

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Детский сад № 308 «Звездочка» г. Челябинска»

454084, г. Челябинск, ул. Калинина, 24 – а, тел. – (351)791 – 26 - 81

*454021, г. Челябинск, ул. Худ. Русакова, 5 – а, тел. – (351)740 – 34 – 44

Е – mail: mdou308kalin@mail.ru

Утверждаю:

Заведующий

МБДОУ «ДС №308 г. Челябинска»

_____ (Семеняк О.А.)

ПЛАН РАБОТЫ МБДОУ

«ДС № 308 «Звездочка» г. Челябинска»

на 2020-2021 учебный год

г. Челябинск 2020г.

РАЗДЕЛ 1. Общие сведения о дошкольном учреждении

1.1 Расстановка педагогов по группам на 2020-2021 учебный год

1.2 Программы реализуемые в ДОУ

РАЗДЕЛ 2. Анализ работы за 2019-2020 учебный год

РАЗДЕЛ 3. Цели и задачи работы ДОУ на 2020 – 2021 учебный год

РАЗДЕЛ 4. Нормативно- правовое обеспечение деятельности ДОУ

РАЗДЕЛ 5. Организационно – методическая работа ДОУ

5.1. Педагогические советы

5.2. Консультации

5.3. Семинары- практикумы

5.4. Проектная деятельность в ДОУ

5.5. Конкурсы, выставки, смотры

5.6. Открытые просмотры педагогической деятельности

5.7. Руководство и контроль над педагогической деятельностью

5.8 Работа в методическом кабинете

РАЗДЕЛ 6. Административно – хозяйственная деятельность

РАЗДЕЛ 7. Работа медицинского кабинета

РАЗДЕЛ 8. Взаимодействие с родителями

8.1 Работа с родителями

8.2. Общие и групповые родительские собрания

РАЗДЕЛ 9. Работа с детьми

9.1. Культурно-досуговая деятельность работы в ДОУ

РАЗДЕЛ 10. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

РАЗДЕЛ 1. Общие сведения о дошкольном учреждении.

Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №308 «Звездочка» г.Челябинска».

Учредителем Учреждения является Комитет по делам образования города Челябинска

Режим работы: с 07:00 – 19:00 ч, рабочая неделя -5 дней.

Выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ.

В детском саду имеются 8 групповых комнат, 8 спальных помещений, кабинет заведующего, кабинет методиста, медицинский кабинет, прачечная, пищеблок, музыкальный зал, физкультурный зал, ИЗО-студия, два кабинета Учителей-логопедов.

Предметом деятельности дошкольного образовательного учреждения является – всестороннее развитие психических и физических качеств детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Количество возрастных групп– 9, из них:

1- вторая младшая группа - 3-4 лет;

2-средние группы-4-5 лет;

2-старшие группы-5-6 лет

1 разновозрастная старшая -подготовительная группа – 5-7лет;

1 группа кратковременной направленности -2-3 года.

2-подготовительные группы 6-7 лет

Списочный состав контингента детей в МБДОУ «Детский сад №308 «Звездочка» г. Челябинска» составляет 219 детей.

1.1 Расстановка педагогов по группам на 2020 – 2021 учебный год

Возрастная группа	ФИО воспитателей	ФИО младшего воспитателя
Вторая младшая группа «Рыбка»	Вальшина М.У. Леготина Е.А.	Ромакер А.Ю.
Средняя группа «Китёнок»	Галлямова Р.Г. Сметанина Ю.Ю.	Гроханова А.Р.
Средняя группа «Боровичок»	Гердт О.И. Самкович Л. Ю.	Юнусова Р.Р.
Подготовительная группа «Цветик»	Евдокимова И. В. Малеева Л.С.	Сафина Л.Ф.
Подготовительная группа «Листик»	Чуганцева И.В. Марина В.В.	Бурсина М.В.

Разновозрастная группа «Дубок»	Загвоздина О.А. Тихомирова О.Н.	Саватнеева Н.И.
Старшая группа «Птичка»	Синицына О.В. Фархутдинова В.Я.	Аюпова Ф.К.
Старшая группа «Бабочка»	Михайлюк С.В. Краева О.В.	Усолицева Н.В.

1.2 Программы реализуемые в ДОУ.

Годовой план ДОУ, составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

Детский сад работает по основной образовательной программе дошкольного образования на основе программы **«От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.**

Программа учитывает образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов.

