

«ПРИНЯТО»
Педагогический совет
Протокол № 1 от 31.08.2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
директор
МБОУ «Рембушевская СШ»
Чернышева С. Н.
Приказ от 31.08.2018г. № 52/28-У

**Положение о школьной службе примирения (медиации)
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Рембушевская средняя школа»».**

I. Общие положения

- 1.1. Служба примирения (медиации) является объединением обучающихся и педагогических работников (далее – педагогов), действующей в образовательной организации на основе добровольческих усилий обучающихся (воспитанников).
- 1.2. Служба примирения (медиации) осуществляет деятельность на основании законодательства РФ, Стандартов восстановительной медиации, настоящего Положения.

II. Цели и задачи службы примирения (медиации)

- 2.1. Целью службы примирения (медиации) является:
 - 2.1.1. Распространение среди обучающихся (воспитанников), работников образовательной организации и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;
 - 2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;
 - 2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.
- 2.2. Задачами службы примирения (медиации) являются:
 - 2.2.1. Проведение программ примирения (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;
 - 2.2.2. Обучение обучающихся (воспитанников) цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;
 - 2.2.3. Информирование обучающихся (воспитанников) и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;

III. Принципы деятельности службы примирения (медиации)

- Деятельность службы примирения (медиации) основана на следующих принципах:
- 3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы примирения (медиации), так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в программе примирения.
 - 3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения (медиации) не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
 - 3.3. Принцип нейтральности, запрещающий примирения (медиации) принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения (медиации) не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

IV. Порядок формирования службы примирения (медиации)

- 4.1. Руководителем службы примирения (медиации) может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник образовательной организации, прошедший обучение проведению примирительных программ, на которого возлагаются

обязанности по руководству службой примирения (медиации) приказом руководителя образовательной организации.

4.2. В состав службы примирения (медиации) могут входить обучающиеся (воспитанники) 9-11 классов (студенты 4 - 5 курсов), прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.3. Вопросы членства в службе примирения (медиации), требований к обучающимся (воспитанникам), входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться приказом руководителя образовательной организации.

V. Порядок работы службы примирения (медиации)

5.1. Служба примирения (медиации) может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся (воспитанников), администрации образовательной организации, членов службы медиации (примирения), родителей (законных представителей).

5.2. Служба примирения (медиации) принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

5.3. Программа примирения реализуется в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. В случае если программа примирения планируется, когда уголовное дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, о ее проведении ставится в известность администрация образовательной организации, при необходимости производится согласование с органами, проводящими дознание.

5.5. Переговоры с должностными лицами проводит руководитель службы примирения (медиации).

5.6. В сложных ситуациях (если есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения (медиации) принимает участие в программе.

5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя или законного представителя несовершеннолетнего.

5.8. Служба примирения (медиации) самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе программы примирения, конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются письменно в примирительном договоре.

5.10. При необходимости служба примирения (медиации) передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.

5.11. Служба примирения (медиации) помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении трудностей с выполнением обязательств, служба примирения (медиации) может проводить дополнительные встречи сторон и оказывать сторонам помощь в устранении причин, что должно быть оговорено в письменном соглашении.

5.12. При необходимости служба примирения (медиации) информирует участников программы примирения о возможности привлечения других специалистов (социального педагога, психолога, осуществляющих деятельность в других учреждениях социальной сферы).

5.13. Деятельность службы примирения (медиации) фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

