

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Выселковской район

от 30.11.2023 № 1936

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 1 «Красная шапочка» станицы Выселки муниципального
образования Выселковский район

станция Выселки

2023 год

Удостоверение личности документа юридического лица ОПРН 1022303557506 в новой редакции представлен при внесении в ЕПРЮЛ записи от 14.12.2023 за ГРН 2232301705359 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Свидетельство о регистрации эл	
Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0 Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024	

Раздел I

Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Красная шапочка» станицы Выселки муниципального образования Выселковский район (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования

1.2. Учреждение по своей организационно-правовой форме - муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.3. Наименование Учреждения:

полное - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Красная шапочка» станицы Выселки муниципального образования Выселковский район;

сокращённое - МБДОУ ДС № 1.

1.4. Учреждение создано без ограничения срока действия;

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является администрация муниципального образования Выселковский район.

1.6. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются администрацией муниципального образования Выселковский район.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются администрацией муниципального образования Выселковский район (далее - Учредитель).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении управления образования администрации муниципального образования Выселковский район (далее – Управление образования).

1.8. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 353100, Российская Федерация, Краснодарский край, Выселковский район, станица Выселки, улица Ленина, 112;

почтовый адрес: 353100, Российская Федерация, Краснодарский край, Выселковский район, станица Выселки, улица Ленина, 112.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям её деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.12. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированные в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.13. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Учреждение функционирует в помещениях, отвечающим санитарно-эпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением собственником этого имущества или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных собственником его имущества.

1.15. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Учреждения.

1.16. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества.

Раздел II

Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами муниципального образования Выселковский район, настоящим Уставом путем оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, разработанным на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. № 1022, а также осуществление ухода и присмотра за детьми.

2.3. Основные цели Учреждения:

формирование общей культуры детей дошкольного возраста, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических, и личностных качеств; формирование у детей предпосылок к учебной деятельности; сохранение и укрепление здоровья детей.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения, непосредственно направленные на достижение поставленных целей:

реализация образовательной программы дошкольного образования, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различных направленностей (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой и социально-гуманитарной);

осуществление присмотра и ухода за детьми;

оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания, а также родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей, не получающих дошкольное образование;

и другие виды деятельности.

2.5. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

в группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования;

в группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

в группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и адаптированной образовательной программой для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Учреждении могут функционировать:

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях;

группы кратковременного пребывания различной направленности;

группы детей по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования;

консультационный центр по предоставлению методической психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

логопедический пункт для оказания коррекционной помощи детям с речевыми нарушениями.

2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, которое в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания дошкольной образовательной организации осуществляется в виде субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования Выселковский район).

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг.

Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных средств.

2.10. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствующие этим целям:

Обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различных направленностей (физкультурно - оздоровительной, художественно-эстетической, социально-педагогической, естественнонаучной);

консультирование специалистами дошкольной образовательной организации (психологами, логопедами и другими узкими специалистами) воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников по запросу;

осуществление индивидуально ориентированной педагогической и социальной помощи воспитанникам;

организация разнообразной массовой работы с воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников для отдыха и досуга, в том числе экскурсий;

проведение выставок, смотров, конкурсов и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

организация творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

издательская деятельность, изготовление сувениров, изделий, научно-методических изданий.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Порядок установления тарифов на оказание услуг, не относящихся к основным видам деятельности Учреждения, устанавливается решением Совета муниципального образования Выселковский район.

2.12. Образовательная деятельность в Учреждении проводится в очной форме. Продолжительность образовательного процесса определяется основными образовательными программами.

2.13. Учреждение вправе применять дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.14. В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями, в образовательную программу Учреждения в части, формируемой участниками образовательных отношений, могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, региональные образовательные программы, направленные на создание социальной ситуации развития дошкольников, социальных и материальных условий, открывающих возможности позитивной социализации ребенка, формирования у него доверия к миру, к людям и к себе, его личностного и познавательного развития, развития инициативы и творческих способностей посредством культурно-образовательных и возрастно-образовательных видов деятельности в сотрудничестве со взрослыми и другими детьми, а также на обеспечение здоровья и безопасности детей.

2.15. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ дошкольного образования и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования

осуществляется на основании договора между указанными организациями.