Программа сформирована как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

Программа направлена на:

- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
- на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

Программа реализуется в очной форме на государственном языке Российской Федерации в группах комбинированной и компенсирующей направленности для детей 2 - 7 лет.

Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;

- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Образовательные задачи Программы решаются в различных видах деятельности.

Для детей дошкольного возраста это:

- игровая деятельность (включая сюжетно-ролевую игру как ведущую деятельность детей дошкольного возраста, а также игру с правилами и другие виды игры);
- коммуникативная (общение и взаимодействие со взрослыми и сверстниками);
- познавательно-исследовательская (исследования объектов окружающего мира и экспериментирования с ними; восприятие художественной литературы и фольклора);
- самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице);
- конструирование из разного материала, включая конструкторы, модули, бумагу, природный и иной материал;
- изобразительная (рисования, лепки, аппликации);
- музыкальная (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах);
- двигательная (овладение основными движениями) активность ребенка.

Для успешной реализации Программы в ДООУ обеспечены следующие психолого-педагогические условия:

- уважение педагогов к человеческому достоинству воспитанников, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- использование в образовательном процессе форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей);
- построение образовательного процесса на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- поддержка педагогами положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;
- возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- поддержка ДООУ и педагогами родителей (законных представителей) дошкольников в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья,

вовлечение семей воспитанников непосредственно в образовательный процесс.

Максимально допустимый объем недельной учебной нагрузки на воспитанника ДООУ соответствует требованиям (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности 2-3 лет -10 мин 3-4 года -15 минут, 4-5 -20 минут, 5-6- 25 минут, 6-7 не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1, 5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №308 «Звёздочка» г.Челябинска» обеспечивает выполнение стандарта дошкольного уровня по всем направлениям развития ребенка.

РАЗДЕЛ 2. Анализ работы за 2019-2020 учебный год.

Учебно – воспитательный процесс выстроен на основе основной образовательной программы дошкольного образования, разработанной ДООУ на основе образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Вераксы М. – М.: Издательский дом «Цветной мир», 2015. -336с.3- изд-е, перераб. и доп. Воспитательно-образовательный процесс включает в себя пять направлений:

- 1) Познавательное развитие;
- 2) Речевое развитие;
- 3) Социально-коммуникативное развитие;
- 4) Физическое развитие;
- 5) Художественно-эстетическое развитие.

В течение учебного года деятельность ДООУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребёнка.

Территория детского сада, хорошо озеленена различными цветниками. Каждая группа имеет игровой участок с малыми спортивными формами, песочницей, верандой. Материально – техническая база детского сада удовлетворительная. Все групповые комнаты светлые, теплые, приемные, туалетные комнаты. Стены помещений окрашены в спокойные пастельные тона. Имеется музыкально-спортивный зал, оснащенный всеми необходимыми пособиями, медицинский кабинет, методический кабинет. Все группы оснащены наглядным методическим пособиями, дидактическим и демонстрационным материалом.

Фактический списочный состав 219 детей

Работа педагогического коллектива была направлена на решение таких задач:

1. Повышение качества воспитательно-образовательного процесса МК ДОУ через обновление содержания и организации самостоятельной и совместной деятельности ребенка и взрослого в соответствии с ФГОС ДО.
2. Повысить роль образовательного учреждения в сохранении и укреплении здоровья воспитанников ДОУ. Создать оптимальные условия для организации двигательной активности детей.
3. Систематизировать формы и методы работы с детьми, способствующие процессу позитивного формирования гендерной принадлежности дошкольников.

В детском саду реализуются образовательные программы, новые технологии и методы обучения.

В детском саду создана развивающая среда для творческого саморазвития личности детей. Во всех возрастных группах созданы благоприятный социально-психологический климат для личностного становления ребенка, укрепления здоровья, развития вкуса. Имеются игры для интеллектуального, сенсорного развития, атрибуты для творческих игр, художественного развития.

В целях создания оптимальных условий для обеспечения всестороннего воспитания дошкольников в текущем учебном году были приобретены новые игры и игрушки во всех группах.

В каждой группе созданы:

- центры познавательного развития;
- центры художественного творчества (уголки изо-деятельности, театрально-музыкальные уголки);
- центры игровой деятельности
- центры экологического воспитания;
- центры речевого развития.

Работа велась в соответствии с программным обеспечением при тесном взаимодействии всех педагогов ДОУ.

