

Согласовано
Педагогическим советом
ГБУДОСО «Октябрьская ДШИ»
протокол №5 от 26.03.2019 г.

Утверждено
Приказом ГБУДОСО
«Октябрьская ДШИ»
от 20 апреля 2019 г. №20



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Свердловской области «Октябрьская
детская школа искусств»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе ч.4 ст.26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Октябрьская детская школа искусств» (далее – Школа) и регламентирует работу педагогического совета Школы.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы и осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического совета входят директор Школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, все педагогические работники Школы с момента заключения трудового договора.

1.4. Председателем педагогического совета является директор Школы.

1.5. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

2. Полномочия педагогического совета

2.1. Педагогический совет школы:

- рассматривает образовательные программы и учебные планы;
- рассматривает рабочие программы учебных предметов, календарные учебные графики;
- осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для обучающихся школы;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательного процесса; прием учащихся на обучение в Школу;
- принимает решения о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс обучения, на обучение по другой образовательной программе, об освоении образовательной программы по индивидуальным учебным планам в т.ч. об ускоренном обучении в пределах осваиваемой образовательной программы;
- планирует деятельность, отнесенную Уставом к основным видам деятельности школы;
- осуществляет мониторинг качества и результативности учебно-воспитательного процесса, методической, творческой и просветительской деятельности;
- решает иные вопросы, не противоречащие законодательству об образовании и Уставу школы.

2.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение Устава школы, плана работы на учебный год;
- соблюдение прав учащихся на получение дополнительного образования в области искусств на высоком профессиональном уровне.

2.3. В случае необходимости на заседание педагогического совета могут приглашаться представители Учредителя и иные лица.

Необходимость участия в педагогическом совете приглашенных лиц определяется председателем педагогического совета.

2.4. Для подготовки отдельных вопросов заседания педагогического совета председатель педагогического совета может создавать рабочие группы из числа педагогических работников школы.

2.5. Дисциплина на заседаниях педагогического совета поддерживается на основе уважения, культуры делового общения, норм профессионального поведения и педагогической этики.

2.6. Педагогический совет не рассматривает вопросы, не относящиеся к компетенции педагогического совета, а также вопросы не входящие в повестку заседания педагогического совета.

3. Регламент работы педагогического совета

3.1. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, как правило по окончании учебного периода.

В случае необходимости по инициативе директора, а в его отсутствии - заместителя директора по учебно-воспитательной работе, проводится внеочередное заседание педагогического совета.

3.2. Повестка заседания педагогического совета планируется директором Школы.

3.3. Заседание педагогического совета считается полномочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов педагогического совета.

3.4. Руководит работой педагогического совета директор Школы, являющийся председателем педагогического совета. В случае отсутствия председателя его полномочия выполняет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.5. Секретарь педагогического совета избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один год.

Секретарь педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета

3.6. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствовавших членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. В протоколе педагогического совета фиксируется:

- дата проведения заседания педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О., должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка заседания;
- ход обсуждения вопросов повестки;
- предложения, рекомендации, замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение педагогического совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.8. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, хранится в течение 5 лет и передается по акту при смене руководителя или передаче в архив Школы.

3.9. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке в течение 5 лет.

3.10. Решение о переводе учащихся из класса в класс, отчислении из школы в связи с окончанием срока освоения дополнительных предпрофессиональных или общеразвивающих программ, оформляются списочным составом.

4.Заключительные положения

4.1 Изменения в положение вносятся с учетом мнения педагогического совета Школы.