МБОУ "
РЕМБУЕВСКАЯ СШ"
директор
Чернышева С.Н.
2021.02.16 10:31:
48+03'00'

Утверждён:
Начальник Управления
образования администрации
муниципального образования
«Холмогорский
муниципальный район»
_____ Леонтьев А.А.
Приказ от 11 марта 2015
года № 57-ОД

УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Рембуевская средняя школа»

1. Общее положение.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Рембуевская средняя школа» (далее - Школа) является бюджетной образовательной организацией, находящимся в ведении муниципального образования «Холмогорский муниципальный район».

1.2. Историческая справка:

- на основании решения Холмогорского райсовета народных депутатов от 12.07.1991 г. Рембуевская восьмилетняя школа реорганизована в Рембуевскую среднюю школу;
- на основании постановления Главы администрации МО «Холмогорский район» от 10.05.1994 г. № 201 Рембуевская средняя школа переименована в Муниципальную общеобразовательную Рембуевскую школу среднего (полного) общего образования;
- на основании постановления Главы местного самоуправления муниципального образования «Холмогорский район» от 14.02.2001 г. № 86 Муниципальная общеобразовательная Рембуевская школа среднего (полного) общего образования переименована в Муниципальное образовательное учреждение «Рембуевская средняя общеобразовательная школа» Холмогорского района.
- на основании постановления Главы муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» от 26.02.2007 г. № 12 Муниципальное образовательное учреждение «Рембуевская средняя общеобразовательная школа» Холмогорского района Архангельской области переименовано в Муниципальное образовательное учреждение «Рембуевская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования «Холмогорский муниципальный район».
- на основании распоряжения администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» от 06.10.2011 г. № 1690 Муниципальное образовательное учреждение «Рембуевская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Рембуевская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования «Холмогорский муниципальный район»;
- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Рембуевская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Рембуевская средняя школа» на основании распоряжения администрации МО «Холмогорский муниципальный район» от 14 января 2015 года №15.

Школа является правопреемником:

- Муниципального образовательного учреждения «Ухтостровская основная общеобразовательная школа»,

- Муниципального дошкольного образовательного учреждения « Детский сад №8 «Ручеёк» (постановление Главы местного самоуправления муниципального образования «Холмогорский район» №510 от 27 сентября 2001 года)

1.3. Настоящий Устав принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Официальное полное наименование Школы – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Рембуевская средняя школа».

Официальное сокращенное наименование Школы – МБОУ «Рембуевская СШ».

1.5. В своей структуре Школа имеет:

- Ухтостровскую основную школу, в дальнейшем именуемую Ухтостровская основная школа МБОУ «Рембуевская средняя школа»;

- Детский сад № 8 «Ручеек»», в дальнейшем именуемый Детский сад № 8 «Ручеек» МБОУ ««Рембуевская средняя школа»

Фактический адрес: 164554, д. Горка Кузнечевская 32, Холмогорского района, Архангельской области.

1.6. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Рембуевская средняя школа» - является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

1.7. Школа по своей организационно - правовой форме является учреждением,

Тип учреждения - бюджетное

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.8. Юридический адрес (местонахождение) Школы: 164535, д. Рембуево, Холмогорского района, Архангельской области.

Фактический адрес: 164535, д. Рембуево, Холмогорского района, Архангельской области.

1.9. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Холмогорский муниципальный район».

1.10. Школа является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет открытый в установленном порядке; от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление

образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11 Школа имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

Школа приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

1.12. Школа в отношении имущества, закреплённого за ней на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

1.13. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством об образовании.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Школы с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.15. Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое Школы, подтверждает соответствие и уровень реализуемых образовательных программ.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается ГБУЗ АО «Холмогорская ЦРБ» по договору. В Школе предусмотрены соответствующие помещения для работы медицинских работников и проведения медицинских мероприятий.

1.17. Организация питания в Школе осуществляется Школой, где предусмотрены помещения для питания воспитанников и обучающихся, также помещения для приготовления и хранения пищи.

1.18. Школа формирует открытые и общедоступные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством об образовании.

1.19. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновления информации о Школе, в том числе её содержание и форме её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.20. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Школе не допускаются.

2. Учредитель Школы, сведения о собственнике его имущества

2.1. Учредителем (собственником) Школы является муниципальное образование «Холмогорский муниципальный район». От имени муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация

муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» (далее – Учредитель).

2.2. Полномочия собственника в отношении закрепленного за Школой имущества осуществляет администрация муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» (далее – администрация МО «Холмогорский муниципальный район»).

2.3. Юридический адрес (место нахождения) Учредителя: 164530, с. Холмогоры, ул. Набережная им. Горончаровского 21, Холмогорского района, Архангельской области.