VI. Организация деятельности службы примирения (медиации)

- 6.1. Службе примирения (медиации) по согласованию с администрацией образовательной организации предоставляется помещение для проведения совещаний и примирительных программ, также предоставляется возможность использования иных ресурсов образовательной организации (оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и др.).
- 6.2. Должностные лица образовательной организации оказывают службе примирения (медиации) содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся (воспитанников).
- 6.3. Служба примирения (медиации) имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов образовательной организации.
- 6.4. Администрация образовательной организации содействует службе примирения (медиации) в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения (медиации) и самостоятельно использовать восстановительные практики.
- 6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения (медиации) и достигнутых договоренностях сторон.
- 6.6. Администрация образовательной организации поддерживает участие куратора службы примирения (медиации) в собраниях членов службы.
- 6.7. Раз в квартал проводятся совещания между администрацией образовательной организации и службой примирения (медиации) по улучшению работы службы, взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.
- 6.8. В случае если программа примирения проводилась по факту, возбужденного уголовного дела, администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов, характеризующих личность подозреваемого (обвиняемого), подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на устранение последствий противоправных действий.
- 6.9. Служба примирения (медиации) может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения, действует бессрочно.
- 7.2. Изменения в настоящее положение вносятся приказом руководителя образовательной организации на основании предложений, представленных службой примирения (медиации) или органами самоуправления образовательной организации.

**План мероприятий
по развитию и организации деятельности школьной службы примирения
(медиации) МБОУ «Рембушевская СШ» в 2021-2022 учебном году.**

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних правонарушителей, снижение количества правонарушений через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних и социального сиротства.

Задачи:

1. Реализация восстановительных процедур.
2. Создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ в школе.
3. Установление порядка организации и проведения восстановительных процедур.
4. Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.

| № п/ п | Мероприятие Форма проведения | Сроки и | Ответственны й | Предполагаемый результат |
|--|--|-----------------------|---------------------------|---|
| Реализация восстановительных процедур | | | | |
| 1. | Проведение программ примирения | по мере необходимости | Директор школы | Реализация программ |
| 2. | Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура | В течение года | Директор школы | Реализация программ |
| 3. | Анализ документов | по мере необходимости | Директор школы | Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ |
| 4. | Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных программ | по мере необходимости | Классные руководители | Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ |
| Просветительская деятельность | | | | |
| 1. | Презентация учителям службы «Школьной медиации» | Сентябрь 2021 | Директор школы | Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ |
| 2. | Организация и проведение ознакомительного семинара «Школьная служба медиации как | Ноябрь 2021 | Директор школы | Расширение знаний о деятельности ШСМ |

| | | | | |
|----|--|------------------|---|-----------------------------|
| | способ разрешения конфликтов» | | | |
| 3. | Обновление информации на сайте | В течение года | | Информирование о работе ШСМ |
| 4. | Оформление информационного стенда о работе школьной службы медиации | Январь 2022 года | Директор школы | Информирование о работе ШСМ |
| 5. | Освещение информации о деятельности школьных служб примирения, муниципальной службы примирения среди родителей (законных представителей) на родительских собраниях | Ноябрь 2022 | Заместитель по УВР Классные руководители | Информирование о работе ШСМ |
| 6. | Проведение классных часов на тему: «Знакомство со службой школьной медитации», «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» | В течение года | Заместитель по УВР Классные руководители | Информирование о работе ШСМ |
| 7. | Разработка информационных буклетов о школьных службах примирения, распространение среди образовательных организаций | До 15.01.2022 | Директор школы | Информирование о работе ШСМ |

Экспертная деятельность

| | | | | |
|----|---|-----------------------|--|--|
| 1. | Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН, органов опеки и попечительства | по мере необходимости | Директор школы | Защита законных интересов несовершеннолетних |
| 2. | Участие в заседаниях суда в качестве свидетеля, в КДН – в качестве эксперта попечительства | по мере необходимости | Директор школы | Защита законных интересов несовершеннолетних |
| 3. | Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам попечительства у муниципальной службы примирения «Центра Надежда» | по мере необходимости | Директор школы, классные руководители. | Защита законных интересов несовершеннолетних |

Эффекты реализации восстановительных процедур

| | | | |
|----|------------------------------------|----------|------------|
| 1. | Подготовка отчёта о Ежеквартальном | Директор | Проведение |
|----|------------------------------------|----------|------------|

| | | | | |
|----|--|-------------------------|-------------------|---------------------------|
| | работе школьной службы примирения (медиации) | о (с января 2022 г.) | школы | мониторинга |
| 2. | Подготовка и сдача отчёта о реализации восстановительных программ с учащимися. | В конце года | Директор школы | Проведение мониторинга |