

Принято общим собранием
Трудового коллектива
Протокол от 26.12.2018 №7



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ДС №1
Т.В. Олексенко
Приказ от 29.12.2018 №149

ПОЛОЖЕНИЕ **о Совете по питанию в МБДОУ ДС №1**

Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 «Красная шапочка» станицы Выселки муниципального образования Выселковский район (далее – Учреждение) в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13, «Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях», требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения.

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в Учреждении.

1.2. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников Учреждения и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию – не менее 3 человек.

2. Задачи Совета по питанию

2.1. Обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника.

2.2. Осуществление контроля за качеством снабжения Учреждения продуктами питания, за правильной организацией питания воспитанников.

2.3. Координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала учреждения совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

3. Содержание работы Совета по питанию

- совершенствование организации питания в учреждении;
- анализ постановки работы по организации питания в учреждении для своевременной корректировки данной работы;
- внедрение в работу передового опыта организации питания;
- взаимодействие с поставщиками продуктов питания по вопросу качества сырья;
- разработка и внедрение перспективного меню, согласно возраста детей, выполнения натуральных норм на одного ребенка, сезонности;
- контроль соблюдения санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке и в местах приема пищи детьми;
- освещение вопросов организации питания детей в учреждении (родительские собрания, информационные уголки)
- рассмотрение вопросов снабжения продуктами питания учреждения, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);
- обеспечение системы ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;
- изучение мнения родителей о состоянии питания детей в учреждении;
- участие в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;
- информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;
- проведение анализа качества ведения документации по питанию;
- оперативное рассматривание актов и материалов проверок Ростпотребнадзора и других служб по организации питания детей в учреждении;
- осуществление контроля:
 - за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления, качество и количество пищи, маркировка тары, соблюдение графика и правил раздачи пищи);
 - за организацией питания детей на группах (соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в столовой, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, состояние посуды для приема пищи);
 - за работой продуктового склада (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
 - за выполнением 10-ти дневного меню, за выполнением норм раскладки.

4. Организация работы Совета по питанию

- 4.1. Состав Совета по питанию:
председатель – заведующий;
члены Совета – медсестра, кладовщик, старший воспитатель, представители родительской общественности учреждения.
- 4.2. Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего на календарный год.
- 4.3. На заседания Совета по питанию могут приглашаться представители поликлиники, специалисты Ростпотребнадзора, родители воспитанников учреждения.
- 4.4. Заседание Совета по питанию созываются 1 раз в месяц, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 4.5. Совет по питанию (при необходимости) принимает решение по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных. Организует работу по выполнению принятых решений.
- 4.6. На очередных заседаниях Совета председатель Совета докладывает о выполнении принятых решений.
- 4.7. Члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.
- 4.8. Каждый член Совета посещает все его заседания, активно участвует в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполняет принятые решения.
- 4.9. Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола. Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем Совета.
- Протоколы заседаний Совета по питанию хранятся у секретаря.

5. Права и обязанности членов Совета по питанию

- 5.1. Члены Совета по питанию учреждения обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.
- 5.2. Члены Совета по питанию имеют право:
- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
 - давать рекомендации, направленные на улучшение питания в учреждении;
 - ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в учреждении.