

Согласовано
Общим собранием коллектива
ГБУДОСО «Октябрьская ДШИ»
Протокол №1 от 09.01.2024

Утверждено:
Приказом ГБУДОСО
«Октябрьская ДШИ»
от 09.01. 2024 № 1

**Положение
об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Свердловской области
«Октябрьская детская школа искусств»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 20 июля 2015 года № 94-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, государственных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 21.02.2019 № 108-ПП «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного образования (детские школы искусств) Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя».

2. Положение определяет порядок установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам, условия осуществления выплат компенсационного характера, порядок осуществления стимулирующих выплат, другие вопросы оплаты труда.

3. Оплата труда работников ДШИ устанавливается с учетом:

- 1) ЕТКС;
- 2) номенклатуры должностей;
- 3) ЕКС или профессиональных стандартов;
- 4) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
- 5) профессиональных квалификационных групп;
- 6) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 7) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций;
- 9) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников образовательной организации в сфере культуры и искусства.

4. При определении размера оплаты труда работников ДШИ учитываются следующие условия:

- 1) показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);

2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательной организации в сфере культуры и искусства;

3) объемы учебной (педагогической) работы;

4) исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;

5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;

6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

5. Заработная плата работников ДШИ предельными размерами неограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Заработная плата работников ДХШ включает в себя

1) оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, установленные на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам;

2) выплаты компенсационного характера в соответствии с главой VIII настоящего Положения;

3) выплаты стимулирующего характера в соответствии с главой IX настоящего Положения.

7. Изменение оплаты труда работников ДШИ производится:

при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;

при присвоении почетного звания - со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);

при присуждении ученой степени кандидата наук – со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома кандидата наук (при предъявлении диплома кандидата наук);

при присуждении ученой степени доктора наук – со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома доктора наук (при предъявлении диплома доктора наук).

При наступлении у работника права на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

8. Руководитель ДШИ:

1) проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников ДШИ;

2) ежегодно составляет и утверждает тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в ДШИ помимо своей основной работы, а также штатное расписание на других работников ДШИ;

3) несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников ДШИ.

9. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в ДШИ педагогическими работниками, устанавливается в случаях, предусмотренных законодательством, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

10. Преподавательская работа в той же ДШИ для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных пунктом 2 Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и

работников культуры».

Глава 2. Порядок установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

11. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям соответствующих профессиональных квалификационных групп установлены в приложениях № 1 - 3.

12. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы повышается на 25 процентов работникам ДШИ за работу в структурных подразделениях ДШИ, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах. Указанное повышение образует новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Перечень должностей работников, которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за работу в структурных подразделениях ДШИ, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, определен постановлением Правительства Свердловской области от 21.02.2019 № 108-ПП «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного образования (детские школы искусств) Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя».

13. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников ДШИ, прошедших аттестацию и занимающих должности педагогических работников, медицинских и фармацевтических работников, работников культуры, искусства и кинематографии, повышаются в следующих размерах:

1) работникам, имеющим высшую квалификационную категорию по результатам аттестации, - на 35 процентов;

2) работникам, имеющим I квалификационную категорию по результатам аттестации, - на 20 процентов;

3) работникам, подтвердившим по результатам аттестации соответствие занимаемой должности, - на 5 процентов.

Указанные повышения образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы. Начисления компенсационных и стимулирующих выплат, которые устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, в пределах фонда оплаты труда ДШИ, утвержденного на соответствующий финансовый год, производятся исходя из увеличенных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.

Увеличение окладов (должностных окладов), ставок заработной платы производится работникам ДШИ со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии.

Глава 3. Порядок определения оплаты труда работников, занимающих должности педагогических работников, работников учебно-вспомогательного персонала, руководителей структурных подразделений

14. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, занимающих должности работников учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников, руководителей структурных подразделений, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования». Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников установлены в **приложении № 1**.

