

Рассмотрено и утверждено на
Педагогическом совете ГБУДОСО
«Октябрьская ДШИ» протокол от
04.03.2025 № 5

Утверждено приказом директора
ГБУДОСО «Октябрьская ДШИ»
от 15.05.2025 № 33

Положение о Педагогическом совете ГБУДОСО «Октябрьская ДШИ»

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 81н от 1 сентября 2020 года «Об утверждении Положения о формах аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом и внутренними документами ГБУДОСО «Октябрьская ДШИ» (далее – Школа).

1.2. Педагогический совет (далее — ПС) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом образовательного учреждения, обеспечивающим повышение качества образовательного процесса, творческое развитие учеников и профессиональное совершенствование педагогов.

1.3. Деятельность ПС направлена на выработку эффективных методов и способов достижения высоких результатов в обучении и воспитании, внедрение современных образовательных технологий и интеграцию традиций русской классической школы искусств.

1.4. Реализация решений ПС способствует улучшению системы оценивания знаний учащихся, поддержке талантливых воспитанников, проведению творческих конкурсов и фестивалей, формированию культурного наследия нашей страны.

2. Основные цели и задачи педагогического совета

Целью деятельности ПС является содействие достижению высокого уровня педагогического мастерства преподавателей, успешному выполнению требований государственных федеральных требований и постоянное улучшение качественных показателей образовательного процесса.

Задачи ПС включают:

- координацию усилий педагогического коллектива в вопросах повышения качества образования;
- организацию анализа и оценку текущего состояния образовательного процесса и предлагаемых методик обучения;
- разработку рекомендаций по внедрению инновационных методов обучения и современного инструментария педагогической деятельности;
- решение вопросов индивидуального подхода к обучению одарённых детей и преодоление трудностей слабых учащихся;
- поддержание преемственности поколений путём привлечения молодых педагогов и обмена опытом старших коллег;
- систематизацию накопленного опыта, оформление педагогических разработок и распространений наилучших практик;
- привлечение внешних ресурсов для улучшения материально-технической базы школы и оснащённости кабинетов;
- осуществление регулярного мониторинга успеваемости учащихся и уровня их заинтересованности учебным процессом;

- установление обратной связи с родителями и учёт мнения родителей в развитии образовательной среды;
- распространение положительного имиджа школы в обществе и поддержка престижа профессии преподавателя искусствования.

3. Структура и состав педагогического совета

3.1. Руководителем педагогического совета является директор Школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе или специально уполномоченное лицо.

3.2. Состав педагогического совета формируется следующим образом:

- члены основного педагогического коллектива (педагоги-предметники);
- специалисты-хореографы, музыканты, художники;
- родители обучающихся, обладающие специальными знаниями и интересами в сфере художественно-эстетического воспитания.

3.3. Периодичность обновления списка членов ПС устанавливается ежегодно, но возможна замена отдельных членов Совета досрочно по обоснованной причине.

3.4. Функционирует постоянный рабочий орган ПС — секция (отделение) по оценке учебных достижений и качеству методики преподавания, состоящая из преподавателей профильного предмета.

4. Права и обязанности педагогического совета

Права педагогического совета:

- рассматривать вопросы учебной нагрузки, сроков сдачи экзаменов и зачётов, внесения изменений в учебные планы и расписания занятий;
- обсуждать проблемы соответствия занимаемых должностей квалификационным требованиям и уровню профессиональной компетенции педагогов;
- запрашивать информацию и консультации от административных структур школы и научных учреждений;
- инициировать проведение педагогических исследований и экспериментов, направленных на оптимизацию учебного процесса;
- приглашать на заседания специалистов и партнёров по внешним организациям для совместного обсуждения сложных вопросов;
- предлагать меры дисциплинарного воздействия или поощрений для педагогов и сотрудников школы;
- определять критерии оценки учебных достижений учащихся и ставить вопросы на аттестационные комиссии;
- осуществлять подбор кандидатур на должности ведущих педагогов и администраторов школы.

Обязанности педагогического совета:

- регулярно оценивать качество предоставляемого образования и поддерживать высокий уровень преподавания;
- своевременно реагировать на жалобы и пожелания родителей и учащихся, принимая меры по урегулированию конфликтных ситуаций;
- способствовать профессиональному росту педагогов, повышать квалификацию работников и обмениваться опытом лучших образцов работы;
- обеспечивать объективность и справедливость оценочных процедур, исключая субъективизм и предвзятые подходы;

- представлять образовательные услуги, удовлетворяющие потребности общества и ожидания государства;
- контролировать соблюдение правил охраны здоровья и безопасности детей в процессе обучения и проживания в стенах школы;
- активно взаимодействовать с представителями культурной общественности, участвуя в конкурсах и выставках;
- вести открытую коммуникацию с обществом, поддерживая позитивный образ школы и формируя общественное доверие к её деятельности.

5. Организация работы педагогического совета

- 5.1. Планирование деятельности ПС включает составление ежегодного графика заседаний, которые проходят не реже четырёх раз в год.
- 5.2. Каждое заседание ПС начинается с открытия и оглашения темы обсуждения, после чего заслушиваются доклады членов Совета и приглашенных гостей.
- 5.3. После докладов организуется дискуссия, в рамках которой каждый участник имеет возможность высказать своё мнение и внести предложения.
- 5.4. Все принятые решения заносятся в протокол, который подписывается председателем и секретарём Совета и доводится до сведения педагогического коллектива.
- 5.5. Специальная комиссия осуществляет проверку исполнения принятых решений, готовит отчёт и представляет его на следующем заседании.
- 5.6. По итогам года готовится обобщённый отчет о проделанной работе, публикуемый на сайте школы и доступный широкой аудитории.

6. Формы работы педагогического совета

Формы работы ПС разнообразны и направлены на максимальную эффективность взаимодействия и обмена мнениями:

- традиционные заседания с обсуждением заранее подготовленной повестки дня;
- тематические конференции и круглые столы по актуальным проблемам преподавания;
- индивидуальные встречи с учениками и их родителями для разрешения возникающих конфликтов;
- творческие лаборатории и выставки работ студентов и выпускников;
- выступления на мероприятиях международного и всероссийского масштаба с демонстрацией лучших образовательных практик;
- совместные экскурсии и выездные сессии для укрепления командного духа и вдохновения сотрудников.

7. Отчётность и документация

- 7.1. Ведётся журнал учёта посещаемости и ведения протоколов заседаний педагогического совета.
- 7.2. Документы ПС хранятся в канцелярии школы в течение пяти лет после окончания срока полномочий конкретного состава Совета.
- 7.3. Копии документов также предоставляются участникам заседания по запросу.

8. Материальное и финансовое обеспечение деятельности педагогического совета

Деятельность ПС финансируется за счёт бюджетных ассигнований, выделяемых школе, и благотворительных взносов заинтересованных сторон. Средства расходуются на оплату труда привлекаемых экспертов, издание печатных изданий, аренду помещений и оборудования для проведения мероприятий, закупку наглядных пособий и технических устройств.

Средства используются строго целевым назначением, контролируются финансово-экономическим отделом школы и отражаются в бухгалтерском учете учреждения.

9. Заключительные положения

Настоящее положение вводит общие нормы функционирования педагогического совета и регулирует его внутреннюю структуру и процедуры работы. Оно дополняется приказами директора школы и локальными нормативными актами учреждения.

При возникновении противоречий между настоящим положением и действующими законодательствами Российской Федерации применяются нормы федерального закона.