

Согласовано
Педагогическим советом
ГБУДОСО «Октябрьская ДШИ»
протокол № 5 от 01.03.2019 г.



Утверждено
Приказом ГБУДОСО
«Октябрьская ДШИ»
от 01 марта 2019 г. № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

О защите персональных данных обучающихся в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Свердловской области «Октябрьская детская школа искусств»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся (далее – Положение) разработано с целью защиты информации, относящейся к личности и личной жизни обучающихся в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Свердловской области «Октябрьская детская школа искусств» (далее Школа), в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации и Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. От 29.07.2017) «О персональных данных» персональными данными является любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.3. Персональные данные обучающихся – информация, необходимая Школе в связи с отношениями, возникающими между обучающимся, его родителями (законными представителями) и Школой.

1.4. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц. Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступные для неограниченного круга лиц с согласия субъекта персональных данных или на которые, в соответствии с федеральными законами, не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

1.5. К персональным данным обучающихся, получаемым Школой и подлежащим хранению в Школе в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах обучающихся: – документы, удостоверяющие личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт);

– адрес регистрации и фактического проживания, контактный телефон обучающегося и родителей (законных представителей), адрес электронной почты;

– сведения о составе семьи;

– данные документа удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

– документы о состоянии здоровья: сведения об инвалидности, ограниченных возможностях здоровья, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения по образовательным программам, связанным с повышенными физическими нагрузками;

– документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота, установлено опекунов);

– дипломы, грамоты, сертификаты и другие наградные документы, полученные обучающимся в результате участия в мероприятиях в период обучения в Школе;

– иные документы, содержащие персональные данные, в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством.

2. Основные условия проведения обработки персональных данных

2.1. Школа определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных обучающихся.

2.2. Обработка персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия обучающимся в освоении образовательных программ и получения ими необходимых исполнительских умений и навыков; обеспечения их личной безопасности; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

2.3. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 14 лет предоставляются только его родителями (законными представителями) в т.ч. в виде копий требуемых документов. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее. Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте старше 14 лет предоставляются самим обучающимся с письменного согласия своих родителей (законных представителей). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся должен быть уведомлен об этом заранее.

2.4. Школа не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни без письменного

согласия обучающегося либо его родителя (законного представителя). Школа не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его членстве в общественных объединениях, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

2.5. Родитель (законный представитель) должен дать письменное согласие на обработку персональных данных своего ребенка.

3. Хранение и использование персональных данных

3.1. Персональные данные обучающихся Школы хранятся на бумажных и электронных носителях в учебной части. Доступ посторонних лиц к месту хранения персональных данных категорически запрещен.

3.2. В процессе хранения персональных данных обучающихся Школы должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.3. Доступ к персональным данным обучающихся Школы имеют:

- директор Школы;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- секретарь учебной части;
- работники бухгалтерии и инспектор по кадрам;
- библиотекарь;
- заведующие отделами;
- преподаватели индивидуальных и групповых предметов.

Каждый из выше перечисленных работников Школы дает обязательство о неразглашении персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей), которое хранится в личном деле работника (приложение №2).

3.4. Помимо лиц, указанных в п. 3.3. Положения, право доступа к персональным данным обучающихся имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

3.5. Лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны использовать персональные данные обучающихся лишь в тех целях, для которых они были предоставлены.

3.6. Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.7. Персональные данные обучающегося отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о его зачисления в Школу. Дела обучающихся в алфавитном порядке формируются в папках классов по преподавателям.

4. Передача персональных данных

4.1. При передаче персональных данных обучающихся Школы другим юридическим и физическим лицам Школа должно соблюдать следующие требования:

4.1.1. Персональные данные обучающегося не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных действующим законодательством.

4.1.2. Лица, получающие персональные данные обучающегося, должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Школа должна требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

5. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных

5.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающиеся, родители (законные представители) обязаны:

5.1.1. При приеме в Школу предоставлять уполномоченным работникам Школы достоверные сведения о себе (своих несовершеннолетних детях).

5.1.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные несовершеннолетнего обучающегося, в течение 10 дней сообщать об этом уполномоченному работнику Школы.

6. Публикация персональных данных учащихся на официальном сайте и официальных страницах Школы в сети Интернет

6.1. В целях оптимизации образовательного процесса и популяризации Школы в сети Интернет Школа имеет право публиковать на официальном сайте и официальных страницах в сети Интернет следующую информацию: - фамилию и имя учащегося - название отдела и инструмента, по которому обучающийся проходит обучение - ФИО преподавателя по специальности и другим предметам.