15. С учетом условий и результатов труда педагогическим работникам ДШИ устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемые в соответствии с главами 8 и 9 настоящего Положения.

Глава 4. Порядок определения оплаты труда служащих

16. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы служащих устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих». Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы служащих установлены в **приложении № 2**.

17. С учетом условий труда и выполнения целевых показателей эффективности работы работникам ДШИ, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемые в соответствии с главами 8 и 9 настоящего Положения.

Глава 5. Порядок определения оплаты труда рабочих

18. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы рабочих установлены в **приложении № 3**.

19. С учетом условий труда и выполнения целевых показателей эффективности работы работникам ДШИ, занимающим должности рабочих, устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемые в соответствии с главами 8 и 9 настоящего Положения.

Глава 6. Порядок определения оплаты труда заместителей директора и главного бухгалтера ДШИ

20. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера ДШИ устанавливаются на 10–30 процентов ниже должностного оклада директора ДШИ.

Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера ДШИ устанавливается в трудовом договоре.

21. С учетом условий труда и выполнения целевых показателей эффективности работы работникам ДШИ, занимающим должности заместителей директора и главного бухгалтера ДШИ, устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемые в соответствии с главами 8 и 9 настоящего Положения.

Решение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера и их размерах заместителям руководителя и главному бухгалтеру ДШИ принимается директором ДШИ.

22. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей и главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников образовательных организаций в сфере культуры и искусства (без учета заработной платы соответствующих заместителей

руководителя и главного бухгалтера) устанавливается Министерством культуры Свердловской области исходя из особенностей типов учреждений в кратности от 1 до 6.

Соотношение среднемесячной заработной платы заместителей руководителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников ДШИ (без учета заработной платы соответствующих заместителей руководителя и главного бухгалтера), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении среднемесячной заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

23. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате заместителей директора и главного бухгалтера ДШИ размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с порядком, установленным Правительством Свердловской области.

Глава 7. Условия оплаты труда директора ДШИ.

24. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя (директора) ДШИ устанавливаются работодателем (Министерством культуры Свердловской области) в Положении об оплате труда руководителей государственных учреждений культуры Свердловской области, государственных профессиональных образовательных организаций Свердловской области, государственных учреждений дополнительного образования Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденном Приказом Министерства культуры Свердловской области № 273 от 22.08.2017 и в трудовом договоре.

25. Оплата труда руководителя (директора) состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников учреждений устанавливается в кратности от 1 до 6. Расчет соотношения производится в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Должностной оклад: оклад руководителя учреждения индексируется в соответствии с размерами и сроками индексации заработной платы работников государственных учреждений, предусмотренными Законом об областном бюджете на соответствующий год.

Компенсационные выплаты: при расчете заработной платы руководителям учреждений выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

В связи с тем, что Свердловская область относится к районам с неблагоприятными природными климатическими условиями, к заработной плате руководителей применяется районный коэффициент.

Районный коэффициент начисляется на всю сумму начисленной заработной платы.

Стимулирующие выплаты: Руководителю учреждения устанавливается и выплачивается стимулирующие выплаты в соответствии с положением о стимулирующих выплатах руководителям учреждений, утвержденным приказом Министерства.

Стимулирующие выплаты руководителям учреждений осуществляются за счет средств областного бюджета, предоставленных Министерством учреждениям в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с

государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), а также средств учреждений, поступающих от приносящей доход деятельности.

Глава 8. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

26. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются настоящим Положением и коллективным договором (при его наличии).

27. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников ДШИ при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда ДШИ, утвержденного на соответствующий финансовый год.

28. Для работников ДШИ устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

29. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

30. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда, подтвержденными результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда производится в размере 4 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы или ином размере, предусмотренном законодательством.

31. Всем работникам ДШИ выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в Северных и Восточных районах Казахской ССР».

32. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику ДШИ при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

33. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

34. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором,

устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Доплаты за увеличение объема работ устанавливаются за классное руководство, заведование отделениями, кабинетами, творческими коллективами, руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями, выполнение функций координатора, куратора проекта, проведение работы по дополнительным образовательным программам, организацию внеурочной деятельности, профессиональной ориентации, подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.

Размеры доплат и порядок их установления определяются в **Приложении № 4.**

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

35. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

36. Доплата за работу в ночное время производится работникам ДШИ за каждый час работы в ночное время. За работу в ночное время устанавливаются доплаты в размере 20 % часовой ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время (в период с 22.00 до 6 часов).

37. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

сдельщикам - не менее чем по двойным сдельным расценкам;

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

38. Руководителю (директору) ДШИ выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются после согласования с Министерством культуры Свердловской области.

39. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Глава 9. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

40. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются настоящим Положением, коллективным договором, трудовыми договорами с учетом утвержденных показателей и критериев оценки эффективности труда работников ДШИ в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников ДШИ, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных ДШИ на оплату труда работников.

Стимулирующие выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

41. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) по итогам работы в виде премиальных выплат.

42. Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику на определенный срок в соответствии с показателями (критериями), определенными в **приложении 5**.

43. К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты работникам ДШИ за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», единовременные выплаты, за достигнутые работниками успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива.

Выплата за ученую степень кандидата наук по профилю образовательной организации и/или педагогической деятельности или почетное звание, название которых начинается со слов «Заслуженный» устанавливается в размере 10 % ставки заработной платы; за ученую степень доктора наук по профилю образовательной организации и/или педагогической деятельности или почетное звание, названия которых начинается со слов «Народный» - в размере 20% ставки заработной платы.

Выплаты педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, выплачиваются при условии соответствия ученой степени или почетного звания профилю ДШИ или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин. Соответствие ученой степени или почетного звания профилю ДШИ или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин определяется руководителем ДШИ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников ДШИ по согласованию с профсоюзным органом.

Выплата производится работнику ДШИ:

- 1) при присвоении почетного звания – со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);
- 2) при присуждении ученой степени кандидата наук – со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома кандидата наук (при предъявлении диплома кандидата наук);
- 3) при присуждении ученой степени доктора наук – со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома доктора наук (при предъявлении диплома доктора наук).

Единовременные выплаты, за достигнутые работниками успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива устанавливаются, в том числе:

- 1) при объявлении благодарности Министерства культуры Российской Федерации;
- 2) при награждении Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации;
- 3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;
- 4) в связи с празднованием профессиональных и государственных праздников;
- 5) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);
- 6) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости.

Единовременные выплаты работнику производятся на основании заявления работника или ходатайства руководителя структурного подразделения. Размер единовременной выплаты определяется руководителем учреждения исходя из фонда оплаты труда учреждения.

44. К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, учитывающие стаж работы по специальности в сфере образования или в образовательной организации в сфере культуры и искусства.

Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет отражаются в трудовых договорах с работниками ДШИ и выплачиваются ежемесячно в размере:

при стаже от 1 года до 3 лет - 5% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

при стаже от 3 года до 5 лет - 10% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

при стаже свыше 5 лет - 12% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

45. К премиальным выплатам работникам ДШИ по итогам работы за определенный период (квартал) относятся единовременные выплаты, устанавливаемые по итогам работы на основании оценки выполнения установленных показателей эффективности работы конкретного работника в соответствии с **приложением 6**. Оценка выполнения установленных целевых значений показателей эффективности работы за предыдущий квартал осуществляется Комиссией ДШИ по оценке выполнения установленных целевых значений показателей эффективности работы работников ДШИ (далее – Комиссия).

На основании проведенной оценки Комиссией составляется протокол с указанием размеров ежемесячной/ежеквартальной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы каждому работнику ДШИ, который утверждается приказом директором ДШИ.

46. Выплаты стимулирующего характера назначаются при условии исключения прямого взаимоотношения директора учреждения и работника, находящегося с ним в родстве (или свойстве), а также иных работников, находящихся в прямом подчинении и родстве (или свойстве).

