

Согласовано Педагогическим советом ГБУДОСО «Октябрьская ДШИ» Протокол № 32 от 29.02.2024 г.	Утверждено Приказом директора ГБУДОСО «Октябрьская ДШИ» от 29.02.2024 г. № 15/1
--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных общеразвивающих программ в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Свердловской области «Октябрьская детская школа искусств»**

**1. Общий положения**

1.1. Настоящее положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых государственным бюджетным учреждением дополнительного образования Свердловской области «Октябрьская детская школа искусств» (далее- Школа), разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации, завершающей освоение учащимися дополнительных общеразвивающих программ.

1.2. Итоговая аттестация, завершающая освоение дополнительных общеразвивающих программ, является обязательной, представляет собой форму контроля (оценки) и проводится в целях определения соответствия результатов освоения учащимися дополнительных общеразвивающих программ и установления соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям, установленным соответствующей дополнительной общеразвивающей программой.

1.3. Кроме выявления уровня приобретенных выпускником знаний, умений и навыков, итоговая аттестация дает оценку педагогическому труду, определяет уровень общей компетенции выпускника, воспитания у него любви к искусству и потребности в творческой деятельности.

1.4. Итоговая аттестация проводится для выпускников, освоивших выбранную дополнительную общеразвивающую программу в полном объеме, прошедших промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана с положительными оценками и допущенных к итоговой аттестации в текущем году на основании решения педагогического совета.

1.5. 1.5. Результаты итоговой аттестации оцениваются по 5-бальной системе.

## **2. Формы проведения итоговой аттестации**

2.1. Итоговая аттестация проводится в форме концерта, просмотра, контрольного урока.

2.2. Количество итоговых мероприятий и их виды устанавливаются конкретной дополнительной общеразвивающей программой.

2.3. Выпускникам, успешно исполнившим выпускную программу на конкурсах в текущем учебном году, решением педагогического совета конкурсное выступление может быть зачтено как сдача выпускного экзамена с соответствующей положительной оценкой.

2.4. Дети-инвалиды, обучающиеся по дополнительным общеразвивающим программам, могут быть освобождены от итоговых мероприятий решением педагогического совета.

2.5. Для детей с ограниченными возможностями здоровья по медицинским показаниям может быть установлен щадящий режим прохождения итоговой аттестации.

## **3. Организация проведения итоговой аттестации**

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится школой самостоятельно

3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации ежегодно создаются экзаменационные и апелляционная комиссии.

3.3. Основными функциями экзаменационных комиссий являются:

- проведение итоговых (контрольных) мероприятий по учебным предметам, установленным соответствующей дополнительной общеразвивающей программой;
- определение соответствия уровня подготовки выпускника объему знаний, умений и навыков, установленному требованиями программы по учебным предметам;
- разработка на основании результатов работы экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование образовательного процесса и подготовки учащихся.

3.4. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим положением, локальными нормативными актами школы, а также соответствующей дополнительной общеразвивающей программой.

3.5. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора из числа преподавателей, участвующих в реализации соответствующей дополнительной общеразвивающей программы, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией. Экзаменационная комиссия формируется по каждой дополнительной общеразвивающей программе отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной общеразвивающей программы.

3.6. Функции и обязанности председателя экзаменационных комиссий, созданных в школе в текущем учебном году для проведения итоговых (контрольных) мероприятий для выпускников по всем дополнительным общеразвивающим программам, возлагаются на директора школы.

3.7. Председатель экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

3.8. Для каждой экзаменационной комиссии директором школы назначается секретарь, не входящий в состав экзаменационной комиссии. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию требуемые материалы.

3.9. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.10. Все заседания экзаменационной комиссии датируются и оформляются протоколами. Протоколы подписываются всеми членами экзаменационной комиссии.

3.11. Протоколы заседаний экзаменационной комиссии хранятся в архиве школы согласно номенклатуре дел.

#### **4. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации**

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения школы.

4.2. График проведения итоговой аттестации разрабатывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается приказом директора школы. График проведения итоговой аттестации доводится до сведения всех членов экзаменационных комиссий, выпускников, их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала итоговых (контрольных) мероприятий. Расписание итоговых (контрольных) мероприятий предусматривать интервал между экзаменами для каждого выпускника не менее трех дней.

4.3. Содержание экзаменационных материалов, предназначенных для выпускных экзаменов, рассматриваются педагогическим советом и

утверждаются директором не позднее, чем за четыре месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.4. Перед выпускным экзаменом для выпускников в случае необходимости проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

4.5. Во время проведения итоговых (контрольных) мероприятий присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора школы. При этом присутствие посторонних лиц на экзаменах, проводимых в виде публичных форм, считается целесообразным.

4.6. По итогам проведения каждого выпускного экзамена экзаменационная комиссия выставляет выпускнику оценку: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно». Результаты итоговых (контрольных) мероприятий объявляются в тот же день после оформления протокола заседания соответствующей экзаменационной комиссии.

4.7. Оценка итоговой аттестации является одной из составляющих итоговой оценки по данному предмету, фиксируемой в свидетельстве об окончании школы. При неудовлетворительной оценке не может быть выставлена положительная итоговая оценка по соответствующему предмету. Итоговая оценка по предмету, фиксируемая в свидетельстве об окончании школы, выставляется на основании годовой и экзаменационной оценок с учетом оценок промежуточной аттестации, полученных учащимся в течение последних двух лет обучения.

4.8. Досрочное проведение итоговой аттестации допускается в особых (исключительных) случаях:

- смена места жительства;
- отъезд на лечение;
- совпадение сроков сдачи экзамена в общеобразовательной школе с итоговых (контрольных) мероприятий в ДШИ.

4.9. Досрочная итоговая аттестация проводится по заявлению родителей (законных представителей) с обязательным условием предоставления

документальных оснований для переноса сроков выпускных экзаменов. Перенос сроков выпускных экзаменов осуществляется по приказу директора школы.

## **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о

целесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.6. Выпускной экзамен проводится повторно, в присутствии одного из членов апелляционной комиссии, в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

## **6. Повторное прохождение итоговой аттестации.**

6.1 Лицам, не прошедшим аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Школы, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2 Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, отчисляется из школы. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее, чем через шесть месяцев и не позднее, чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Школе.

6.3 Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

6.4 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Школы, выдается справка установленного Школой образца.

## **7. Заключительные положения**

7.1. «Положение...» принимается педагогическим советом школы, утверждается Приказом директора школы.

7.2. В таком же порядке вносятся изменения в Положение.