2.4.Отдельные полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» осуществляет Управление образования администрация муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» (далее - Управление образования) на основании распоряжения администрации МО «Холмогорский муниципальный район» от 26 декабря 2012 года № 1968.

Юридический адрес: 164530 с. Холмогоры, пл. Морозова 10, Холмогорского района, Архангельской области.

2.5. В случае реорганизации администрации МО «Холмогорский муниципальный район», права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

3. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Школы

3.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

3.2. Основными целями деятельности Школы являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения реализуемых Школой основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и дополнительных образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе,

Родине, семье, формирование здорового образа жизни; сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия.

3.3. Для достижения указанных целей Школа в качестве вида деятельности осуществляет образовательную деятельность.

3.4. Основными видами деятельности Школы является реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательных программ дошкольного образования;
- образовательных программ начального общего образования;
- образовательных программ основного общего образования;
- образовательных программ среднего общего образования;
- образовательных адаптированных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья (с умственной отсталостью);
- дополнительных общеразвивающих программ

3.5. К основным видам деятельности Школы также относится:

- организация отдыха детей в каникулярное время;

3.6. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- оказание платных дополнительных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- репетиторство с обучающимися других образовательных организаций;
- организация работы кружков и спортивных секций для населения:
- оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- осуществление копировальных и множительных работ;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- реализация товаров, созданных Школой;
- выпуск и реализация печатной и аудовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- предоставление библиотечных и других услуг лицам, не являющимся сотрудникам или учащимися Школы;
- прокат спортинвентаря, спортивной одежды и обуви;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного Школе в оперативное управление по согласованию с Учредителем, в порядке, установленном законодательством;
- предоставление услуг связи и Интернет-услуг.

3.7. В детском саду Школы создаются условия для осуществления присмотра и ухода за детьми.

За осуществление присмотра и ухода за детьми Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер. Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

3.8. Муниципальное задание для Школы формируется и утверждается Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Школы.
Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

3.9. Школа осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных настоящем Уставе.

3.10. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.
Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.
Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Школы.

3.11. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;
- прием учащихся и воспитанников в Школу;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при

реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечение в Школе необходимых условий содержания учащихся и воспитанников;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся, воспитанников и работников Школы;

- создание условий для занятия учащихся и воспитанников физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся и воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся и воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся и воспитанников, работников Организации;

- соблюдать права и свободы учащихся и воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников, работников Школы.

3.13. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее

выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся и воспитанников, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся и воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школы

4. Локальные нормативные акты Школы

4.1 Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами

4.2. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Школой, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

4.3. Локальные нормативные акты принимаются Директором, Общим собранием работников Школы, Педагогическим советом, Советом Школы в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 6 настоящего Устава.

4.4. Локальные нормативные акты Школы издаются в форме приказов Директора, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Совета обучающихся, Родительского комитета Школы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзным комитетом Школы.

4.6. Совет обучающихся, как правило обучающихся старших классов, создаётся по инициативе обучающихся Школы и являются формой их общественной самодеятельности. Совет обучающихся представляет интересы всех или части обучающихся Школы.

4.7. Родительский комитет Школы создаётся по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и являются формой их общественной самодеятельности. Родительский комитет Школы представляет интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Школы.

4.8. Директор Школы направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, права работников перед принятием решения о принятии данного локального нормативного акта в Совет Школы, совет обучающихся, родительский комитет, профсоюзный комитет Школы, которые не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного

локального нормативного акта направляют Директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.9. В случае, если выше указанные коллегиальные органы выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в п. 4.8. Устава срок, Директор утверждает локальный нормативный акт.

4.10. В случае, если мотивированное мнение коллегиальных органов не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию Директор может согласится с ним, либо обязан в течение трёх дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения

4.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5. Образовательная деятельность Школы

5.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования: дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

5.2. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке. Общее образование может быть получено в Школе, а также вне её - в форме семейного образования и самообразования.

5.3. В форме семейного образования может быть получено основное общее образование, в форме самообразования может быть получено среднее общее образование

5.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка.

5.5. При выборе родителями (законными представителями) формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом Управление образования администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район».

5.6. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.7. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

5.8. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.9. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы.

5.10. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Школой с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося

5.11. Сроки получения начального общего, основного общего, среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования

5.12. Содержание дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования определяется образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

5.13. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает основные общеобразовательные программы: дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, соблюдая требования к структуре, объёму, условиям реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.14. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, воспитанников.