2.16. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Выселковская центральная районная больница имени заслуженного врача РФ В.Ф. Долгополова» министерства здравоохранения Краснодарского края. Образовательная организация имеет лицензированное помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.17. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение.

Раздел III Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, расчётный и иные счета в кредитных организациях, печать со своим полным наименованием.

3.2. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с учредителем. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов не имеет.

3.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за дошкольной образовательной организацией, возникает у дошкольной образовательной организации с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

3.4. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и в порядке, предусмотренных законом.

3.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

3.7. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

3.8. Учреждение не вправе без согласия администрации муниципального образования Выселковский район распоряжаться особо ценным движимым

имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.9. Учреждение не вправе без согласия администрации муниципального образования Выселковский район вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передавать это имущество иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.12. Контроль, за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам администрации муниципального образования Выселковский район и управление образования администрации муниципального образования Выселковский район.

Раздел IV

Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

субсидии из местного бюджета (бюджета муниципального образования Выселковский район);

средства, полученные от приносящей доход деятельности;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Для учёта операций, осуществляемых Учреждением в рамках его полномочий, со средствами, получаемыми от учредителя (субсидиями), открываются лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Выселковский район.

4.3. Проведение кассовых выплат за счёт средств Учреждения осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением администрации муниципального образования Выселковский район.

4.4. Средства, полученные Учреждением, используются в соответствии с утверждённым в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

План финансово-хозяйственной деятельности составляется и утверждается в соответствии с муниципальным правовым актом администра-

ции муниципального образования Выселковский район.

4.5. Учреждение обязано вести бухгалтерский учёт, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение поручает ведение бухгалтерского учёта централизованной бухгалтерии.

4.6. Источниками образования средств от приносящей доход деятельности дошкольной образовательной организации являются:

добровольные пожертвования (целевые взносы), гранты;

поступления от сдачи макулатуры, лома цветных, черных и драгоценных металлов, полученных в результате списания основных средств;

средства, полученные от предоставления платных образовательных и иных услуг (работ).

4.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за ним имущества.

4.8. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение ведет их обособленный учет на отдельном балансе и использует эти средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.9. Средства от приносящей доход деятельности Учреждения используются по следующим направлениям:

Добровольные пожертвования (целевые взносы), гранты- в соответствии с локальными актами Учреждения, согласно представленной смете грантополучателя (оплата товаров, работ и услуг, расходы, связанные со служебными командировками, расходы на оплату проезда, питания, найма жилых помещений для педагогов при их направлении на различного рода мероприятия (курсы, конференции и иные мероприятия), оплата организационных взносов, уплата налогов, сборов, пеней и штрафов);

поступления от сдачи лома цветных и чёрных металлов, полученных в результате списания основных средств муниципального имущества, перечисляются в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования Выселковский район) после уплаты налогов в установленном порядке;

поступления от сдачи макулатуры, лома цветных и чёрных металлов, полученных в результате списания основных средств собственного имущества организации после уплаты налогов в установленном порядке, остаются в распоряжении Учреждения;

доходы от платных образовательных и иных услуг (работ) используются, в соответствии с уставными целями Учреждения (расходятся на оплату труда, приобретение расходных материалов, хозяйственного и

мягкого инвентаря, горюче-смазочных материалов, методических пособий и материалов, бланковой продукции, приобретении художественной и научной литературы, периодических изданий для обеспечения образовательного процесса, учебные расходы (курсы повышения квалификации), командировочные расходы, расходы на содержание Учреждения, текущий и капитальный ремонт, реконструкцию помещений и оборудования, уплату налогов, сборов, штрафов и пеней);

4.10. Учреждение вправе за счёт средств от приносящей доход деятельности награждать воспитанников ценными подарками.

4.11. Учреждение ведёт учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Раздел V

Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

5.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности дошкольной образовательной организации.

5.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

утверждение штатного расписания;

приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

предоставление педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

образования;

разработка и утверждение образовательных программ дошкольной образовательной организации;

разработка и утверждение программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством;

приём воспитанников в Учреждение;

определение списка методических пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ в дошкольной образовательной организации;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

обеспечение в дошкольной образовательной организации необходимых условий для воспитанников;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников дошкольной образовательной организации;

содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

организация инновационно-методической работы, в том числе организация и проведение конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети Интернет;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение вправе вести просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

5.4. Учреждение может вести консультационную деятельность, руководствуясь положением о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

5.5. Учреждение может вести экспериментальную и инновационную деятельность. Экспериментальная деятельность направлена на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных программ и технологий, образовательных ресурсов и осуществляется в форме экспериментов, порядок и условия проведения которых, определяются Правительством Российской Федерации.

