

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ ГБУДОСО ОКТЯБРЬСКОЙ ДЕТСКОЙ ШКОЛЫ ИСКУССТВ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом учреждения и локальными нормативными актами Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Октябрьская детская школа искусств».

2. Собрание работников является высшим органом коллективного обсуждения и принятия решений по вопросам социально-трудовых отношений, условий труда, улучшения качества жизни сотрудников и развития ГБУДОСО «Октябрьская ДШИ» (далее – Школа).

3. Решения общего собрания обязательны для исполнения всеми работниками Школы и администрацией учреждения.

Цели и задачи собрания

Общее собрание призвано решать следующие цели и задачи:

- рассмотрение вопросов социального партнерства между сотрудниками и руководством Школы;
- обсуждение проектов изменений трудового законодательства и внутренней документации Школы;
- утверждение плана мероприятий по охране труда и технике безопасности;
- принятие рекомендаций относительно уровня заработной платы, премий и иных форм поощрения работников;
- определение направлений повышения квалификации педагогического состава;
- оценка эффективности деятельности администрации Школы и выработка предложений по улучшению управленческой практики;
- формирование инициативных групп для реализации конкретных социальных проектов и инноваций.

Порядок созыва и проведения собрания

Основания и сроки созыва

1. Общее собрание созывается ежегодно не реже одного раза в течение календарного года. Дополнительные внеочередные собрания проводятся по инициативе директора учреждения, профсоюза работников или группы лиц числом не менее одной трети всего штата сотрудников.

2. Дата и повестка дня общего собрания утверждаются приказом руководителя учреждения. Уведомление работников производится не позднее двух недель до начала мероприятия путем публикации объявления на официальном сайте учреждения, размещением на информационных стендах или рассылкой электронных сообщений.

Подготовка и проведение

1. Для подготовки и проведения собрания создается организационный комитет из числа представителей различных подразделений учреждения, включая администрацию и

руководителей структурных единиц. Организационный комитет разрабатывает повестку дня, обеспечивает подготовку необходимой документации и материалов.

2. За три рабочих дня до начала собрания организаторы предоставляют работникам материалы, необходимые для ознакомления и обсуждения на заседании.

3. Вопросы повестки дня включаются в документ, утвержденный руководителем учреждения и объявленный публично перед началом собрания.

4. Проведение собрания считается законным, если на нём присутствуют представители большинства работающих в учреждении сотрудников. Если численность составляет менее половины, заседание переносится на новую дату. Повторное общее собрание проводится не ранее чем через неделю и не позже месяца с момента переноса. Второе собрание признается легитимным независимо от количества присутствующих.

5. По каждому пункту повестки дня голосование проходит открытым голосованием или тайным методом голосования бюллетенями. Простое большинство голосов принимающих участие определяет итоговые решения.

6. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь собрания. Протокол направляется директору учреждения для последующего утверждения и исполнения.

Компетенция общего собрания

Решениями общего собрания могут приниматься:

- поправки и дополнения в действующий внутренний регламент учреждения;
- проекты соглашений с работодателями по вопросам охраны труда, профессиональной этики и порядка оплаты труда;
- рекомендации руководству учреждения по улучшению рабочего процесса и мотивации сотрудников;
- обращения и петиции в органы государственной власти и местного самоуправления;
- заявления и обращения в вышестоящие инстанции и надзорные ведомства;
- инициативы по созданию творческих союзов и общественных объединений внутри коллектива.

Полномочия участников собрания

Собрание вправе:

- вносить изменения и дополнения в действующие правила внутреннего распорядка и прочие локальные акты;
- утверждать регламент взаимодействия профсоюзной организации и работодателя;
- рекомендовать руководству меры материального стимулирования лучших педагогов и специалистов;
- формировать общественный совет по контролю за соблюдением прав работников;
- давать рекомендации руководителю школы по совершенствованию кадровой политики и социальной защиты сотрудников.

Заключительные положения

Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения руководителем учреждения и действует бессрочно, пока не будут внесены соответствующие изменения или оно не утратит свою юридическую силу.