

Принято Педагогическим советом Протокол № 4 от 28.02.2025	Утверждено приказом директора ГБУДОСО «Октябрьская ДШИ» от 28.02.2025 № 14
--	--

Положение о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в ГБУДОСО «Октябрьская ДШИ»

1. Общие положения.

Настоящее Положение о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Свердловской области «Октябрьская детская школа искусств» (далее - ДШИ) разработано в соответствии с частью 14 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 12 марта 2024 г. N 435 Об утверждении порядка выдачи свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств. А также в соответствии с пунктом 2 части 1, частью 14 статьи 60 Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», (далее ДПОП), локальными нормативными актами ДШИ, Уставом ДШИ.

2. Выдача документов об обучении.

2.1. Свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств выдаются лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию (далее соответственно - свидетельство, выпускник) в ДШИ на основании приказа директора ДШИ.

2.2. Свидетельство выдается ДШИ выпускнику на бланке образовательной организации в соответствии с формой, утвержденной приказом Минкультуры России от 10 июля 2013 г. N 975 "Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств" (зарегистрирован Минюстом России 16 августа 2013 г., регистрационный N 29428).

2.3. Свидетельство выдается ДШИ выпускнику на основании решения заседания экзаменационной комиссии образовательной организации не позднее 10 (десяти) календарных дней после дня издания приказа образовательной организации об отчислении выпускника.

2.4. Свидетельство с отличием выдается ДШИ выпускнику при одновременном соблюдении следующих условий:

все итоговые оценки по учебным предметам в свидетельстве являются оценками "отлично";

все оценки по результатам выпускных экзаменов итоговой аттестации являются оценками "отлично".

2.5. Свидетельство выдается ДШИ выпускнику, его родителю (законному представителю) или другому лицу при наличии доверенности, заверенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дубликат свидетельства выдаётся:

- взамен утраченного свидетельства;

- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

3. Форма и заполнение свидетельства

3.1. Форма свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 975 согласно приложению к нему.

3.2. Бланки свидетельства заполняются на русском языке, от руки печатным способом, гелиевой ручкой черного цвета.

3.3. В свидетельстве на первой странице указывается: фамилия, имя, отчество выпускника, наименование дополнительной предпрофессиональной программы, срок освоения программы, полное наименование Школы, месторасположение Школы, регистрационный номер свидетельства, дата выдачи свидетельства.

3.4. На второй странице бланка указываются сведения о результатах освоения выпускником дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств (изученные дисциплины с оценкой).

3.5. Свидетельство подписывается директором Школы, председателем комиссии по итоговой аттестации, секретарём комиссии по итоговой аттестации, содержащими соответственно фамилии и инициалы, и заверяется печатью Школы (оттиск печати должен быть чётким).

4. Учёт свидетельства

4.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности — также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- наименование дополнительной предпрофессиональной программы;
- дата и номер приказа об отчислении выпускника;
- подпись лица, выдающего свидетельство (дубликат);
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

4.2. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Школы с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчётности.

Лицевая сторона

Левая часть

Правая часть

СВИДЕТЕЛЬСТВО

об освоении дополнительных общеобразовательных
предпрофессиональных программ в области искусств

Левая часть

Правая часть

СВИДЕТЕЛЬСТВО	
Выдано _____ (ФИО)	
об освоении дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств	
_____ (наименование программы)	
_____ (срок освоения программы)	
_____ (наименование образовательной организации)	
_____ (место расположения образовательной организации)	
Регистрационный № _____	
Дата выдачи « ____ » _____ 20__ года	
Директор образовательной организации _____ (подпись) (ФИО)	
М.П.	

Наименование учебных предметов	Итоговая оценка
Наименование учебных предметов обязательной части	
Наименование учебных предметов вариативной части	
Наименование выпускных экзаменов	

Председатель комиссии _____ по итоговой аттестации _____ (подпись) (ФИО)
Секретарь комиссии _____ по итоговой аттестации _____ (подпись) (ФИО)
М.П.

