

Утверждено приказом директора
ГБУДОСО «Октябрьская ДШИ»
От 15.05.2025 №33

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
учащихся
в государственном бюджетном учреждении дополнительного
образования Свердловской области «Октябрьская детская школа
искусств

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с подпунктом д) пункта 2 части 2 статьи 29, часть 2 статьи 30, пункта 14-16 части 1 статьи 32, части 4, 5, 6, 7, 8 статьи 43, статьи 61, части 2 статьи 62 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Пунктов 19, 20, 22 приказа Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 754 "Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями "детская школа искусств", "детская музыкальная школа", "детская хоровая школа", "детская художественная школа", "детская хореографическая школа", "детская театральная школа", "детская цирковая школа", "детская школа художественных ремесел", федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств» и Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Октябрьская детская школа искусств» .

1.2. Настоящее положение устанавливает основания и регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Свердловской области «Октябрьская детская школа искусств» (далее - Школа).

1.3. Перевод, восстановление и отчисление в Школе оформляется приказом директора.

II. Порядок и основания перевода обучающихся.

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс.

2.1.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу соответствующего класса и имеющие удовлетворительные оценки промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс приказом директора Школы по решению Педагогического совета.

2.1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.1.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.1.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, период приостановления образовательных отношений. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

2.1.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обязаны создать ему условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.1.6. Учащиеся по дополнительным предпрофессиональным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторное обучение в соответствующем классе, либо переведены на обучение по дополнительной общеразвивающей программе на платной основе. Решение о повторном обучении учащегося в соответствующем классе принимается Педагогическим советом школы на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся и утверждается приказом директора Школы. Порядок перевода учащегося на другую образовательную программу определяется соответствующим положением, разрабатываемым Школой самостоятельно.

2.2. Перевод на обучение по индивидуальному плану.

2.2.1. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану осуществляется в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

2.2.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основании реализуемой образовательной программы в области искусств и предусматривает для учащихся возможность иного режима посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием, а также иных сроков прохождения промежуточной аттестации, в том числе экзаменационной. Индивидуальный учебный план может предусматривать сокращение нормативного срока освоения образовательной программы.

2.2.3. При обучении по индивидуальному учебному плану программные требования в

части минимума содержания образовательной программы, а также сроков ее реализации должны быть выполнены в полном объеме. Наименование предметных областей и разделов, а также учебных предметов должно быть идентичным учебному плану по данной образовательной программе.

2.2.4. Индивидуальный учебный план может не предусматривать учебные предметы вариативной части дополнительных предпрофессиональных образовательных программ.

2.2.5. При наличии заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, рекомендаций Методического совета, решения Педагогического совета, директор Школы издает приказ о переводе учащихся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.3. Перевод с одной образовательной программы на другую.

2.3.1. Решение вопроса о переводе учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося на имя директора учреждения, а также по рекомендации педагогического совета учреждения с согласия родителей (законных представителей).

2.3.2. Рекомендация педагогического совета доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося. В случае согласия родителей (законных представителей) учащегося на перевод, процедура перевода осуществляется в порядке, определенном в п.2.6. настоящего Положения. Решение о переводе принимается педагогическим советом учреждения и оформляется приказом директора.

2.4. Перевод в другую образовательную организацию для продолжения обучения по образовательной программе соответствующей направленности.

2.4.1. Перевод учащегося из школы в другую образовательную организацию для продолжения обучения по образовательной программе соответствующей направленности осуществляется:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы, аннулирования, либо приостановления действия лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.4.2. Перевод учащегося из школы в другую образовательную организацию для продолжения обучения по образовательной программе соответствующей направленности по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся. Перевод обучающегося оформляется приказом директора об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.4.3. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на право ведения образовательной деятельности, учредитель Школы и (или) уполномоченный им орган управления Школой обеспечивают перевод несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам

соответствующей направленности. В случае приостановления действия лицензии, учредитель Школы и (или) уполномоченный им орган управления Школой обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности. Перевод учащихся оформляется приказом об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.4.2. При переводе в другую образовательную организацию для продолжения обучения по образовательной программе соответствующей направленности, учащимся выдается справка о периоде обучения установленного Школой образца, содержащая характеристику учащегося и оценки промежуточной аттестации за все год, предшествующий переводу.

