Приложение к КД №5

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 308 «Звёздочка» г.ЧЕЛЯБИНСКА

ПРИНЯТО
Общим собранием
МБДОУ «ДС № 308 г.Челябинска»
протокол № 1
от 20.01. 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ«ДС№308 г.Челябинска»
_____ / О.А. Семеняк/
Приказ № 11-20.01 2018 г.

Положение
об оценке качества работы сотрудников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детского сада № 308 «Звёздочка» г.Челябинска»
при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

Разработано на основе изучения опыта по распределению стимулирующей части ФОТ общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждений регионов РФ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок рассмотрения Советом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №308 «Звёздочка» г.Челябинска (далее -МБДОУ «ДС № 308 г.Челябинска»), обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления вопроса о стимулировании работников МБДОУ «ДС № 308 г.Челябинска» .

1.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников МБДОУ «ДС № 308 г.Челябинска» в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.3. Основная цель предоставления вознаграждений - повысить качество образования и стимулировать повышение профессионального уровня сотрудников и мотивации на достижение высоких результатов.

1.4. Стимулирующие выплаты работникам МБДОУ «ДС № 308 г.Челябинска», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливаются в соответствии со следующими показателями:

- за непрерывный стаж работы.
- за профессиональный рост.
- за работу в инновационном режиме.
- за отсутствие (или снижение количества) пропускаемых воспитанниками дней.
- за превышение сверх установленных норм плановой наполняемости групп.
- за превышение государственного стандарта образования.

- победителям, призерам и участникам конкурсов профессионального мастерства.
- за подготовку и организацию участия детей в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях.
- за участие в осуществлении воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, образовательных мероприятий.

2.Порядок выплаты стимулирующей части фонда оплаты труда

2.1. Предложения о размере выплат надбавок и доплат выносит заведующая МБДОУ «ДС № 308 г.Челябинска», согласовывает с советом ДОУ. Все предложения оформляются протоколом
2.2. Все доплаты и надбавки выплачиваются сотрудникам МБДОУ «ДС № 308 г.Челябинска» на основании приказа заведующей.
2.3. Доплаты и надбавки руководителю МБДОУ «ДС № 308 г.Челябинска» осуществляются только на основании приказа вышестоящей организации.
2.4. Администрация и Совет МБДОУ «ДС № 308 г.Челябинска» обеспечивают гласность в вопросах выплаты надбавок и доплат.
2.5. Доплаты и надбавки могут устанавливаться ежемесячно, ежеквартально или на год.
2.6. Размеры доплат и надбавок могут определяться в процентном отношении от оклада или в конкретной денежной сумме.

3.Показатели и размеры доплат и надбавок

3.1. Надбавки из стимулирующей части фонда оплаты труда выплачиваются за:

- напряженность труда и повышенную материальную ответственность;
- большой объем работы;
- высокое качество и результативность работы;
- выполнение важных и ответственных работ, как индивидуально, так и коллективно в течение определенного календарного времени.

доплаты производятся за работу, не входящую в круг должностных обязанностей.

3.3. Критерии при определении надбавок и доплат, общие:

- выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- выполнение требований по охране труда и пожарной безопасности;
- соблюдение этики и «Правил внутреннего трудового распорядка».

3.4. Критерии выплаты надбавок и доплат для разных категорий работников:

Для заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, старшего воспитателя:

- за бесперебойную работу детского сада, связанную с временным отсутствием основного руководителя, заведующей МБДОУ «ДС № 308 г.Челябинска» (на время отпуска, болезни).
- организация и контроль за работой педагогического состава МБДОУ «ДС № 308 г.Челябинска»;
- за напряженность и интенсивность труда при подготовке и сдаче квартальных, годовых отчетов;

- разработка и реализация новых педагогических технологий, постоянный творческий поиск и новаторство в педагогической деятельности;
- участие в мероприятиях района, города, области по распространению опыта работы МБДОУ «ДС № 308 г.Челябинска»;
- результативное участие в районных, городских, областных конкурсах;
- плодотворное творческое взаимодействие с родителями;
- образцовое, результативное выполнение стандартов реализуемой программы;
- личный творческий вклад в организацию и оснащение воспитательно-образовательного процесса;
- качественное соблюдение санэпедрежима в МБДОУ «ДС № 308 г.Челябинска»;
- создание безопасных условий в здании и на территории и в здании МБДОУ «ДС № 308 г.Челябинска», связанных с организацией учебно-воспитательного процесса