5.15. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации

5.16. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

5.17. Школа при реализации образовательных программ вправе применять различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.18. Образовательные программы общего образования могут реализовываться Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации общеобразовательных программ Школой может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.19. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

5.20. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяется Школой самостоятельно и закрепляются в календарном учебном графике.

5.21. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее. Дошкольное образование не являемся обязательным.

5.22. Обучение, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме

5.23. Порядок и периодичность, система оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается локальным нормативным актом Школы.

5.24. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются по адаптированным основным общеобразовательным программам.

5.25. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе по адаптированным основным образовательным программам реализуются в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Школой.

5.26 Школа разрабатывает адаптированную основную общеобразовательную программу с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся. Для детей с умственной отсталостью она не предполагает освоение уровня основного общего образования, установленного федеральными государственными образовательными стандартами начального и основного общего образования.

5.27. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащегося по соответствующей образовательной программе

5.28. В Школе создаются условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья

5.29. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или на дому.

5.30. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

5.31. Порядок регламентации и оформления отношений Школы с медицинским учреждением для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу, определяется нормативным правовым актом правительства Архангельской области.

5.32. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускается к обучению на следующих уровнях образования.

5.33. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

5.34. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

5.35. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.36. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

5.37. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем и ли среднем общем образовании, подтверждающей получение общего образования соответствующего уровня.

5.38 Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.39. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, который устанавливается Школой самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Школы.

5.40. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность учащихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах секциях, кружках).

5.41. Прием на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования проводится на общедоступной основе и принципах равных условий приема и для всех поступающих, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня.

5.42. Правила приема должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории, за которой закреплена Школа и являются локальным нормативным актом Школы.

5.43. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.44. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6. Управление Школой

6.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор Школы (далее - Директор), прошедший соответствующую аттестацию, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем на основании трудового договора, заключенного в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Совмещение должности Директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не допускается.

6.3. Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Школы, утверждает штатное расписание Школы, должностные инструкции работников;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом управлении администрации МО «Холмогорский муниципальный район», открывает счета в кредитных организациях;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Школы, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы;
- назначает на должности заместителей директора, главного бухгалтера по согласованию с Учредителем;
- планирует и организует работу Школы в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Школы;
- организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Школой;
- утверждает надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Школы, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Школу и об отчислении учащихся и воспитанников, о переводе учащихся в другой класс (на следующий год обучения);
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся, воспитанников и работников;
- организует осуществление мер социальной поддержки учащихся и воспитанников Школы, защиту прав учащихся и воспитанников;

– обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
– в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

6.4. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. на период своего временного отсутствия.

6.5. Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления Школы в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

6.6. Директор Школы несет перед Школой ответственность за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

6.7. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Школы, Совет Школы, Педагогический совет, Обязательными коллегиальными органами управления Школы является Общее собрание работников и Педагогический совет.

6.8. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, в компетенцию которого входит
принятие решений по следующим вопросам:

- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- принимает следующие локальные акты: правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Школы;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет Директора Школы о его исполнении;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы;
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

6.8.1 Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Школы на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Школе.

6.8.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Школы.

6.8.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Школы.

6.8.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Школы.

6.8.5. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

6.9. Педагогический совет - коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников Школы, действующий в целях образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов. Педагогический совет работает по утвержденному годовому плану Школы. Строит свою работу в соответствии с положением о педагогическом совете**.**

6.9.1. Членами Педагогического совета Школы являются все педагогические работники осуществляющие педагогическую деятельность в Школе на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

6.9.2. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

6.9.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Школы из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

6.9.4. Компетенция Педагогического совета:

принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- правила приема обучающихся,
- режим занятий обучающихся,
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Школы с научными организациями;

- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации.

- принимает решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации

- принимает решение о завершении государственной итоговой аттестации, выдаче документов об образовании, награждении выпускников;

- принимает положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

6.10. Совет Школы избирается голосованием из числа делегатов общешкольной конференции, которые выбираются педагогическим коллективом, родительской общественностью и ученическим коллективом в определенных соотношениях. Совет избирается на 2 года. На первом заседании избирается председатель Совета, его заместитель и секретарь. Для организации и выполнения дел, мероприятий Совет создает рабочие группы, комиссии, другие временные органы.

Совет школы созывается решением его председателя не реже двух раз в год, как правило, открыто. Информация о проведении заседания дается не позднее, чем за 2 дня до заседания. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета, если за него проголосовало более половины членов Совета от присутствующих. Внеочередные заседания Совета Школы проводятся по требованию одной трети его членов или по решению его председателя.

Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

На заседании Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие: обучающиеся, родители (законные представители), работники Школы, представители Учредителя.

Процедура голосования определяется Советом Школы.

