

## **ПРИНЯТО**

Общим собранием МБДОУ ДС №1  
Протокол от 29.08.2022 № 2

## **УТВЕРДЕНО**

Заведующий МБДОУ ДС №1  
\_\_\_\_\_ Олексенко Т.В.  
Приказ от 31.08.2022 № 129

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 «Красна шапочка» станицы Выселки муниципального образования Выселковский район**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 «Красна шапочка» станицы Выселки муниципального образования Выселковский район в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", действующим законодательством Российской Федерации в области образования и трудового права, Уставом учреждения.

1.2. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) является коллегиальным постоянно действующим органом управления Учреждением. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Учреждения.

Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

1.3. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.4. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

#### **2. Основные задачи Общего собрания**

2.1. К компетенции Общего собрания относится:

- определение состава комиссии по трудовым спорам;
- выбор председателя первичной профсоюзной организации;
- определение представителей в Совет учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении. Организация и проведение мероприятий по ее укреплению. Рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- внесение предложений по изменению и дополнению Устава учреждения;
- разработка, согласование и утверждение локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения, в том числе по вопросам:
  - организации труда;
  - дисциплины труда;
  - определения порядка и размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера;
  - определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
  - в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
  - иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

2.2. Членами Общего собрания являются все работники Учреждения со дня их приема на работу и до дня прекращения с ними трудовых правоотношений.

2.3. Первое заседание Общего собрания созывается заведующим. На первом заседании из числа присутствующих членов собрания, простым большинством голосов избираются председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один календарный год. Председатель Общего собрания организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов, подписывает решения Общего собрания, контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя Общего собрания его функции осуществляет заместитель.

Секретарь Общего собрания ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения Общего собрания.

Общее собрание вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.4. Общее собрание проводится по:

- инициативе председателя собрания;
- требованию заведующего;
- заявлению работников, подписанного не менее чем одной третьей от числа участников собрания;
- мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

2.5. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов присутствующих. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

### **3. Функции Общего собрания**

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

- внесение предложений по изменению и дополнению Устава учреждения;
- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, рассмотрение графиков работы, графиков отпусков работников;
- заслушивание отчета заведующего Учреждением об итогах учебного и финансового года;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- образование коллегиальных (совещательных) органов Учреждения и прекращение их полномочий;
- содействие развитию инициативы коллектива Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- внесение предложений в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивание отчетов заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- внесение на рассмотрение администрации Учреждения предложений по совершенствованию работы в Учреждении;
- знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его

самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол собрания.

#### **5. Организация управления Общим собранием**

5.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, родительской общественности, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрание Учреждения собирается не реже одного раза в год.

5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины работников Учреждения.

5.6. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов.

5.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны к выполнению для администрации и всех членов коллектива.

#### **6. Организация взаимодействия Общего собрания с другими органами**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения - Педагогическим советом, через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета Учреждения.

6.2. Организует представление на ознакомление Педагогическому совету, материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания.

6.3. Организует внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

#### **7. Ответственность Общего собрания**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов трудового коллектива;

- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- постановление.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Протоколы Общего собрания фиксируются в журнале регистрации протоколов, который пронумерован и прошнурован, скреплен подписью заведующей и печатью учреждения.

8.5. Протоколы Общего собрания и журнал их регистрации хранятся в Учреждении постоянно.