

Принято
Общим родительским собранием
Протокол от 15.12.2015г. №3



Утверждаю
Заведующий МБДОУ ДС №1
Олексенко Т.В.
Приказ от 17.12. 2015г. № 132

ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении и расходовании добровольных пожертвований в МБДОУ ДС №1

Общие положения

- 1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.3. Добровольным пожертвованием для учреждения (далее ДОУ) является добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче ДОУ имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 1.4. Добровольные пожертвования могут привлекаться ДОУ, как от родителей детей, законных представителей воспитанников ДОУ, так и от других физических и юридических лиц (далее – Жертвователей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.
- 1.5. Привлечение ДОУ добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью.

2. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований (целевых средств)

- 2.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания учащихся в учреждении.
- 2.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.
- 2.3. Администрация ДОУ и (или) представители интересов ДОУ, в лице председателя родительского комитета (членов родительского комитета) вправе обратиться за оказанием помощи учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, официального письма) форме.
При обращении за оказанием помощи ДОУ должно обязательно проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.
- 2.4. Пожертвования могут привлекаться учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для воспитанников.

2.5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей (в т. ч. родителей) по ремонту помещений учреждения, уборке помещений и прилегающей к зданию учреждения территории, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований (целевых взносов)

3.1. Пожертвования в виде денежных средств от физических и юридических лиц передаются в учреждение на основании договора о пожертвовании. Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина.

3.2. Пожертвования в виде денежных средств вносятся Жертвователями на лицевой счет учреждения через учреждения банков. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.3. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов)

4.1. Расходование привлеченных средств ДООУ должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

4.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются учреждением по согласованию с родительским комитетом:

- на функционирование и развитие образовательной организации;
- на обустройство интерьера;
- на ремонтно-строительные работы;
- на осуществление образовательного процесса;
- на проведение мероприятий;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание множительной техники;
- на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- наглядных пособий.

4.3. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица – жертвователя – по решению суда.

4.4. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников МБДОУ ДС №1, оказание им материальной помощи.

5. Контроль за сбором и расходованием благотворительных пожертвований.

Заведующая ДОУ обязана:

5.1. Постоянно осуществлять контроль за целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе проверять наличие документов, подтверждающих производственные расходы.

5.2. Не допускать принуждения со стороны работников ДОУ, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников.

5.3. Предоставлять ежегодно для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников ДОУ отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет благотворительных пожертвований.

5.4. Представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ Педагогическому совету ДОУ или другому общественному органу для рассмотрения на родительских собраниях при привлечении добровольных взносов родителей на ремонт детского сада и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения.

5.5. Общественные органы, органы самоуправления в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация ДОУ обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

6. Права родителей (законных представителей)

6.1. Каждый родитель (законный представитель) имеет право оказывать добровольные пожертвования, исходя из своих индивидуальных возможностей, или не оказывать.

6.2. Каждый родитель (законный представитель) имеет право ознакомиться с фактической потребностью, заявленной ДОУ, потребовать отчетность об использовании добровольных пожертвований.

7. Отчётность расходования Добровольных пожертвований

7.1. Заведующая ДОУ в конце каждого квартала вывешивает информационные листы о поступлении и расходовании добровольных пожертвований за истекший квартал на стенды для родителей в каждой группе и размещает информацию на официальном сайте ДОУ в сети интернет.

7.2. На общем родительском собрании (не реже одного раза в год) заведующая отчитывается о поступлении и расходовании добровольных пожертвований.

8. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

8.1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя.

Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

8.2. По просьбе Жертвователя ДОУ предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

8.3. Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация ДОУ и председатель родительского комитета обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация обязана представлять

письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ общественному органу для рассмотрения на родительских собраниях и т. д.

8.4 Педагогические работники несут ответственность за незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, за нарушение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.5. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет заведующий МБДОУ ДС №1.

9. Заключительная часть

9.1. Положение о добровольных пожертвованиях МБДОУ ДС №1, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета с участием представителей родительского комитета и утверждаются приказом по учреждению.

9.2. Наличие на лицевом счету ДОО средств от добровольных пожертвований не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

9.3. Срок действия данного Положения не ограничен.

9.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

9.5. С текстом настоящего Положения работники МБДОУ ДС №1 должны быть ознакомлены под подпись.

В настоящем Положении
пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью 4 листа(ов)
Зав. МБДОУ ДС №1
Т.В.Олексенко Т.В.Олексенко