Локальные акты Совета, принятые в пределах его компетенции в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и Уставом Школы обязательны для администрации и всех членов коллектива Школы, родителей (законных представителей) и обучающихся.

Компетенция Совета школы:

- согласование программы развития Школы;
- решение вопросов охраны школы;
- согласование решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;
- участие в рассмотрении жалоб и заявлений, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала Школы;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- иные полномочия, в соответствии с положением о Совете школы.

6.11. Компетенция Учредителя

6.11.1.по управлению Школой определяется действующим законодательством, настоящим Уставом и составляет:

- Формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности учреждения;
- Порядок определения платы за оказание дополнительных платных услуг;
- Финансовое и материально-техническое обеспечение основной деятельности учреждения согласно утвержденного муниципального задания;
- Утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы в установленном порядке, назначение ликвидационной комиссии;
- Получение необходимой информации о деятельности Школы и осуществление контроля над его образовательной деятельностью;
- Создание комиссий и проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- Утверждение регулируемых тарифов на платные дополнительные образовательные услуги и другие платные услуги, в установленном порядке;
- Утверждение порядка формирования муниципального задания, финансового обеспечения выполнения этого задания;
- Приостановление приносящей доход деятельности учреждения, если она наносит ущерб основной;
- Согласие на совершение учреждением крупной сделки;
- Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Закрепление определенной территории района за учреждение;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Школы;
- Иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами.

7. Имущество и финансы Школы

7.1. За Школой Учредитель закрепляет имущество, принадлежащее Учредителю на праве собственности, а также земельные участки;

7.2. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Школой, находятся в её оперативном управлении с момента передачи имущества;

7.3. Земельные участки передаются Школе в постоянное (бессрочное) пользование;

7.4. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями своей деятельности, назначением этого имущества и если иное не установлено законом, с согласия собственника этого имущества;

7.5. Школа без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ей муниципальным образованием «Холмогорский муниципальный район» на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Школы на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами;

7.6. Школа только с согласия собственника имущества вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ней собственником или приобретённого Школой за счёт средств муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

7.7. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой учредителем или приобретённые Школой за счёт средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется;

7.8. Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества Школы осуществляет администрация муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» в установленном порядке;

7.9. Источниками формирования имущества и финансовых средств Школы являются:

- Имущество, закреплённое за Школой на праве оперативного управления;
- имущество, приобретённое Школой за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретённое Школой за счёт средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;

- субсидии на выполнение муниципального задания Школы, иные субсидии, предоставляемые из местного бюджета МО «Холмогорский муниципальный район, а также бюджетные инвестиции.

- средства, полученные Школой от приносящей доходы деятельности;

- безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

- гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

- иные не запрещенные законом поступления.

7.10. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с утверждённым в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельностью учреждения.

7.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

7.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов:

- на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.13. Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований -в соответствии с условиями их предоставления.

7.14. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную её уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям.

7.15. Доходы, полученные учреждением от приносящей доходы деятельности, и имущество, приобретённое за счёт этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения .

7.16. Операции с бюджетными средствами (и денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности) осуществляются учреждением только через лицевые счета в органах Федерального казначейства

7.17. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования из бюджетов Учредителя.

7.18.Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы , если она идет в

ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.19. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества(которым в соответствии с федеральными законами Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю дату.

7.20. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Школы или его заместителей, может быть совершена Школой только с предварительного одобрения Учредителя.

7.21. Школа обязана вести бухгалтерский учет по всем видам деятельности (в том числе имуществу, обязательствам и хозяйственным операциям), представлять отчетность, требуемую нормативными документами о бухгалтерском учете, в вышестоящие органы.

8. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

8.1. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

8.2. Права и обязанности обучающиеся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, участников образовательных отношений установлены Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными федеральными законами.

8.3. Права и обязанности педагогических работников установлены Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными федеральными законами и законами Архангельской области, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

8.4. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

8.5. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 9.4. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.6. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности, указанные в п. 8.4. настоящего Устава, устанавливаются федеральными законами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8.7. Директору, заместителям Директора предоставляются в порядке, установленном действующим законодательством, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципальным образованием «Холмогорский муниципальный район», утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Если в результате изменения в Российской Федерации законодательства какое-либо положение Устава становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных положений настоящего Устава.

9.3. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Согласовано: Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом МО «Холмогорский муниципальный район» _____Фёдорова Л.А. « » 2015 г.	Согласовано: Начальник финансово-экономического управления администрации МО «Холмогорский муниципальный район» _____Савинов М.Е. « » 2015 г.	Согласовано: Заведующий юридическим отделом администрации МО «Холмогорский муниципальный район» _____Сидорова О.В. « » 2015 г