5.6. Инновационная деятельность ориентирована на совершенствование педагогического, методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально - технического обеспечения системы образования и осуществляется в форме реализации

инновационных проектов и программ.

5.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

создавать безопасные условия обучения и воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников образовательной организации;

соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

5.8. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в дошкольной образовательной организации не допускается.

5.9. Учреждение при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

организацию питания воспитанников, определение оптимального режима занятий;

пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой;

прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в дошкольной образовательной организации;

профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в дошкольной образовательной организации;

текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

расследование и учёт несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.10. Учреждение вправе осуществлять иные права и несёт иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.11. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем.

5.12. Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях в установленном законодательством Российской Федерации порядке: за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников дошкольной образовательной организации, за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

5.13. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

5.14. Права и обязанности педагогических работников дошкольной образовательной организации, воспитанников и их родителей (законных представителей) регулируются главами 4, 5 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.15. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно - управленческих, учебно-вспомогательных работников и младшего обслуживающего персонала (далее - работники).

5.16. Работники имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской

Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;

предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;

своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в органах управления дошкольной образовательной организацией, предусмотренных настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;

обращение в любой орган управления дошкольной образовательной организации и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым решением, при нарушении его прав, непредоставления предусмотренных законодательством льгот;

защиту профессиональной чести и достоинства;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

5.17. Работники обязаны:

соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

соблюдать законодательство Российской Федерации, положения настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты образовательной организации;

соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищённости, правила и нормы охраны жизни и здоровья воспитанников;

бережно относиться к имуществу дошкольной образовательной организации, к имуществу его работников, воспитанников;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве;

проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки;

защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;

уважать законные права, честь и достоинство воспитанников, их родителей (законных представителей).

5.18. Работники несут ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений заведующего и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации;

за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающего, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности;

за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определённых действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

причинение Учреждению или участникам образовательного процесса материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, несут материальную ответственность в порядке и в пределах установленных трудовым и (или) гражданским правом.

5.19. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, не предусмотренные настоящим разделом Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации,

должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Раздел VI

Порядок управления деятельностью Учреждения

6.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель Учреждения (далее - заведующий), назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё управлением образования администрации муниципального образования Выселковский район в установленном законодательством порядке, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. Права и обязанности заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с заведующим и управлением образования администрации муниципального образования Выселковский район.

6.4. Заведующий действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

6.5. Заведующий действует на основах принципа единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Выселковский район, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

6.6. Заведующий Учреждения в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет приём и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несёт ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению.

6.7. В соответствии с федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне» (с изменениями и дополнениями), от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изменениями и дополнениями) и от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» заведующий:

организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, создаёт необходимые условия для

выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченным на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с дошкольной образовательной организацией в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

6.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, общий родительский комитет, родительские комитеты, предусмотренные настоящим Уставом.

6.9. Общее собрание работников Учреждения – постоянно действующий орган, в состав которого входят все работники, для которых Учреждение является основным местом работы.

6.10. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, содействует расширению коллегиальных, демократических форм и государственно общественных принципов управления.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

На общее собрание работников Учреждения могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на общее собрание работников Учреждения, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.11. Общее собрание работников Учреждения ведёт председатель, избираемый из числа участников открытым голосованием. На общем собрании работников Учреждения избирается также секретарь, который ведёт всю документацию и сдаёт её в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь общего собрания работников Учреждения избираются сроком на один учебный год.

6.12. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

принятие решения о заключении коллективного договора и его утверждение;

утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиков работы, графиков отпусков работников Учреждения;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и утверждение мероприятий по её укреплению;

рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками, а также вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

внесение предложений в Положение об оплате труда работников Учреждения;

обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Учреждения;

обсуждение предложений по улучшению деятельности Учреждения.

6.13. Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более половины всех членов трудового коллектива дошкольной образовательной организации.

6.14. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решение общего собрания работников Учреждения обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6.15. Заседания общего собрания работников Учреждения организации оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников общего собрания работников Учреждения. Протокол подписывается председателем и секретарём.