6.2. Для публикации на официальном сайте и официальных страницах Школы в сети Интернет Школа имеет право использовать: - фото- и видеоматериалы, снятые работниками Школы или родителями (законными представителями), представителями СМИ; - грамоты, дипломы, сертификаты и другие наградные документы или изображение наградных знаков, содержащих информацию об их владельце; - афиши с указанием ФИО исполнителей, даты и времени проведения мероприятия.

6.3. За размещение информации об обучающихся без ведома работников Школы, ответственных за хранение персональных данных учащихся, на других сайтах или информационных страницах Школа ответственности не несет.

6.4. Официальными страницами Школы в социальных сетях являются следующие: Социальная сеть «В Контакте» Социальная сеть «Facebook» Страницы в социальных сетях, размещенные по другим адресам, не являются официальными представительствами Школы в сети Интернет. Школа не несет ответственности за размещение какой-либо информации на страницах, не имеющих статус официальных.

6.5. Родители (законные представители) учащихся младше 14 лет или непосредственно обучающиеся старше 14 лет могут обратиться с вопросами относительно корректности размещения персональных данных обучающихся на официальном электронную официальную почту Школы. В запросе должна быть указана причина обращения, ФИО лица, направляющего запрос, а также контакт для обратной связи (e-mail или почтовый адрес).

6.6. Обращение о корректности размещенной информации или об уточнении персональных данных, их блокировании или уничтожении в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, должно быть рассмотрено в течение 3 рабочих дней, после чего по данному запросу формируется официальный ответ, который направляется по указанным в запросе адресам в письменном или электронном виде.

6.7. Запрос на уточнение, блокирование или уничтожение персональных данных, опубликованных на официальных страницах Школы, может быть сформирован только родителями (законными представителями) обучающихся младше 14 лет или непосредственно обучающимися старше 14 лет.

7. Ответственность за нарушение настоящего положения

7.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Школа вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

- полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных (обучающийся, родители (законные представители), выступающие заказчиками платных образовательных услуг), если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;
- являющихся общедоступными персональными данными;
- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию Школы или в иных аналогичных целях;
- включенных в информационные системы персональных данных, имеющих в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка (включая базу данных ЕСЗ (Единая система записи));
- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Приложение №1

Директору ГБУДОСО «Октябрьская ДШИ»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(Фамилия, имя, отчество) проживающий (ая) по адресу:

паспорт: серия _____ номер _____ выдан

дата выдачи _____ в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку государственным бюджетным учреждением дополнительного образования Свердловской области «Октябрьская детская школа искусств» (далее – Оператор) моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, включающих: фамилию, имя, отчество, дату рождения, документ удостоверяющий личность, адрес регистрации и фактического проживания, контактный телефон, сведения о составе семьи, документы о состоянии здоровья, e-mail в целях осуществления уставной деятельности школы.

В целях оптимизации образовательного процесса предоставляю Оператору право публиковать на официальном сайте и официальных страницах в сети Интернет следующую информацию:

- фамилию и имя ребенка, название отдела и инструмента, по которому проходит обучение, ФИО преподавателя по специальности и другим предметам, использовать фото- и видеоматериалы, грамоты, дипломы, сертификаты и другие наградные документы или изображение наградных знаков, содержащих информацию об их владельце, афиши с указанием ФИО исполнителей, даты и времени проведения мероприятия.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, наполнение, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные и персональные данные моего ребенка посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Даю Оператору согласие на передачу моих персональных данных и данных моего ребенка третьему лицу в случае поручения Оператором обработки персональных данных третьему лицу. Передача персональных данных иным лицам или иное разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия. Настоящее согласие дано мной _____ и действует на период (_____) обучения моего ребенка в школе, а также на срок хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично представителю Оператора (секретарю). / _____ / _____

(Роспись)

(Фамилия И.О.)

Приложение №2

Обязательство о неразглашении персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся

Я, _____
(Фамилия, _____ имя, _____ отчество)

_____ ознакомлен (а)
(занимаемая должность) с Положением о защите персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Октябрьская детская школа искусств» и обязуюсь не разглашать сведения, содержащие персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, ставшие мне известными в связи с исполнением мною трудовых (должностных) обязанностей.

Об ответственности за разглашение сведений конфиденциального характера предупрежден (а).

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____

(Роспись) (Фамилия И.О.)