Работа специалистов ДОУ осуществлялась с учетом годового плана и индивидуальных планов работы. В соответствии с этим проводились музыкальные и спортивные развлечения, праздники. Организованные формы обучения проводились на основе расписания непосредственно образовательной деятельности, с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии с требованиями нормативных документов.

Методическая работа в ДОУ в целом оптимальна и эффективна, имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

Проведенный анализ образовательной деятельности за 2019-2020 учебный год показал, что годовой план работы ДОУ реализован в полном объеме, поставленная перед коллективом задача выполнена, а достигнутые результаты удовлетворяют педагогический коллектив дошкольного учреждения, родителей и детей.

Для дальнейшего внедрения современных технологий, творческого воспитания и обучения детей, повышения мастерства педагогов ставим перед собой цель и годовые задачи на 2020-2021 учебный год.

Работа с кадрами направлена на формирование творческого коллектива единомышленников высокого профессионального уровня. Проведены теоретические семинары и семинары-практикумы Проведены праздники во всех возрастных группах «День Знаний», «Осенняя ярмарка», Спортивный праздник, праздник, посвященный Дню матери, Новогодний праздник, Праздник «23 февраля», «Масленица», «День 8 марта», «День смеха», «День Победы», «Выпускной бал», «День Защиты детей», «День рождения детского сада» различные выставки и смотры- конкурсы.

Все педагоги к подготовке показательных мероприятий отнеслись добросовестно и показали достаточно высокий уровень педагогического мастерства.

Взаимодействие с семьей – важное направление деятельности детского сада. На основе взаимодействия современного дошкольного учреждения и семьи лежит сотрудничество, которое включает в себя:

- 1) приобщение родителей к педагогическому процессу;
- 2) пребывание родителей в дошкольном образовательном учреждении в период адаптации ребенка;
- 3) подготовка информационно-педагогического материала, выставок детских работ, которые позволят родителям ближе ознакомиться со спецификой дошкольного учреждения, с его воспитывающей и развивающей средой;
- 4) воспитание ребенка в духе уважения к отцу и матери;
- 5) совместное решение возникающих проблем для достижения согласия в получении положительных результатов.

Семья и детский сад не могут заменить друг друга и должны взаимодействовать во имя полноценного развития ребенка.

В 2019-2020 учебном году систематически проводились родительские собрания, совместные творческие конкурсы родителей с детьми, тематические выставки, праздники и развлечения. Активное участие принимали родители в благоустройстве территории ДОУ.

Важным показателем результатов работы дошкольного учреждения является здоровье детей.

Анализ заболеваемости показал, что необходимо расширить работу детского сада по укреплению здоровья воспитанников, вовлекать родителей в совместную деятельность по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей.

Раздел 3. Цели и задачи работы ДОУ на 2020 – 2021 учебный год

Цель работы: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Основные задачи работы:

1. Внедрение современных технологий (Лего, цифровой образовательный ресурс МЭО и т.д.) для повышения качества образования ДОО
2. Разработка и апробация модели взаимодействия педагогов ДОО и родителей в рамках познавательно-речевого развития детей дошкольного возраста с ТНР. (Модель взаимодействия «Карусель педагогических идей»)

РАЗДЕЛ 4. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Ответственные
1	Приведение нормативно-правовой базы на 2020 -2021 учебный год в соответствие с требованиями ФГОС	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по УМР
2	Разработка, внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые документы, локальные акты (эффективные договоры, должностные инструкции, стимулирующие выплаты, Положения и др.) о работе ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС на 2020-2021 учебный год	В течение года	Заведующий
3	Разработка должностных инструкций, проведение текущих инструктажей по охране труда и технике безопасности, охране и здоровья детей	В течение года	Заместитель заведующего по УМР
4	Внесение изменений и дополнений в нормативные документы	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по

			УМР
5	Производственные собрания и инструктажи с сотрудниками детского сада	В течение года	Заведующий
6	Отработка и приведение в соответствие с требованиями ФГОС личных дел сотрудников и вновь прибывших детей	В течение года	Заведующий, педагоги групп

РАЗДЕЛ 5 . Организационно – методическая работа ДОУ

5.1. Педагогические советы

Педагогический совет №1

Теоретически – установочный

Тема: Основные направления работы ДОУ на 2020 – 2021 учебный год.

