепиано», «Народные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Музыкальный фольклор»:

- Специальность и чтение с листа,
- Сольфеджио,
- Музыкальная литература (зарубежная, отечественная),
- Ансамбль/Концертмейстерский класс,
- Сводный хор,
- Специальность,
- Оркестр;
- Фольклорный ансамбль
- Народное творчество
- Музыкальный инструмент
- Сольное пение

учебных предметов дополнительной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства «Декоративно-прикладное творчество»:

- Основы изобразительной грамоты и рисование,
- Прикладное творчество,
- Лепка,
- Рисунок,
- Живопись,
- Композиция станковая,
- Работа в материале
- Беседы об искусстве,
- История изобразительного искусства;

учебных предметов дополнительной предпрофессиональной программы в области хореографического искусства «Хореографическое творчество»:

- Танец,
- Ритмика,
- Гимнастика,
- Классический танец,
- Народно-сценический танец,
- Подготовка концертных номеров,
- Слушание музыки и музыкальная грамота,
- Музыкальная литература (зарубежная, отечественная),
- История хореографического искусства.

Предполагаются консультационные часы концертмейстерам в объеме от 60% до 100%.

1.5. Консультации, пленэры – особая форма учебных занятий, не входящих в еженедельную педагогическую нагрузку, проводимых по графику, согласованному с заместителем директора.

Консультации проводятся не в счет аудиторного времени. Допускается проведение консультаций в каникулярное время, выходные и праздничные дни (с согласия обучающегося и его родителей, законных представителей).

1.6. Контроль за выполнением консультационных часов и часов пленэра, и их оформлением осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2. Проведение и оформление консультационных часов, пленэра.

2.1. Процедура проведения и оформления консультационных часов, часов пленэра, прежде всего, предполагает определение общего объема данных часов по ДПП, реализуемых ДШИ.

Общий объем консультационных часов (количество ставок) ежегодно закладывается в тарификационный список педагогических работников ДШИ.

2.2. Перечень учебных предметов и объем (количество) консультационных часов, часов пленэра по ним определяются разделом Учебного плана ДШИ «Консультации» и «Пленэрные занятия».

2.3. Нагрузка педагогических работников по консультационным часам и часам пленэра определяется отдельно при проведении тарификации педагогических работников на учебный год в соответствии с п. 2.2. настоящего положения и дополняет сумму еженедельной учебной нагрузки. Таким образом, педагогическая нагрузка педагогического работника на учебный год состоит из еженедельной учебной нагрузки и дополнительных консультационных часов.

2.4. Проведение консультаций и пленэров осуществляется в форме индивидуальных (кроме пленэров), мелкогрупповых и групповых занятий.

Время проведения консультаций, пленэров не должно совпадать с учебными занятиями еженедельной учебной нагрузки.

2.5. Педагогическому работнику для проведения и оформления консультационных часов, часов пленэра необходимо:

1) составить предварительный график проведения консультационных часов, часов пленэра в текущем учебном году и предоставить его заместителю директора по учебно-воспитательной работе на согласование (приложение № 1);

2) составлять дополнительное расписание на проведение консультационных часов, часов пленэра на текущий месяц и предоставить

его заместителю директора по учебно-воспитательной работе на согласование;

3) фиксировать проведение консультационных часов в журнале учета проведения консультаций (Приложение № 2).

2.6. Выплаты педагогическим работникам за консультационные часы, часы пленэра производятся приказом директора ДШИ по факту их проведения.

Основанием является табель консультационных часов, ежемесячно оформляемый заместителем директора; дополнительное расписание на текущий месяц, согласованное с заместителем директора по учебно-воспитательной работе; журнал учета проведения консультаций, пленэра оформляемый преподавателями ДШИ.

Приложение № 1
к Порядку оформления и реализации
консультационных часов
и пленэрных занятий

Составляется в 1-м экземпляре. Хранится в учебной части.

График проведения консультационных и пленэрных часов преподавателя

(фамилия, инициалы)

№ № п/п	Дата	Время	Класс	Учебная дисциплина/ Количество часов	Тема проведенного урока (академическое задание)	Подпись преподавате ля
1						
2						
3						
4						
5						
6						
	ИТОГО					

Приложение № 2
к Порядку оформления и реализации
консультационных часов
и пленэрных занятий

Составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в учебной части,
второй экземпляр в бухгалтерии

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА
проведенных консультационных педагогических часов

Преподаватель _____ (Ф.И.О)					
Период _____ (1 полугодие / 2 полугодие)					
Число	Время (начало консультации/окончание консультации)	Проведено часов	ФИ учащегося / класс	Учебная дисциплина	Подпись преподавателя
Итого проведено часов:					

Согласовано:

Заместитель директора по
учебно-воспитательной работе

_____ Л.В. Соломеина