Глава 10. Порядок выплаты материальной помощи

47. При наличии экономии финансовых средств на оплату труда работникам ДШИ может быть оказана материальная помощь из бюджетного или внебюджетного фонда учреждения.

48. Материальная помощь выплачивается в случае заключения брака, рождения ребенка, утраты личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, смерти близких родственников, необходимости в лечении, потребности восстановления здоровья в результате несчастного случая.

49. Выплата материальной помощи осуществляется на основании приказа руководителя (директора) ДШИ.

Решение о выплате материальной помощи принимается по результатам рассмотрения письменного заявления работника с приложением документов, подтверждающих наступление событий, являющихся основанием для оказания материальной помощи.

50. Материальная помощь может быть выплачена как за счет средств областного бюджета, так и за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности учреждения.

Глава 11. Начисление и выплата заработной платы

51. Заработная плата начисляется Работникам в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением.

52. Основанием для начисления заработной платы являются: штатное расписание, трудовой договор, табель учета рабочего времени и приказы, утвержденные руководителем Организации.

53. Работникам, проработавшим неполный рабочий период, заработная плата начисляется за фактически отработанное время.

54. Определение размеров заработной платы по основной и совмещаемой должностям (видам работ), а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (виду работ).

55. Заработная плата перечисляется на указанный Работником счет в банке на условиях, предусмотренных трудовым договором.

56. Перед выплатой заработной платы каждому Работнику выдается расчетный лист с указанием составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, с указанием размера и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей выплате.

57. Заработная плата выплачивается работникам не менее двух раз в месяц. За первую половину месяца – 25-го числа текущего месяца, за вторую половину месяца – 10-го числа месяца, следующего за отработанным, – окончательный расчет за отработанный месяц.

58. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

59. При невыполнении Работником должностных обязанностей по вине Работодателя оплата производится за фактически проработанное время или выполненную работу, но не ниже средней заработной платы Работника.

При невыполнении должностных обязанностей по причинам, не зависящим от сторон трудового договора, за Работником сохраняется не менее двух третей оклада (должностного оклада).

При невыполнении должностных обязанностей по вине Работника выплата оклада (должностного оклада) производится в соответствии с объемом выполненной работы.

60. Время простоя по вине Работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы Работника.

Время простоя по причинам, не зависящим от сторон трудового договора, оплачивается в размере не менее двух третей оклада (должностного оклада).

Время простоя по вине Работника не оплачивается.

Сотрудник обязан сообщить своему непосредственному руководителю о начале простоя, вызванного поломкой оборудования и другими причинами, которые делают невозможным продолжение работы.

61. Удержания из заработной платы Работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также по заявлению Работника.

62. Справки о размере заработной платы, начислениях и удержаниях из нее выдаются только лично Работнику.

63. Оплата отпуска Работникам производится не позднее чем за три дня до его начала.

64. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся Работнику заработной плате производится в последний день работы. Если Работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления Работником требования о расчете.

В случае спора о размерах сумм, причитающихся Работнику при увольнении, в указанный выше срок Работнику выплачивается не оспариваемая Работодателем сумма.

65. В случае смерти Работника заработная плата, не полученная им, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, не позднее недельного срока со дня подачи Организации документов, удостоверяющих смерть Работника.

Глава 12. Индексация заработной платы

66. Оклад Работника индексируется в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

Глава 13. Ответственность Работодателя

67. За задержку выплаты заработной платы Работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

68. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней Работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. Указанное приостановление работы считается вынужденным прогулом, при этом за Работником сохраняется должность и оклад (должностной оклад).

Глава 14. Заключительные положения

69. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

70. Настоящее Положение применяется к трудовым отношениям, возникшим до вступления его в действие.