6.16. Педагогический совет Учреждения создаётся в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества образовательного процесса, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации её педагогических работников.

6.17. Все работники Учреждения, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги), включая совместителей, с момента приёма на работу и до расторжения трудового договора входят в состав педагогического совета. По согласованию в состав педагогического совета входит медицинский работник.

6.18. Педагогический совет Учреждения собирается не реже четырёх раз в год.

6.19. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета Учреждения сроком на один год.

6.20. Педагогический совет Учреждения разрабатывает стратегию организации образовательного процесса и определяет основные направления развития Учреждения.

6.21. Педагогический совет Учреждения действует на основании

Положения о педагогическом совете Учреждения.

6.22. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:
определение стратегии образовательной деятельности Учреждения;
обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;

утверждение образовательной программы и программы развития Учреждения;

рассмотрение и согласование планов образовательной и методической работы;

рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;

организация проведения инновационной и экспериментальной работы;
анализ состояния программного и методического обеспечения, состояния и итогов образовательной деятельности;

обсуждение отчётов педагогических работников, руководителей и иных работников дошкольной образовательной организации по обеспечению качества образовательного процесса, а также опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, методических пособий;

представление педагогических работников к поощрению.

6.23. Решения педагогического совета Учреждения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьих его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно. Решения педагогического совета Учреждения реализуются приказами заведующего Учреждением.

6.24. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Учреждении создаётся комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.25. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.

6.26. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.27. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.28. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятия образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в образовательной организации создаются советы родителей (законных представителей) воспитанников или иные органы; действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

6.29. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют групповые родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищённых воспитанников.

6.30. Общий родительский комитет объединяет представителей групповых родительских комитетов и содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально незащищённых воспитанников.

6.31. Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению родительского собрания.

Избранные члены группового родительского комитета избирают председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов жизни Учреждения и принятия решений в форме предложений.

6.32. Для решения специфических вопросов методической, инновационной и педагогической деятельности в рамках образовательного процесса в Учреждении функционируют методические объединения, структура и деятельность которых регламентируется Положением о методической службе Учреждения. В состав методических объединений на добровольных началах входят педагогические работники и другие работники Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

Раздел VII

Информационная открытость Учреждения

7.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте дошкольной образовательной организации в сети Интернет.

7.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации: об основных сведениях образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

- о структуре и об образовательной организации;
- о документах образовательной организации;
- об образовании;

- о руководстве и педагогическом составе;
- о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса;
- о платных образовательных услугах;
- о финансово-хозяйственной деятельности;
- о вакантных местах приема (перевода) обучающихся;
- о доступной среде;
- о международном сотрудничестве, об образовательных стандартах;
- о стипендиях и мерах поддержки обучающихся.

7.3. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой, является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Информация, указанная выше, если она в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесена к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее соответствующих изменений.

7.5. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Раздел VIII

Порядок внесения изменений в Устав Учреждения и локальные акты Учреждения

8.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляются постановлением администрации муниципального образования Выселковский район.

8.2. Изменения, новая редакция Устава Учреждения вступают в силу после регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.3. Учреждение утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, режим занятий воспитанников, систему оценки индивидуального развития детей, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, порядок приема, перевода и отчисления воспитанников по дополнительным образовательным программам, положение о комиссии по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений, положение о языке образования.

8.4. Работники Учреждения могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

8.5. Заведующий, заместители заведующего, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

8.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждения.

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.8. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего

Раздел IX

Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.3. Принятие учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.4. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившей существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией администрации муниципального образования Выселковский район на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

9.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым

работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальное казенное учреждение «Архив Выселковского района» муниципального образования Выселковский район.

9.8. Передача и упорядочение документов осуществляются за счёт сил и средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.9. Настоящий Устав Учреждения вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Со дня регистрации настоящего Устава предыдущая редакция Устава Учреждения, а также изменения и дополнения к нему, утрачивают силу.

В настоящем Уставе
проинумеровано 23 (двадцать три) листа,
прошнумеровано 23 (двадцать три) листа,
скреплено печатью 23 (двадцать три) листа.
Начальник отдела контроля, кадровых и общих вопросов администрации
муниципального образования Висселковский район

Н.Е. Шилова