Для заместителя заведующего по административно-хозяйственной части:

- за бесперебойную работу детского сада, связанную со своевременным заключением договоров с поставщиками для приобретения моющих средств, ремонтом технологического оборудования, ремонтом всех помещений и прилегающей территории МБДОУ «ДС № 308 г.Челябинска»;
- организация и активное участие в субботниках; ремонтных работах всех помещений МБДОУ «ДС № 308 г.Челябинска», разбивке клумб, цветников и т.д.;
- качественное соблюдение санэпедрежима в МБДОУ «ДС № 308 г.Челябинска»;
- организация и контроль за работой младшего обслуживающего и технического персонала;
- оформление технической документации и договоров с организациями, поставляющими коммунальные услуги;
- создание безопасных условий в здании и на территории и в здании МБДОУ «ДС № 308 г.Челябинска».

Для бухгалтеров, кассира:

- за напряженность и интенсивность труда при подготовке и сдаче квартальных, годовых отчетов, балансов;
- за бесперебойную работу детского сада, связанную со своевременным заключением договоров с поставщиками и перечислениями денежных средств;
- за напряженность труда, связанного со сбором и перечислением денежных средств от родителей за содержание детей.

Для инженера по охране труда, делопроизводителя:

- за напряженность и интенсивность труда при подготовке и сдаче квартальных, годовых отчетов, другой необходимой документации.
- создание безопасных условий в здании и на территории и в здании МБДОУ «ДС № 308 г.Челябинска»;
- организация и контроль за работой младшего обслуживающего, технического и педагогического персонала при выполнении требований по охране труда;
- оформление и качественное ведение всей необходимой документации в соответствии с номенклатурой дел на текущий год;
- качественное содержание и безопасность архивных документов;
- высокая результативность, активность, выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей.

Для педагогов:

- за высокое качество воспитательно-образовательной работы с детьми и при соблюдении нормативной посещаемости в ясельной группе не ниже 85%, в младшей и средней группах не ниже 90%, старшей и подготовительной группах не ниже 95%;
- результативное участие в районных, городских, областных конкурсах;
- разработка и реализация новых педагогических технологий, постоянный творческий поиск и новаторство в педагогической деятельности;
- представление творческого опыта работы на открытых занятиях для коллег района, города, области, участие в других мероприятиях МБДОУ «ДС № 308 г.Челябинска» по распространению опыта работы;
- плодотворное творческое взаимодействие с родителями;
- образцовое, результативное выполнение стандартов реализуемой программы;
- высокий уровень умений, знаний и навыков детей по итогам года.
- активное участие в детских праздниках и других массовых мероприятиях, субботниках; ремонте групповых помещений, разбивке клумб, цветников и т.д.;
- личный творческий вклад в организацию и оснащение воспитательно-образовательного процесса.

Для младших воспитателей и помощников воспитателей:

- за образцовое соблюдение санэпидрежима и образцовую организацию детского питания;
- санитарное состояние групповых помещений;
- активное участие в детских праздниках и других массовых мероприятиях, субботниках; ремонте групповых помещений, разбивке клумб, цветников и т.д.;
- личный творческий вклад в организацию и оснащение воспитательно-образовательного процесса.
- за высокое качество воспитательно-образовательной работы с детьми и при соблюдении нормативной посещаемости в ясельной группе не ниже 85%, в младшей и средней группах не ниже 90%, старшей и подготовительной группах не ниже 95%;

Для работников пищеблока:

- санитарное состояние пищеблока;
- качество и разнообразие приготовления блюд.
- выполнение натуральных норм питания в соответствии с перспективным меню;
- оформление и ведение необходимой документации по организации питания и санитарного состояния помещений пищеблока;
- активное участие в массовых мероприятиях, субботниках; ремонте помещений пищеблока;

Для инструкторов по гигиеническому воспитанию:

- снижение заболеваемости детей по сравнению с предыдущими месяцами;
- качественное соблюдение санэпедрежима в МБДОУ «ДС № 308 г.Челябинска»;
- активная санитарно-просветительская работа с сотрудниками и родителями;
- выполнение натуральных норм питания в соответствии с перспективным меню;
- результативность при организации оздоровительных мероприятий.