Цель: Активизировать деятельность педагогического коллектива в процессе планирования работы ДОУ

Вид деятельности	Ответственный
Подготовка к педагогическому совету	
1. Подготовка и оформление документации в группах	Воспитатели
2. Подбор методической литературы, рекомендаций, пособий в помощь педагогам для проведения мероприятий по реализации годовых задач в соответствии с ФГОС	Заместитель заведующего по УМР Воспитатель
3. Разработка годового плана ДОУ на 2020 – 2021 уч.год. Разработка регламента НОД .	Заместитель заведующего по УМР
4. Подготовка отчётов о летнее – оздоровительной работе с детьми в ДОУ, разработка презентаций, оформление фотовыставки	Заместитель заведующего по УМР Воспитатели
5. Подготовка к смотру «Организация предметно – развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС. Подготовка к новому учебному году»	Заместитель заведующего по УМР Методист Воспитатели
План педагогического совета	

1. Выступление заместителя заведующего по УМР перед педагогами с презентацией, демонстрацией фотоотчётов о работе в летний оздоровительный период.	Все педагоги
2. Ознакомление пед. коллектива с годовым планом ДОУ на 2020 – 2021 уч.г. Утверждение годового плана.	Заместитель заведующего по УМР
3. Итоги смотра «Организация предметно – развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС. Подготовка к новому учебному году»	Заместитель заведующего по УМР Заведующий
4. Утверждение перечня платных образовательных услуг.	Заместитель заведующего по УМР
5. Утверждение учебного плана на 2020-2021уч.год	Заместитель заведующего по УМР
6. Вынесение решений педагогического совета.	Все присутствующие

Педагогический совет № 2

Тема: «Изменения в Сан ПИН и ФЗ об образовании. Мотивации детей в питании»

Цель: Внедрение в работу новых изменений в нормативной базе. Новые методы и приемы в работе педагогов по теме питания дошкольников.

Вид деятельности	Ответственный
Подготовка к педагогическому совету	
1. Подготовка списка рекомендуемой сайтов, ссылок на источники, литературы для изучения педагогам	Заместитель заведующего по УМР
2. Готовность представления основной информации для педагогов по изменениям нормативно-правовой базы	Заместитель заведующего по УМР

3. Подготовка деловой игры по питанию, среди педагогов	Заместитель заведующего по УМР воспитатели
4. Получение домашнего задания с целью знакомства с полным списком изменений в нормативной базе	Воспитатели
Ход педагогического совета	
1. Вступительное слово	Заместитель заведующего по УМР
2. Сообщение: «Новые нормативные изменения»	Заведующий
3. Мозговой-штурм «Формы мотивации в питании»	Заместитель заведующего по УМР
4. Деловая игра среди педагогов «Полезные продукты»	Воспитатели
5. Принятие решения и анализ результатов решения предыдущего педагогического совета.	Все присутствующие

Педагогический совет № 3 (Итоговый).

Традиционная форма проведения

Тема: «Анализ эффективности образовательного процесса в ДООУ за 2020– 2021 учебный год. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.»

Цель: Проанализировать эффективность воспитательно – образовательной, оздоровительной работы за прошедший учебный год.

Вид деятельности	Ответственный
Подготовка к педагогическому совету	
1. Просмотр итоговых занятий по группам.	Заместитель заведующего по УМР
2. Проведение мониторинга детского развития и образовательного процесса	Заместитель заведующего по

	УМР Воспитатели
3. Анализ подготовки детей подготовительных группы к школьному обучению.	Заместитель заведующего по УМР , воспитатель
5. Составление планов работы на летний – оздоровительный период	Заместитель заведующего по УМР Инструктор по гигиеническому воспитанию
План педагогического совета	
1. Отчёт старшего воспитателя о выполнении годовых задач и реализации мероприятий годового плана.	Заместитель заведующего по УМР
2. Отчёт педагогов о проделанной работе за год	Воспитатели
3. Результаты мониторинга детского развития и образовательного процесса (Справка)	Заместитель заведующего по УМР
4. Анализ заболеваемости детей за уч. год	Мед. сестра
5. Утверждение плана работы на летний – оздоровительный период.	Заведующий
6. Текущие вопросы: - расстановка кадров на летний период - обзор нормативно-правовых документов и др.	Заместитель заведующего по УМР Заведующий
7. Принятие решения и анализ результатов решения предыдущего педагогического совета.	Все присутствующие

5.2. Консультации для педагогов

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	«Сказка как средство развития ребенка»	сентябрь	Заместитель заведующего по УМР
2.	Роль игры в физическом развитии и укреплении здоровья ребёнка	октябрь	Заместитель заведующего по УМР