Приложение №1
к Положению об оплате труда

Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников, руководителей структурных подразделений

Номер строки	Профессиональные квалификационные группы должностей работников учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников, руководителей структурных подразделений	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рублей) с учетом сельского коэффициента (25%) и ежемесячной компенсации на обеспечение книгоиздат. продукции	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников, с учетом сельского коэффициента (25%) и ежемесячной компенсации на обеспечение книгоиздат. продукции. Подтвердивших по результатам аттестации соответствие занимаемой должности (рублей)	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников, с учетом сельского коэффициента (25%) и ежемесячной компенсации на обеспечение книгоиздат. продукции. Подтвердивших Первую квалификационную категорию (рублей)	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников, с учетом сельского коэффициента (25%) и ежемесячной компенсации на обеспечение книгоиздат. продукции. Подтвердивших Высшую квалификационную категорию (рублей)
1	2	3	4	5	
1.	Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»: 1. Секретарь учебной части	15200			
2.	Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Должности педагогических работников»: 2 квалификационный уровень: концертмейстер	19242,0	20204,10	23090,40	25976,70
	4 квалификационный уровень: Преподаватель	19242,0	20204,10	23090,40	25976,70

Приложение №2
к Положению об оплате труда

Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе
«Общепромышленные должности служащих»

Номер строки	Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих	Размер оклада (должностного оклада) (рублей)
1.	Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	
2.	1 квалификационный уровень: Делопроизводитель, секретарь	15200,0
3.	Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	
4.	2 квалификационный уровень: Заведующий хозяйством	15200,0
5.	3 квалификационный уровень: Начальник хозяйственного отдела	15200,0

Приложение №3
к Положению об оплате труда

Размеры окладов по квалификационным разрядам общеотраслевых профессий рабочих

Номер строки	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих	Размер оклада (должностного оклада) (рублей)
1	2	3
1.	Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
2.	1 квалификационный уровень, в нем:	
3.	1 квалификационный разряд: 1. Гардеробщик 2. Уборщик производственных и служебных помещений	15200,0
4	2 квалификационный разряд.	
5.	Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
6.	4 квалификационный разряд: 1. Оператор котельной 2. Настройщик пианино и роялей	15200,0
7.	5 квалификационный разряд:	
8.	6 квалификационный разряд: 1. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	15200,0
9	7 квалификационный разряд:	
	Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общеотраслевые профессии рабочих третьего уровня»	
10	8 квалификационный разряд:	

Приложение № 4
к Положению об оплате труда

**ПЕРЕЧЕНЬ
доплат за увеличение объема работ**

№ п/п	Наименование доплаты	Условия выплаты	Размеры, руб или %	Категории работников
1	Ведение отчетной документации по контролю успеваемости и посещаемости	Осуществление контроля успеваемости, посещаемости, учащихся класса, выполнение ими учебных планов и программ; ведение отчетной документации в полном объеме, взаимодействие с родителями учащихся класса, проведение родительских собраний	до 3000 руб.	Преподаватели
2	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации	Участие в мероприятиях по проведению итоговой аттестации (в период проведения итоговой аттестации)	10% должностно го оклада	Заместитель директора, преподаватель
3	Подготовка и проведение работы приемной комиссии, комиссии по отбору	Участие в проведении мероприятий по приему детей в Школу (в период проведения мероприятий по приему)	10 % должностно го оклада	Заместитель директора, преподаватель
5	Исполнение обязанностей администратора сайта	Разработка и поддержание основной концепции сайта; Текстовое наполнение сайта, постоянное обновление информации; Работы по редакции и корректуре материалов и их структурированию, включая дизайн оформления текстов, таблиц и т. п.; Участие в художественном оформлении помещаемой на сайт информации.	до 5000 руб.	Заместитель директора, преподаватель
6	Ведение документации по договорам с физ. лицами	Заключение договоров, работа с родительской платой, целевыми взносами, добровольными пожертвованиями	до 10000 руб.	Главный бухгалтер, заместитель директора
7	За работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами	Написание адаптированных учебных программ. Проведение занятий, уроков с детьми ОВЗ и детьми-инвалидами. Организация и проведение внеурочной деятельности для детей с ОВЗ и детей-инвалидов	До 10000 руб.	Заместитель директора, преподаватели
8	За организацию внеурочной деятельности в ДШИ	Организация и проведение общешкольных массовых мероприятий, включенных в План ДШИ	До 5000 руб.	Заместитель директора, преподаватели

