

Утверждено приказом
ГБУДОСО «Октябрьская ДШИ»
от 24.10.2022 № 223

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации стажировок инвалидов,
освоивших образовательные программы высшего образования в области
культуры и искусств, в государственном бюджетном учреждении
дополнительного образования Свердловской области «Октябрьская
детская школа искусств»

Общие положения

Настоящее положение (далее – Положение) разработано во исполнение Федерального закона от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», подпункта «а» пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 31.12.2020 № Пр-2243, подпункта «в» пункта 2 перечня поручений Президента Российской Федерации от 13.01.2018 № Пр-50, а также в соответствии с пунктом 2 раздела 2 протокола заседания Комиссии при Президенте Российской Федерации по делам инвалидов от 22.07.2020 № 22, а также с учетом письма Минтруда России от 06.11.2018 № 18-0/10/В-8711 «О направлении Методических рекомендаций по вопросам организации практики студентов образовательных организаций и стажировки студентов старших курсов и выпускников образовательных организаций высшего образования на государственной гражданской и муниципальной службе».

Настоящее Положение об организации стажировок инвалидов, освоивших образовательные программы высшего образования, подготовлено в целях формирования комплексного подхода к вопросу трудоустройства инвалидов в сфере культуры в соответствии с полученной квалификацией.

Проведение стажировки в ГБУДОСО «Октябрьская ДШИ» может осуществляться:

- на основе договора о взаимодействии (Приложение 1);
- на основе срочного трудового договора о замещении вакантной должности, имеющейся в учреждении (при продолжительном сроке ее проведения – более одного месяца);
- в рамках реализации благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности для достижения общественно полезных целей на условиях безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве»

(волонтерстве)»).

Цель и ожидаемые результаты стажировки

Целью организации стажировки для инвалидов является создание условий для прохождения стажировки инвалидами в ГБУДОСО «Октябрьская ДШИ» (далее – учреждение), их профессиональной самореализации и возможного трудоустройства.

Ожидаемыми результатами являются:

- выявление талантливой молодежи, среди инвалидов, обладающей необходимым потенциалом для успешного прохождения стажировки;
- профессиональная ориентация инвалидов, обеспечение получения инвалидами практико-ориентированных знаний и умений;
- обеспечение взаимосвязи адаптированных образовательных программ с потребностью учреждений культуры к уровню подготовки выпускников-инвалидов образовательных организаций;
- обеспечение личностного и профессионального роста выпускников-инвалидов, а также возможности получения новых профессиональных компетенций для дальнейшего трудоустройства.

В рамках настоящего Положения под стажировкой понимается временная трудовая (производственная) деятельность инвалидов молодого возраста из числа выпускников образовательных организаций с учетом доступных видов труда и трудовых действий (функций).

Организация стажировки

1. Стажировка организуется на территории ГБУДОСО «Октябрьская ДШИ».
2. Для прохождения стажировки кандидату требуется заполнить анкету заявку (приложение 2) и не менее чем за 21 день до предполагаемого начала, направить её для согласования.
3. ГБУДОСО «Октябрьская ДШИ» обеспечивает информирование кандидата о решении по прохождению стажировки, в течение 3 рабочих дней с момента поступления анкеты-заявки.

При принятии положительного решения о прохождении стажировки оформляется приказ ГБУДОСО «Октябрьская ДШИ» с указанием сроков проведения стажировки, назначенном наставнике (кураторе) стажировки, а также замещаемая инвалидом-стажёром должность (в случае заключения с ним срочного трудового договора). Наставника для стажера определяют из числа высококвалифицированных специалистов, помогающих стажеру овладеть профессиональными умениями.

4. Руководитель стажировки:

- составляет по согласованию с наставником и инвалидом-стажером программу проведения стажировки (приложение 3);
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты стажировки;
- обеспечивает рабочие места с соблюдением безопасных условий для

прохождения стажировки инвалидами;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения стажировки и соответствием ее содержания целям и задачам;
- оценивает результаты прохождения стажировки.

5. Наставник для стажера:

- разрабатывает индивидуальные задания для стажеров;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего служебного распорядка;
- оказывает методическую помощь стажерам при выполнении ими индивидуальных заданий.

6. Инвалид-стажёр в период прохождения стажировки:

- выполняет индивидуальные задания, предусмотренные программой стажировки;
- соблюдает правила внутреннего служебного распорядка;
- соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности.

По окончании прохождения стажировки, инвалид-стажёр проходит собеседование по защите полученных знаний и умений, реализованных проектов и заполняет отчёт (приложение 4).