3.	Структура проведения занятия в соответствии с требованиями ФГОС ДО	ноябрь	Заместитель заведующего по УМР
4.	Игра как особый вид деятельности, способствующий развитию личностных качеств ребёнка	декабрь	Заместитель заведующего по УМР
5.	Труд дошкольника в семье	январь	Заместитель заведующего по УМР
6.	Витамины по расписанию	январь	Инструктор по гигиеническому воспитанию
7.	Влияние загадок на развитие и воспитание детей	февраль	Заместитель заведующего по УМР
8.	Как правильно и интересно организовать огород на подоконнике	март	Заместитель заведующего по УМР
9.	Роль развития движений пальцев рук в становлении речи дошкольника	март	Заместитель заведующего по УМР
10	Можно ли избежать детской агрессии?	апрель	Заместитель заведующего по УМР
11	Дидактические игры для детей	май	Заместитель заведующего по УМР

5.3 Семинары – практикумы

Семинар №1

Цель: Разработать и внедрить в практику модель взаимодействия педагогов ДОО, с целью помощи педагогам комбинированных групп в работе детьми с ТНР.

№1	Содержание	Ответственный
Октябрь		
Тема: «Разработка и апробация модели взаимодействия педагогов ДОО и родителей в рамках познавательного-речевого развития детей дошкольного возраста с ТНР. (Модель взаимодействия «Карусель педагогических идей») круг 1 (семинар-практикум)		
План проведения		
	1. Презентация структуры модели взаимодействия 2. Практическая часть. Представление тем для участия 3. Получение домашнего задания (создание собственной презентации по выбранной теме, пособия для работы с детьми, апробация методики в занятии, взаимодействие с родителями по данной теме)	Все участники семинара

Семинар №2

Цель: Развивать новые формы активности педагогов и расширять их творческий потенциал.

№	Содержание	Ответственный
Март		
Тема: «Участие групп в модели взаимодействия «Карусель педагогических идей») круг 2» План проведения		
1	1. Презентация темы и ее обогащение 2. Демонстрация готовых практических наработок 3. Подведение итогов работы семинара, обмен темами	Заместитель заведующего по УМР воспитатели

Семинар №3

Цель: Развивать новые формы активности педагогов и расширять их творческий потенциал.

№	Содержание	Ответственный
Март		
Тема: «Участие групп в модели взаимодействия «Карусель педагогических идей») круг 3»		
План проведения		
1	1. Презентация темы и ее обогащение 2. Демонстрация готовых практических наработок 3. Подведение итогов работы семинара, обмен темами	Заместитель заведующего по УМР воспитатели

Семинар №4

Цель: Развивать новые формы активности педагогов и расширять их творческий потенциал.

№	Содержание	Ответственный
Март		
Тема: «Участие групп в модели взаимодействия «Карусель педагогических идей») круг 4 заключительный»		
План проведения		
1	1. Презентация темы и ее обогащение 2. Демонстрация готовых практических наработок 3. Подведение итогов работы семинара.	Заместитель заведующего по УМР воспитатели

Семинар № 5

Тема: Внедрение современных технологий (Лего, цифровой образовательный ресурс МЭО и т.д.) для повышения качества образования ДОО

Цель: Расширить знания педагогов и привлечь внимание к работе с современными технологиями в деятельности с детьми, с целью повышения качества образовательного процесса. Совершенствовать мастерство педагогов в НОД по формированию элементарных математических представлений.

Вид деятельности	Ответственн
------------------	-------------

Подготовка к педагогическому совету.	
1.Изучение научно - методической литературы по данной проблеме	Воспитатели
2. Проведение тематического контроля: «Востребованная предметно-пространственная среда»	Заведующий Заместитель заведующего по УМР
3 Собрание творческой группы по разработке сборника «Внедрение Лего технологий в образовательный процесс»	Заместитель заведующего по УМР
4. Открытые занятия по внедрению Лего-технологий в образовательный процесс	Заместитель заведующего по УМР
Ход педагогического совета.	
1. Актуальность проблемы	Заместитель заведующего по УМР
2. Создание творческой группы по разработке сборника	воспитатель

