

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

ст. Выселки  
(место заключения договора)

" " 20 г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 «Красная шапочка» станицы Выселки муниципального образования Выселковский район (сокращенное наименование МБДОУ ДС №1), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, именуемый в дальнейшем ДОУ, в лице заведующего Олексенко Таисы Владимировны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования Выселковский район от 26.05.2015г. № 611, Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 14 августа 2015г. № 06949 далее – Исполнитель с одной стороны, и родители – мать, отец (законные представители)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)  
проживающего по адресу: (регистрация) \_\_\_\_\_  
(фактический)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка)  
именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – **10,5 часов.**

1.6. Воспитанник зачисляется с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата зачисления, направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная)

### **II. Взаимодействие Сторон.**

#### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых, могут определяться в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

#### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации по мере необходимости.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

2.2.8. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы образовательного учреждения.

2.2.9. Заслушивать отчеты заведующего и других специалистов о работе с Воспитанником.

2.2.10. Защищать права и достоинства Воспитанника и других детей образовательного учреждения.

2.2.11. Оказывать благотворительную помощь, на развитие образовательного учреждения, совершенствование педагогического процесса и др.

2.2.12. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметной развивающей среды, благоустройстве территории и игровых участков.

2.2.13. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом заведующего за 5 дней.

### ***2.3. Исполнитель обязан:***

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического

здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития, в соответствии с его возрастом и утвержденным графиком приема пищи.

2.3.10. Установить график посещения Воспитанником образовательного учреждения:

- пятидневный – с 7.00 час. до 17.30 час.

- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3.11. Сохранить Воспитаннику место в образовательной организации в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (на основании их письменного заявления).

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в период с 1 июня по 31 августа.

2.3.13. Обследовать Воспитанника специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) по заявлению Заказчика в его присутствии.

2.3.14. Оказывать консультативную и методическую помощь Заказчику по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Не нарушать режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении.

2.4.3. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Порядком приема, перевода и отчисления воспитанников в МБДОУ ДС №1

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства Воспитанника.

2.4.6. Оформлять заявление на сохранение места в образовательном учреждении за Воспитанником на период отпуска родителей (законных представителей) или по другим причинам длительного отсутствия Воспитанника.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении по причине Заказчика или по причине его болезни по тел. 73-9-47.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного работниками Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Не приводить Воспитанника в образовательное учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения и распространения их среди других воспитанников.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать образовательное учреждение о выходе Воспитанника после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание.

2.4.11. Взаимодействовать с Исполнителями по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.

2.4.12. Соблюдать и защищать права и достоинства своего ребенка, других воспитанников.

2.4.13. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников образовательного учреждения.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Оплату услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником

(далее - родительская плата) определяет администрация муниципального образования Выселковский район: *75 руб. до 3-х лет, 91руб. от 3-х до 7 лет за день пребывания.*

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком по уважительной причине:

- период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справки по болезни);

- санаторно-курортное лечение ребенка;

- карантин в Учреждении;

- отпуск родителей (законных представителей, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации);

- закрытие Учреждения на ремонт и (или) аварийные работы.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в срок не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры и разногласия между Исполнителем и Заказчиком разрешаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **V. Основания изменения и расторжения договора.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Реквизиты и подписи сторон**

##### **Исполнитель:**

МБДОУ ДС №1

Адрес: 353100 Краснодарский край  
ст. Выселки ул. Ленина 112,

тел. 73 – 9 – 47

ИНН 2328009304

КПП 232801001

БИК 040349001

КБК 92500000000000000130

л/с 925510360

Подпись:

Заведующий МБДОУ ДС №1

Т.В. Олексенко

Тел. 8-918-331-45-14

Дата: \_\_\_\_\_

М.П.

##### **Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра  
заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_