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА

о взаимодействии между ГБУДОСО «Октябрьская ДШИ» (учреждение)
(наименование организации культуры)

И

(ФИО, стажера)

1. Общие положения

1. Настоящий Договор заключается в некоммерческих целях.

2. Предмет договора

2.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение производственной стажировки с целью обеспечения овладения стажером профессиональной деятельности и получения им профессиональных умений в соответствии с должностными требованиями.

2.2. В рамках своих полномочий Стороны выражают свое согласие на сотрудничество по вопросам, нашедшим отражение в настоящем Договоре.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Учреждение обязуется:

3.1.1. В установленном порядке предоставить рабочее место в структурных подразделениях организации для обеспечения возможности прохождения стажировки инвалидом.

3.1.2. Определить квалифицированного(ых) специалиста(ов) для руководства стажировкой от организации культуры, возложив на него (них) следующие обязанности:

- оказание методической помощи стажеру при выполнении им индивидуальных заданий;
- согласование индивидуальных заданий, выполняемых в период стажировки, содержания планируемых результатов;
- предоставление рабочего места для прохождения стажировки в структурных подразделениях организации культуры;
- предоставление в период прохождения стажировки доступа к информации в объеме, необходимом для выполнения индивидуальных заданий (за исключением информации для служебного пользования);
- организация прохождения стажировки в соответствии с программой и индивидуальным заданием;
- обеспечение проведения необходимого инструктажа стажера по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами служебного распорядка организации;

- обеспечение безопасных условий прохождения стажировки, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;

3.2. Стажер обязуется:

3.2.1. За месяц до начала стажировки представить в организацию культуры заявление о прохождении стажировки на имя руководителя организации культуры.

3.2.2. Соблюдать требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правила служебного распорядка организации.

3.2.3. Подготовить отчет о прохождении стажировки в организации культуры.

4. Ответственность Сторон

4.1. За невыполнение своих обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Руководители стажировки организации культуры несут совместную ответственность за соблюдение стажерами правил техники безопасности.

4.3. Ни одна из Сторон не несет ответственности в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения ею какого-либо обязательства по настоящему Договору, если оно обусловлено исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует по "___"20 ____г. включительно.

5.2. Договор может быть продлен на следующий срок, а равно изменен или расторгнут по соглашению Сторон.

5.2. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

6. Заключительные положения

6.1. Стороны по взаимной договоренности могут вносить в настоящий Договор изменения и дополнения, которые являются его неотъемлемой частью, выполняются в письменной форме и подписываются представителями обеих Сторон.

6.2. В случае возникновения споров или разногласий по исполнению условий настоящего Договора стороны обязуются принимать все меры к их разрешению путем взаимных консультаций и переговоров.

6.3. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации.

6.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Юридические адреса Сторон:

1. Наименование организации культуры, юридический/фактический адрес, контактные данные, реквизиты.

2. Ф.И.О. лица, проходящего стажировку, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (если есть)

Подписи Сторон:

Руководитель организации культуры

Лицо, проходящее стажировку

Анкета кандидата для прохождения стажировки

Фамилия Имя Отчество

Дата рождения

Образование

Форма инвалидности

Стажировка по теме:

(с учетом Ваших пожеланий)

Цель стажировки

Период прохождения стажировки

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Программа стажировки

(фамилия, имя, отчество инвалида-стажера)

1. Отделение, направление деятельности учреждения (отделение ДПИ, Музыкальное искусство - по направлениям), где стажер проходил стажировку

2. Цель стажировки

3. План (график) стажировки

Перечень знаний, навыков, умений, индивидуальные задания	Дата начала, дд, мм, гг	Продолжительность, дней

4. Длительность стажировки

Руководитель стажировки

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Отчёт о прохождении стажировки

Я, _____

(фамилия, имя, отчество инвалида-стажера)

проходил (а) стажировку

(название направления деятельности учреждения ГБУДОСО «Октябрьская ДШИ»)

в период с _____ по _____

(ФИО руководителя стажировки)

Охарактеризуйте Вашу деятельность в период прохождения стажировки:

1. Какими нормативно-правовыми и иными документами Вам приходилось пользоваться при выполнении заданий на стажировке?

2. Какие новые компетенции Вы освоили?

3. Какие знания и умения, полученные Вами в процессе стажировки, Вы считаете необходимыми при трудоустройстве?

4. Опишите Ваши предложения по повышению эффективности прохождения стажировки:

(подпись лица, прошедшего стажировку)

(расшифровка подписи)

«__»_____20__г

С отчётом ознакомлен (а)

(ФИО руководителя)

(подпись)

(дата ознакомления)