№	Содержание	Ответственный
Декабрь		
Тема: «Подведение итогов открытых занятий по первой годовой задаче».		
План проведения		
1	1. Мозговой штурм (+ и - открытых занятий, + и – в открытых занятиях как анализ увиденного, + и – использования ИКТ форм в образовательном процессе) 2. Презентация и обсуждение лучших моментов в занятиях и того над чем нужно работать 3. Показ лучших моментов в виде видео-фрагментов 4. Подведение итогов работы семинара.	Заместитель заведующего по УМР

5.4 Проектная деятельность в ДОУ

№п/п	Название проекта	Ответственный	Сроки выполнения
1.	«Пдд глазами детей»	Воспитатели Заместитель заведующего по УМР	краткосрочный
2.	«Музей игрушки»	Воспитатель, Заместитель заведующего по УМР, заведующий	долгосрочный
3.	«Бережем природу»	воспитатель	долгосрочный
4.	«Традиции детского сада»	все педагоги	долгосрочный
5. 6.	«Современная группа» Инстаграмм страница ДС	воспитатель Зам.зав. по УМР	долгосрочный долгосрочный
7. 8.	Блог «Логопеды 308» Библиотека	Учителя- логопеды	Долгосрочный долгосрочный

5.5 Конкурсы, выставки, смотры, мастер-классы

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	«Пдд глазами детей»- выставка совместного творчества детей и родителей	сентябрь	Воспитатели Заместитель заведующего по УМР родители
2.	День знаний – праздничное мероприятие		
3.	«Дары природы» Выставка совместного творчества детей и родителей		
4. 5.	Конкурс чтецов «Золотая осень» «Колпачок на день рождение детского сада» -выставка совместного творчества детей и родителей.	октябрь	воспитатели Заместитель заведующего по УМР
6. 7.	«С Мамочкой любимой..» - выставка фотографий ко Дню Матери «Мамы мастерицы» Мастер классы с участием мам в группах	ноябрь	воспитатели Заместитель заведующего по УМР

8.	«Снежная сказка» - конкурс оригинальных украшений групп	декабрь	воспитатели, родители, дети, Заместитель заведующего по УМР
9.	«Новогодняя игрушка на уличную елку» - выставка сотворчества взрослых и детей.		
10.	Выставка детского рисунка «Новогодний калейдоскоп»		
11.	Выставка детского рисунка «Буду в армии служить»	февраль	Воспитатели, родители, дети
12.	Коллаж «Профессии настоящих мужчин» (фото-коллаж, иллюстрации, коллаж из рисунков, альбомов)		
13.			
14.	Выставка фотографий «Женщина и цветы»	март	воспитатели родители, дети, Заместитель заведующего по УМР Заведующий Коллектив ДОУ
15.	Выставка детских рисунков и поделок «Цветы для мамы»		
16.	Флешмоб «Веселый смайлик»		
17.	Акция «Огород на окошке»	апрель	воспитатели родители, дети, Заместитель заведующего по УМР Заведующий Коллектив ДОУ
18.	Выставка детских поделок и рисунков «Пасхальные фантазии» (в группе)		
19.	Конкурс поделок «Космос»		
20.	Весенний субботник		
21	Выставка «Память о войне»	май	воспитатели групп, родители
22	Коллаж ко дню Победы «Этих дней не смолкнет слава...». Конкурс «Эко-Лето» (поделки из вторичного бросового материала для оформления участка группы)		

5.6 Открытые просмотры педагогической деятельности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
---	-------------	-------	---------------

1.	Методические недели Мастер-классы «Обмен педагогическим опытом, находки, приемы, мастерство» (взаимо-посещения)	октябрь	Воспитатели Заместитель заведующего по УМР
2.	Методические недели Открытые занятия для педагогов по теме «Карусель педагогических идей» этап 1 (взаимо-посещения)	Ноябрь	Воспитатели Заместитель заведующего по УМР
3.	Экскурсии по логопедическим группам Для воспитателей комбинированных групп	февраль	Воспитатели Заместитель заведующего по УМР
4.	Методические недели Открытые занятия для педагогов по теме «Карусель педагогических идей» (взаимо-посещения) этап 2	февраль	Воспитатели Заместитель заведующего по УМР
5	Методическая неделя Смотр РППС в группах (взаимопосещения)	март	Воспитатели Ст.воспитатель
6	Методические недели Открытые занятия для педагогов по теме «Внедрение лего технологй в образовательный процесс» (взаимо-посещения)	апрель	Воспитатели Заместитель заведующего по УМР

5.7 Руководство и контроль

Административный контроль.

