

Принято
педагогическим советом
ГБУДОСО «Октябрьская ДШИ»
протокол №23 от 26.08.2014 г.



**Положение
о ведении сайта
ГБУДОСО «Октябрьская ДШИ»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 и определяет понятия, цели, требования, организацию школьного Сайта и разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных Сайтов.
- 1.2. Школьный Web-сайт (далее Сайт) создается с целью активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы школы как инструмент сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса.
- 1.3. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности школы и является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.
- 1.4. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.
- 1.5 Администрация образовательного учреждения назначает администратора Сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.
- Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом школы, настоящим Положением.

2. Цели, задачи сайта.

- 2.1. Целью Сайта школы является оперативное и объективное информирование общественности о ее деятельности, включение ее в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи сайта

- формировать позитивный имидж школы;
- систематически информировать участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в школе;
- информировать о достижениях обучающихся и педагогического коллектива школы, об особенностях школы, истории её развития, реализуемых образовательных программах.
- создавать условия для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров школы;
- осуществлять обмен педагогическим опытом;
- стимулировать творческую активность педагогов и обучающихся;
- создавать условия для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся, родителей, выпускников, общественных организаций и заинтересованных лиц;
- создавать условия сетевого взаимодействия школы с другими учреждениями.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

- контактная информация о школе (адрес, номер телефона, адрес электронной почты);
- данные об администрации общеобразовательного учреждения – ф.и.о. директора ОУ, ф.и.о. заместителей директора ОУ;
- различные локальные акты, положения, Устав школы, публичный отчет школы;
- учебно-методические материалы преподавателей школы;
- материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах и конкурсах;
- информация о происходящих в школе событиях (праздники, конференции, конкурсах и т.п.).

3.4. К размещению на школьном Сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

4.1. Администрация Учреждения отвечает за содержательное наполнение школьного Сайта и за его своевременное обновление.

4.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора Сайта.

4.3. Администратор Сайта непосредственно связан с эксплуатацией Сайта:

изменением дизайна и структуры, размещением новой и удалением устаревшей информации, публикацией информации из баз данных, разработкой новых web-страниц, реализацией политики разграничения доступа и обеспечением безопасности информационных ресурсов.

4.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.5. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору Сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение

5.1. Руководитель образовательного учреждения устанавливает администратору Сайта доплату за администрирование школьного сайта из стимулирующей части заработной платы педагогических работников.