Приложение № 5
к Положению об оплате труда

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей для установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы по итогам работы за год (полугодия)

№ п/п	Наименование должности	Наименование показателя (критерия)	Значение показателя (критерия)	Срок действия надбавки	Размер
	преподаватель	Реализация авторских программ		единоразово	До 200% от должностного оклада (оклада), ставки заработной платы
	Преподаватель, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной части, главный бухгалтер, уборщик служебных помещений, гардеробщик, оператор котельной, настройщик пианино и роялей, рабочий по комплексному обслуживанию здания	Выполнение особо важных, срочных работ*		единоразово	от 10000 руб.

*К особо важным и срочным мероприятиям относятся:

- выполнение работ, срочных поручений в короткие сроки,
- проведение внеплановых мероприятий,
- проведение мероприятий российского и международного уровней
- проведение и организация мероприятий на высоком уровне, направленных на повышение авторитета и имиджа ДШИ среди населения
- организация и проведение приемных испытаний и итоговой аттестации

**Приложение 6 к
Положению об оплате труда**

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности преподавателей,
концертмейстеров для установления ежемесячной премии

Наименование показателя	Выполнен 1 балл/не выполнен 0 баллов
Участие обучающихся класса преподавателя, в мероприятиях, включенных в перечень творческих конкурсных мероприятий на соответствующий учебный год, утвержденный Министерством культуры Свердловской области в отчетном периоде.	1
Участие обучающихся, преподавателей в мероприятиях, проведенных в рамках утвержденного Плана работы ГБУДОСО «Октябрьская ДШИ» на соответствующий учебный год, или их участие в мероприятиях, проводимых в рамках деятельности территориальных методических объединений, в отчетном периоде.	1
Участие преподавателя, концертмейстера в проектах, подпрограммах, которые реализуются в рамках Программы развития ГБУДОСО «Октябрьская ДШИ» на 2024-2029 гг. в отчетном периоде.	1
Организация, проведение и активное участие преподавателем мероприятий на высоком уровне, направленных на повышение авторитета и имиджа Октябрьской ДШИ, в том числе платных мероприятий, в том числе, включенных в афишу программы (Пушкинская карта) в отчетном году.	1
Наличие выпускников по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, поступивших в отчетном году в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования на профильные образовательные программы по дополнительным предпрофессиональным программам в отчетном году	1
Успешное и добросовестное исполнением работником трудовых функций, прописанных в проф. стандарте педагога дополнительного образования. Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде.	1
Максимальная сумма баллов	6
Максимальный размер премии	9000 руб.

Наименование должности главный бухгалтер

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
Своевременное и качественное исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;	3 балла выполнение плана на 85 % в течение финансового года, 100% исполнение плана на конец финансового года. 0 баллов несвоевременное выполнение плана
Своевременное и качественное предоставление налоговой и бухгалтерской отчетности;	3 балла отсутствие нарушений 0 баллов незначительные нарушения
Разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов;	До 2 баллов
Правильность оформления документов	До 2 баллов
Своевременное начисление заработной платы	5 баллов зарплата выплачена вовремя 0 баллов зарплата выплачена на день позже
Своевременность осуществления налоговых выплат и обязательных отчислений	2 балла выплаты выплачены вовремя 1 балл выплаты и отчисления выплачены не вовремя
Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) учащихся, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций;	2 балла – жалоб и конфликтов не зафиксировано письменно 1 баллов – зафиксировано устно Лишение баллов по всем показателям за квартал – если конфликт или жалоба вышли за пределы ГБУДОСО «Октябрьская ДШИ»
Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов;	3 баллов
Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарной безопасности, содержание закрепленного имущества в исправном состоянии	2 балла
Своевременность осуществления платежей по договорам и государственным контрактам	2 балла
Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	3 балла кредиторская задолженность отсутствует. Лишение баллов по всем показателям за квартал – если имеется кредиторская задолженность
Максимальное количество баллов	24
Максимальный размер премии	25996

