

ДОГОВОР № 76/15

о практической подготовке обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж»

г. Усть-Лабинск

«14» января 2021г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж» именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Филоновского Андрея Алексеевича, действующего на основании _____ с одной стороны и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Красная шапочка» станицы Выселки муниципального образования Выселковский район (МБДОУ ДС №1), именуемое в дальнейшем «Профильная организация» в лице заведующего Олексенко Таисы Владимировны, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж» (далее – колледж) в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года N 885/390.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация обязуется:

2.1.1 планировать, разрабатывать и согласовывать с Профильной организацией программу, содержание, планируемые результаты и период проведения практической подготовки обучающихся;

2.1.2 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.3 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники

безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.4 при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.5 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.6 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.7 формировать группы в случае применения групповых форм проведения практической подготовки обучающихся;

2.1.8 организовывать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практической подготовки;

2.1.9 разрабатывать и согласовывать с Профильной организацией форму отчетности и оценочный материал прохождения практической подготовки.

2.2 Профильная организация обязуется:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся по специальности **44.02.01 Дошкольное образование**

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.11 при наличии вакантных должностей заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

2.2.12 содействовать трудоустройству выпускников (при наличии вакантных

рабочих мест трудоустроить выпускников Колледжа).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 согласовывать программы практики, содержание и планируемые результаты практической подготовки;

2.4.4 участвовать в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период практической подготовки;

2.4.5 участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период практической подготовки.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Договор может быть, изменен и расторгнут по письменному соглашению сторон.

3.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1 Продолжительность рабочего дня в период прохождения практической подготовки составляет для обучающихся не более 36 часов в неделю.

4.2 Не допускается использование обучающихся на работах, не предусмотренных программой практической подготовки.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1 Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся в соответствии с

Гражданским и Трудовым Кодексами Российской Федерации и действующими правилами по технике безопасности.

5.2. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

5.3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат урегулированию в установленном законодательством порядке.

5.4. Ни одна из сторон не вправе передавать третьей стороне свои права и обязательства, вытекающие из настоящего договора без письменного согласия другой стороны.

6. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

6.1. Досрочное расторжение договора допускается:

6.1.1. При невыполнении одной из сторон своих обязательств (заинтересованная сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор досрочно с предупреждением другой стороны в письменном виде), не менее чем за 30 дней до расторжения Договора.

6.1.2. По соглашению сторон.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Организация

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж»
352330, г. Усть-Лабинск,
ул. Площадь Революции, 15
Тел./факс (8-861) 355-20-55; 355-22-77
Банковские реквизиты: ИНН 2356009810;
КПП 235601001;
ОГРН 1022304968300
Единый казначейский счет 4012810945370000
Казначейский счет 03224643030000001800
Южное ГУ Банка России//УФК
по Краснодарскому краю г. Краснодар;
БИК ТОФК 010349101
Минфин КК (ГБПОУ КК УСПК
л/с 825.52.113.0)

Профильная организация

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Красная шапочка»
353100, Выселковский район, ст. Выселки,
ул. Ленина, 112
Тел. 8(86157)73947;
Банковские реквизиты:
ИНН 2328009304; КПП 232801001;
ОГРН 1022303557506
Казначейский счет (Корреспондентский счет) 40102810945370000010
Южное ГУ Банка России//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар
БИК 010349101
УФК по Краснодарскому краю (ФУ администрации МО Выселковский район (МБДОУ д/с № 1 л/с 925510360)



И.И. [подпись] директор УФК УСПК
[подпись] [подпись]

Заведующий

М.П.

Т.В. Олексенко