2.5. Прием обучающихся в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации для продолжения обучения по образовательной программе соответствующей направленности.

2.5.1. Учащиеся, переходящие в Школу из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующей направленности, зачисляются в Школу при наличии в Школе свободных вакантных мест. Обучающиеся могут быть зачислены в тот же класс, в котором они числились до перехода, на основании заявления родителей (законных представителей) и справки о периоде обучения с прежнего места учебы.

2.5.2. При приеме обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации Школа обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

2.5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся при подаче заявления о приеме обучающегося в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации предоставляют в Школу следующие документы:

- 1) Личное дело обучающегося (при наличии);
- 2) индивидуальный план (при наличии);
- 3) справку о периоде обучения с прежнего места учебы, содержащую информацию о результатах промежуточной аттестации обучающегося.

2.5.4. Обучающиеся, поступающие в школу переводом из другой образовательной организации, по результатам собеседования (прослушивания) и с согласия их родителей (законных представителей), могут быть зачислены в класс, соответствующий фактическому уровню музыкально-исполнительской и музыкально-теоретической подготовки обучающегося.

2.5.5. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется приказом директора о зачислении обучающегося в Школу.

2.6. Перевод на ускоренное обучение.

2.6.1. Перевод на ускоренное обучение в детской школе искусств (ДШИ) возможен при соблюдении определённых условий:

У обучающегося должен быть достаточный уровень знаний, умений и навыков, выявленных по итогам промежуточной аттестации в конце учебного года, но не ранее, чем по окончании первого класса.

2.6.2. При переводе из других организаций ускоренное обучение разрешается не ранее окончания одного учебного года в ДШИ и только по итогам промежуточной аттестации.

2.6.3. Ускоренное обучение также может быть разрешено учащимся, уже прошедшим полный курс обучения по выбранной образовательной программе и успешно освоившим её, желающим обучаться по другой образовательной программе в области искусств.

2.6.4. При освоении дополнительных предпрофессиональных программ в выпускных классах перевод на ускоренное обучение не допускается.

По отдельным программам не допускается перевод обучающихся на ускоренное обучение в течение двух последних лет обучения.

2.6.5. Перевод на ускоренное обучение осуществляется на основании заявления, которое нужно подать на имя директора ДШИ не позднее 1 июня текущего года при намерении осуществить перевод с 1 сентября текущего года.

Заявления о переводе на ускоренное обучение рассматриваются на заседании Педагогического совета ДШИ. По результатам рассмотрения заявления Педагогический совет выносит рекомендации о возможности перевода конкретного обучающегося на ускоренное обучение либо не рекомендует такой перевод.

Обучающиеся переводятся на ускоренное обучение приказом директора ДШИ, в котором устанавливаются конкретные сроки ускоренного обучения и иные особенности сокращённого освоения образовательных программ.

2.7. Перевод на другой срок обучения.

2.7.1. Перевод на другой срок обучения в детской школе искусств (ДШИ) возможен по инициативе школы, обучающегося или его родителей (законных представителей).

2.7.2. Процедура перевода:

Если Школа выступает инициатором, то предложение о смене образовательной программы носит рекомендательный характер. Если перевод происходит по инициативе учащегося или его родителя, то необходима экспертная оценка и педагогический анализ.

Экспертное заключение оформляется назначенными директором лица (ведущие преподаватели, заведующий отделом, методист).

Директор принимает решение о переводе с учётом мнения преподавателя, ведущего специальные предметы у обучающегося в предшествующий период обучения, и других документов, которые могут быть направлены обучающимся или родителем и приложены к заявлению о переводе.

Предложение о переводе принимается аттестационной комиссией по итогам промежуточной аттестации и фиксируется в протоколе.

Вопрос о переводе рассматривается педагогическим советом и фиксируется в протоколе.

При положительном решении педагогического совета директор издаёт приказ о переводе на другую образовательную программу с другим сроком обучения на основании заявления обучающегося или его родителя, протокола аттестационной комиссии и протокола решения педагогического совета.