Наименование должности заместитель директора по УВР

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Количество баллов	Сроки выплат
1.	Результативность учебной работы	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса: -качественный уровень аттестации обучающихся по всем предметам учебного плана Положительная динамика качества успеваемости по результатам аттестации	5 5	ежемесячно или ежеквартально
2	Эффективность управленческой деятельности	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях международного, федерального, межрегионального, областного уровня, от общего числа детей, обучающихся в ДШИ: - 20% и более	5	ежемесячно или ежеквартально
		Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы (100% подтвердили заявленную категорию)	5	ежемесячно или ежеквартально
		Организация повышения квалификации педагогических работников	5	ежемесячно или ежеквартально
3.	Позитивная динамика инновационной деятельности педагогического коллектива	Эффективность реализации инноваций педагогов: разработка и внедрение авторских, экспериментальных программ, новых педагогических технологий, адаптивных программ	5	ежемесячно или ежеквартально
4.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Организация электронного документооборота: создание и поддержание в актуальном состоянии баз данных по различным направлениям деятельности, разработка системы учета индивидуальных достижений учащихся Исполнение приказов, своевременное составление и сдача отчетов, планов работы, ведение обязательной и текущей документации и. т. д	10 10	ежемесячно или ежеквартально
Максимальное количество баллов			50	
Максимальный размер премии			8320	

Наименование должности заместитель директора по АХЧ

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Количество баллов	Сроки выплат
1.	<i>Наличие условий осуществления образовательного процесса, отвечающего современным требованиям</i>	Обеспечение выполнения требований к санитарно-гигиеническим условиям образовательного процесса в учреждении (СанПиН) в части обеспечения температурного, светового режима, режима подачи питьевой воды и т.д.	10	ежемесячно или ежеквартально
2		Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса – выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда: - при отсутствии неисполненных предписаний органов технадзора, пожарнадзора, энергонадзора	10	
3.		Ответственный за работу по ГО и ЧС	10	
4.	<i>Организация административно-хозяйственной деятельности школы</i>	Обеспечение экономии бюджетных средств по оплате коммунальных услуг от установленного лимита потребления при условии текущих платежей: размещение сведений по расходу энергоресурсов на сайте АСУ «Энергоплан», за работу по заполнению энергодеклараций	10	ежемесячно или ежеквартально
5.	<i>Эффективность управленческой деятельности</i>	Сохранение и эффективное использование материально-технических ресурсов учреждения	10	ежемесячно или ежеквартально
Максимальное количество баллов			50	
Максимальный размер премии			20219	

Наименование должностей
уборщик производственных и служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, гардеробщик

№ п/п	Должность	Показатели критериев	% от должностного оклада	Сроки выплат
1	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Качественное содержание ограждения периметра территории ОУ, отмостки и цоколя здания ОУ	До 50	ежемесячно или ежеквартально
		Выполнение различных и срочных поручений	До 30	ежемесячно или ежеквартально
		Высокий уровень исполнительской дисциплины	До 50	ежемесячно или ежеквартально
2	уборщик производственных и служебных помещений	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	До 50	ежемесячно или ежеквартально
		Выполнение различных и срочных поручений	До 30	ежемесячно или ежеквартально
		Высокий уровень исполнительской дисциплины	До 50	ежемесячно или ежеквартально
3	гардеробщик	Качественное содержание территории ОУ	До 50	ежемесячно или ежеквартально
		Выполнение различных и срочных поручений	До 30	ежемесячно или ежеквартально
		Высокий уровень исполнительской дисциплины	До 50	ежемесячно или ежеквартально