Для кладовщика:

- санитарное состояние продуктового склада, овощехранилища;
- своевременность подачи заявки и бесперебойная работа в организации поставки продуктов питания;

- соблюдение сроков реализации продуктов, сохранность овощей в течение года.
- оформление и ведение необходимой документации с организациями, поставляющими продукты питания;
- высокая результативность, активность, выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей.

Для прачки и кастеляншu:

- сохранность мягкого инвентаря;
- санитарное состояние помещений прачечной, гладильной и склада мягкого инвентаря;
- активное участие в массовых мероприятиях, субботниках; ремонте помещений прачечной, гладильной и склада мягкого инвентаря;
- высокая результативность, активность, выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей.

Для сторожей, дворников:

- санитарное состояние территории, проходных путей в помещении МБДОУ «ДС № 308 г.Челябинска»;
- сохранность имущества;
- за напряженность труда во время больших снегозаносов, сезонных субботников;
- активное участие в массовых мероприятиях, субботниках; ремонте помещений
- высокая результативность, активность, выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей.

Для рабочего по обслуживанию здания, плотника:

- исправное состояние и своевременный качественный ремонт оборудования, мебели и т.п., устранение аварийных ситуаций;
- напряженность и интенсивность труда во время подготовки к массовым мероприятиям, субботникам и т.п.;
- ремонт помещений МБДОУ «ДС № 308 г.Челябинска»;
- высокая результативность, активность, выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей.

Для вахтёра:

- плодотворное доброжелательное взаимодействие с родителями воспитанников и всех лиц, посещающих МБДОУ ДС №308
- напряженность и интенсивность труда во время подготовки к массовым мероприятиям, субботникам и т.п.;
- санитарное состояние помещений центрального коридора и тамбура МБДОУ «ДС № 308 г.Челябинска»;
- активное участие в массовых мероприятиях, субботниках
- высокая результативность, активность, выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей

Вопрос о выплате надбавок и доплат при нарушении одного из пунктов Положения, рассматривается на Совете МБДОУ «ДС № 308 г.Челябинска».

4.Показатели, влияющие на уменьшение стимулирующих выплат и надбавок.

4.1.Стимулирующие надбавки могут быть уменьшены либо отменены по причине:

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение санитарно - эпидемического режима;
- нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- нарушение работником педагогической этики;
- обоснованные жалобы со стороны родителей и персонала(низкое качество воспитательной работы, грубое отношение к детям);

- детский травматизм по вине работника;
- халатное отношение к сохранности материально-технической базы;
- ошибки в ведении рабочей документации;
- отсутствие результатов в работе с семьей (наличие задолженностей по оплате, отсутствие взаимопонимания, конфликтные ситуации);
- несвоевременное обеспечение сменяемости белья;
- несвоевременное обеспечение продуктами, сдачи тары и списания имущества;

4.2. Стимулирующие надбавки не выплачивается полностью при:

- неоднократном грубейшем нарушении Инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- систематическом нарушении трудовой дисциплины;

4.3. Все случаи невыплаты рассматриваются руководителем и Советом МБДОУ «ДС № 308 г.Челябинска» в индивидуальном порядке в каждом случае.

5. Порядок рассмотрения Советом учреждения вопроса о стимулировании работников МБДОУ «ДС № 308 г.Челябинска» .

5.1.Распределение вознаграждений осуществляется по итогам каждого месяца. Вознаграждения работникам присуждаются в соответствии с настоящим Положением.

5.2.Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются Советом учреждения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению заведующей МБДОУ «ДС № 308 г.Челябинска».

5.3.Заведующая МБДОУ «ДС № 308 г.Челябинска», совместно с заместителями представляет Совету учреждения аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.

5.4.Совет учреждения принимает решение о премировании и размере премии большинством голосов открытым голосование при условии присутствия не менее половины членов Совета. Решение Совета оформляется протоколом. На основании протокола Совета учреждения заведующая издает приказ о премировании. Информация о премировании объявляется на собраниях, педсоветах и вывешивается на стендах.

5.5. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств руководитель муниципального учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.