2.8. Перевод с платного обучения на бесплатное.

2.8.1. Обучающиеся по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам в области искусств имеют право на переход с платного обучения на бесплатное внутри образовательной организации, реализующей такие программы.

Переход возможен при наличии свободных мест, финансируемых за счёт бюджетных средств. Количество таких мест определяется как разница между контрольными цифрами приёма и фактическим количеством обучающихся.

Переход осуществляется на конкурсной основе, при наличии вакантных бюджетных мест дважды в год по окончании полугодия. Вне конкурса могут перейти обучающиеся, утратившие в период обучения обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.8.2. Некоторые случаи, когда можно перейти с платного обучения на бесплатное:

сдача промежуточной аттестации «хорошо» и «отлично» за весь период обучения на платной основе;

существенное ухудшение материального положения обучающегося, оказавшегося в трудной жизненной ситуации (потеря работы обоими родителями, утрата обоих родителей или единственного родителя и другие уважительные причины, подтверждённые документами).

2.8.3. Условия перехода: отсутствие задолженности по оплате за обучение и дисциплинарных взысканий.

Решение о переводе принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора образовательной организации.

2.8.4. Для перехода необходимо представить следующие документы:

- заявление на имя директора с указанием причины перехода;
- ксерокопию индивидуального плана;
- документы, подтверждающие существенное ухудшение материального положения обучающегося, оказавшегося в трудной жизненной ситуации;

решение соответствующего отдела образовательной организации о возможности перехода.

2.8.5. При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное бюджетное место производится конкурсный отбор

2.9. Перевод на дистанционное обучение.

2.9.1. Перевод на дистанционное обучение в ДШИ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на имя директора школы. В заявлении нужно указать дату начала и окончания обучения в дистанционной форме.

2.9.2. Далее происходит следующее:

Директор издает приказ о переводе обучающегося на дистанционную форму обучения с указанием списка преподавателей, которые будут осуществлять дистанционное обучение.

Преподаватели, осуществляющие обучение в дистанционной форме, вносят корректировки в рабочие программы в части использования цифровых ресурсов в рамках каждого дистанционного урока.

2.9.3. В случае решения о переводе всех обучающихся заявление от родителей (законных представителей) не требуется, такой перевод оформляется распорядительным актом организации по согласованию с учредителем.

2.9.4. Некоторые особенности дистанционного обучения в Школе:

Учащийся, находящийся на дистанционном обучении, обязан проходить промежуточную и итоговую аттестацию.

При непрохождении промежуточной аттестации учащийся должен вернуться к основной (очной) форме обучения, даже если родители возражают.

Учебная программа и график занятий при дистанционном обучении утверждается директором ДШИ по согласованию с родителями.

В период дистанционного обучения учащийся обязан изучить весь материал, который требуется по программе.

Учащийся в любое время может вернуться к очной форме обучения по заявлению родителей.

III. Порядок и основания отчисления учащихся

3.1. Отчисление обучающихся из Школы производится:

- 1) в связи с завершением обучения;
- 2) досрочно по основаниям, установленным п.3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- 2) по инициативе Школы за пропуск занятий без уважительных причин в количестве свыше 50% плановых учебных занятий в течение учебного года, не позволяющем полноценно освоить соответствующую дополнительную общеобразовательную программу в области искусств.
- 3) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;
- 4) по инициативе школы (отчисление применяется к учащемуся, достигшему 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания) за неоднократное неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов;
- 5) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае

ликвидации Школы.

3.3. Порядок отчисления:

Решение об отчислении доводится до сведения родителей (законных представителей) в течение одного дня с момента издания приказа директора Школы.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления.

При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трёхдневный срок после издания приказа директора об отчислении выдаёт лицу, отчисленному из школы, справку (в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ № 273-ФЗ).

3.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к учащимся, не достигшим 15 лет, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

IV. Восстановление учащихся

4.1. Обучающиеся, отчисленные из школы до освоения образовательной программы в полном объеме, имеют право на восстановление для обучения в течение двух лет после отчисления при наличии свободных мест.

4.2. Восстановление учащегося оформляется приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.