

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ ДС №1  
\_\_\_\_\_ Т.В.Олексенко  
Приказ от 28.04.2023 № 86

**План**  
**по введению ФОП ДО и ФАОП ДО в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №1 «Красная шапочка» станицы Выселки муниципального образования Выселковский район**

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные	Результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1	Изучение ФОП ДО и ФАОП ДО, экспертиза действующей ООП ДО, АООП ДО и парциальных программ на предмет соответствия ФОП ДО и ФАОП ДО	апрель	заведующий, старший воспитатель, члены рабочей группы	Аналитическая справка по результатам экспертизы
2	Анализ УМК, используемого ранее при реализации ООП ДО и АООП ДО	апрель	члены рабочей группы	Аналитическая справка
3	Оценка предметно-пространственной развивающей образовательной среды на соответствие ФГОС, ФОП ДО, и ФАОП ДО	апрель-май	члены рабочей группы	Аналитическая справка
4	Анализ образовательных потребностей для разработки ОП ДО и АОП в части формируемой участниками образовательных отношений	май	члены рабочей группы	Аналитическая справка
5	Создание проекта ОП ДО и АОП ДО на основе ФОП ДО и ФАОП ДО	июнь	члены рабочей группы	Проект ОП ДО и АОП ДО
6	Доработка ОП ДО и АОП с учетом методических рекомендаций к ФОП ДО и ФАОП ДО	июль-август	члены рабочей группы	Проект ОП ДО и АОП ДО
7	Ознакомление с проектом ОП ДО и АОП	август	коллектив ДОО, рабочая группа	Проект ОП ДО и АОП ДО

8	Принятие проекта ОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО	август	коллектив ДОО	Протокол педагогического совета
9	Утверждение ОП ДО и АОП ДО	август	заведующий	Приказ
<b>2.Нормативно-правовое обеспечение</b>				
1	Формирование плана по введению ФОП ДО и ФАОП ДО	апрель	заведующий, ст.воспитатель, члены рабочей группы	План по введению ФОП ДО и АОП ДО в МБДОУ ДС №1
2	Разработка локальных актов ДОО по приведению ОП и АОП в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО	апрель	заведующий, ст.воспитатель, члены рабочей группы	Локальные акты (приказ о создании рабочей группы, положение о деятельности рабочей группы)
3	Экспертиза действующих локальных актов ДОО, внесение изменений, актуализация (при необходимости)	май	члены рабочей группы	Отчет по результатам экспертизы и проекты обновленных локальных документов (Устав, Программа развития, договор с родителями и др.)
4	Изучение нормативно-правовых документов по приведению ОП ДО и АОП ДО в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО	апрель-май	члены рабочей группы, педагоги ДОО	

<b>3.Кадровое обеспечение</b>				
1	Анализ укомплектованности штата для обеспечения внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	апрель-май	заведующий	Аналитическая справка
2	Диагностика образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО	май	заведующий, руководитель рабочей группы	График повышения квалификации
3	Обеспечение прохождения педагогами курсов повышения квалификации и других мероприятий по вопросам перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО	в течение года	заведующий	Сертификаты, удостоверения
<b>4.Методическое обеспечение</b>				
1	Проведение цикла семинаров, методических мероприятий в ДОО по вопросам приведения ОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО	апрель-август	заведующий, ст.воспитатель, члены рабочей группы	Изменения в годовом плане, планы мероприятий, протоколы педсоветов
2	Консультативная помощь педагогическим работникам по вопросам применения ФОП ДО И ФАОП ДО	апрель-август	руководитель рабочей группы	Материалы консультаций
<b>5.Информационное обеспечение</b>				
1	Информирование родителей (законных представителей) об изменениях в ОП ДО и АОП ДО	апрель-август	члены рабочей группы, педагоги ДОО	Протоколы родительских собраний, материалы консультаций
2	Обновление информации об ОП ДО на сайте ДОО и АОП ДО	август-сентябрь	ответственный за сайт ДОО	Информация на сайте ДОО

