

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад
№308 «Звёздочка» г. Челябинска»

Утверждено
Приказом МБДКЦ «ДС №308 г. Челябинска»
№74 от 11 января 2022г.
Заведующий _____ О.А. Семеняк

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОТРУДНИКОВ, ДЕТЕЙ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ),

Челябинск-2022

I. Общие положения

1.1 Положение о защите персональных данных сотрудников, воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Положение), разработано на основании ст.24 Конституции РФ, главы 14 Трудового Кодекса РФ, Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г., Федерального закона от 25.07.2011г. № 261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных»».

1.2 Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными работников, воспитанников и родителей (законных представителей) и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных работником, родителями воспитанников (законных представителей), а также граждан желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Положение) разработано во исполнении мероприятия по оказанию психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, реализуемого в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (далее – КЦ).

1.3 Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4 Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

II. Понятие персональных данных и их состав

2.1 Персональные данные работников, воспитанников и родителей (законных представителей), а также граждан желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей - информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника, необходимая для исполнения договора и предоставления государственной услуги.

2.2 Персональные данные работника содержатся в документах персонального учета работников медицинских документах, книгах учета и журналах регистрации.

2.3 Персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей), содержатся в журналах регистрации заявлений.

Состав персональных данных работника:

- сведения и копии документов об образовании;
- паспортные данные;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места - жительства;
- домашний телефон;
- содержание договора ГПХ;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации,

Состав персональных данных детей и родителей (законных представителей), а также граждан желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей:

- Фамилия, имя, отчество
- телефон;
- содержание вопроса для консультирования;

3.1 В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, Образовательное

учреждение (далее - КЦ) и его представители при обработке персональных данных работника обязаны соблюдать следующие общие требования:

– обработка персональных данных гражданина может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, исполнения договора, обеспечения предоставления государственной услуги, в статистических или иных исследовательских целях, для осуществления прав и законных интересов оператора; обработка специальных категорий данных осуществляется при наличии письменного согласия субъекта персональных данных, оформленного в трудовом или родительском договоре, в медико- профилактических целях при соблюдении врачебной тайны медработниками, воспитателями и лицами, ответственными за обработку персональных данных.

– при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных гражданина оператор должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом и иными федеральными законами;

– все персональные данные гражданина следует получать у него самого или у законного представителя. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Оператор должен сообщить гражданину о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа гражданина дать письменное согласие на их получение;

– оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные гражданина о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия;

– работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

– при принятии решений, затрагивающих интересы гражданина, оператор не имеет права основываться на персональных данных гражданина, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

– защита персональных данных гражданина от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена оператором за счет его средств, в порядке, установленном федеральным законом;

– работники и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области;

– граждане не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;

– администрация КЦ оставляет за собой право с согласия граждан (законных представителей), оформленного письменно в тексте договора, на использование персональных данных (ФИО, квалификационные характеристики) сотрудника при оформлении помещений КЦ и на интернет - ресурсах детского сада;

– использование изображения сотрудников, родителей (законных представителей), полученных при съемке на публичных мероприятиях;

III. Права и обязанности гражданина в области защиты его персональных данных

4.1 Гражданин обязан:

- передавать оператору или его представителю достоверные, документированные персональные данные, состав которых установлен Трудовым кодексом РФ, Конституцией РФ, ФЗ «О персональных данных»;

- своевременно сообщать оператору об изменении персональных данных.

4.2 Гражданин в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся у оператора, имеет право на:

- полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные гражданина, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

- требования об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства РФ;

- при отказе оператора исключить или исправить персональные данные гражданина, он имеет право заявить в письменной форме оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера гражданин имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные гражданина, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях и дополнениях;

- обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия оператора при обработке и защите его персональных данных.

IV. Сбор, обработка и хранение персональных данных

5.1 Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности работника, контроля качества выполняемой работы.

5.2 Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных воспитанника и родителей (законных представителей) может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности воспитанника, контроля качества предоставления государственной услуги, исполнения договора, обеспечения предоставления государственной услуги, в статистических или иных исследовательских целях, для осуществления прав и законных интересов оператора; обработка специальных категорий данных осуществляется при наличии письменного согласия субъекта персональных данных.

5.3 Персональные данные гражданина следует получать у него самого. Представитель оператора (специально уполномоченное лицо) принимает от гражданина документы, проверяет полноту их заполнения и правильность указываемых сведений в соответствии с предоставленными документами. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Оператор должен

сообщить гражданину о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о последствиях отказа гражданина дать письменное согласие на их получение.

5.4 Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные гражданина о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ Работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его согласия.

5.5 Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях и его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

5.6 При изменении персональных данных граждан уведомляет оператора о таких изменениях в разумный срок.

5.7 Договоры и копии документов сотрудников КЦ хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

V. Доступ к персональным данным

6.1 Внутренний доступ к персональным данным гражданина имеют:

- заведующий;
- заместитель заведующего по УВР;
- сотрудники бухгалтерии - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- консультанты к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- по согласованию с заведующим;
- сам работник, носитель данных;
- родитель (законный представитель) - субъект персональных данных.

6.2 Другие организации.

Сведения о работающем или уже уволенном сотруднике КЦ, родителе (законном представителе) могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления гражданина (законного представителя).

6.3 Родственники и члены семей.

Персональные данные сотрудника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого сотрудника. В случае развода бывшая супруга (супруг) имеют право обратиться в организацию с письменным запросом о размере заработной платы сотрудника без его согласия (УК РФ).

VI. Передача персональных данных гражданина

7.1 При передаче персональных данных гражданина оператор должен соблюдать следующие требования:

– Не сообщать персональные данные гражданина третьей стороне без письменного согласия гражданина, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью гражданина, а также в случаях, установленных федеральным законом;

– Не сообщать персональные данные гражданина в коммерческих целях без его письменного согласия;

– Предупредить лиц, получающих персональные данные гражданина о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные гражданина, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными

данными граждан в порядке, установленном федеральными законами;

– Разрешать доступ к персональным данным гражданина только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

– Копировать и делать выписки персональных данных гражданина разрешается исключительно в служебных целях по письменному запросу с разрешения заведующего;

– Не запрашивать информацию о состоянии здоровья гражданина, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

– Передавать персональные данные гражданина представителям гражданина в порядке, установленном законодательством, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными гражданина, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

VII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных гражданина

8.1 Защита прав гражданина, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных гражданина, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных гражданина, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

VIII. Заключительные положения

9.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующим

9.2 Положение действует до принятия нового Положения утвержденного руководителем в установленном порядке.