Содержание	Цель	Срок	Ответственные
Готовность детского сада к новому учебному году.	1.Создание благоприятных условий для воспитательно —	Август	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по

	образовательной работы с детьми. 2.Оснащение материально-технической базы групп. 3.Выявление творческих способностей воспитателей, проявление инициативы и фантазии в оформлении интерьера группы.		УМР
«Организация питания в группах»	1. Контроль за организацией питания в группах, соблюдение требований СанПин.	Октябрь	Заведующий Инструктор по гигиеническому воспитанию
«Санитарное состояние групп».	1. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием групп, соблюдение требований СанПин.	Декабрь	Заведующий Инструктор по гигиеническому воспитанию
«Организация питания на пищеблоке»	1. Контроль за организацией питания на пищеблоке, соблюдение требований СанПин.	февраль	Заведующий Инструктор по гигиеническому воспитанию
«Санитарное состояние групп».	1. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием групп, соблюдение требований СанПин.	апрель	Заведующий Инструктор по гигиеническому воспитанию

Другие виды контроля.

Тема и цель контроля	Вид контроля	Мероприятия	Срок	Ответственные

Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: Проанализировать работу воспитателей по адаптации детей.	Оперативный контроль	Посещение младшей группы, наблюдение за детьми.	сентябрь	Инструктор по гигиеническому воспитанию Заместитель заведующего по УМР
Соблюдение режима дня, режима двигательной активности. Организация прогулок.	Текущий контроль	Посещение НОД по физической культуре, прогулок;	октябрь	Заместитель заведующего по УМР Инструктор по гигиеническому воспитанию
Создание условий для самостоятельной творческой деятельности детей.	Предупредительный контроль	Просмотр деятельности детей анализ календарных планов, посещение развлечений. Связь сопутствующих занимательных дел с темой недели.	ноябрь	Воспитатели Заместитель заведующего по УМР
Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура приема пищи. Соблюдение режима питания. Цель: Определить уровень организации питания. Выявление умений детей в области культуры еды.	Оперативный контроль	Просмотр режимных моментов. Изучение приёмов руководства и методики проведения.	декабрь	Воспитатели Заместитель заведующего по УМР
Анализ планов воспитательно-образовательной работы Цель: Выявить	Предупредительный контроль	Проверка планов воспитательно-образовательной работы. Обсуждение	Январь	Заместитель заведующего по УМР

уровень педагогической компетентности педагогов в составлении перспективных и календарных планов.		календарного планирования. Выяснение затруднений педагогов в планировании, предупреждение возможных ошибок.		
Анализ проведения совместной деятельности воспитателя с детьми	Оперативный контроль	Посещение групп в течение дня.	февраль	Заместитель заведующего по УМР
Состояние педагогических условий для организации воспитательно-образовательного процесса узких специалистов	Оперативный контроль	Анализ образовательной работы, изучение пакета документации	май	Заместитель заведующего по УМР

5.8 План работы заместителя заведующего по УМР

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Оснащение методического кабинета дополнительными пособиями для успешного ведения образовательной работы в ДОУ по ФГОС. Анализ семей и выявление социально - неблагополучных семей. Составление планов работы воспитателей по самообразованию.	Сентябрь-октябрь	Заместитель заведующего по УМР
2.	Оформление выставки в методическом кабинете « Предметно-развивающая среда ДОУ в аспекте ФГОС» Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в	Ноябрь-декабрь	

	ДОУ.		
3.	Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДОУ по ФГОС. Подбор и оформление картотеки дидактических игр для детей дошкольного возраста.	Январь-февраль	
4.	Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДОУ.	Март-апрель	
5.	Анализ диагностических карт детей дошкольного возраста. Составление отчетов. Подготовка к педсовету, разработка рекомендаций на летний период, бланков анкетирования родителей и воспитателей, составление плана на ЛОП.	Май	Заместитель заведующего по УМР

5.9 Циклограмма внутренней оценки качества образования

Периодические процедуры оценки качества образования		
Инвариантные	лицензирование	региональный уровень
	государственный контроль (надзор) в сфере образования	региональный уровень (1 раз в 3
	аттестация педагогических работников Учреждения	1 раз в пять лет

Вариативные	мониторинг удовлетворенности основных потребителей образовательных услуг качеством образования	1 раз в квартал
Постоянные процедуры оценки качества образования		
Оценка деятельности Учреждения	самообследование деятельности Учреждения	1 раз в год отчет
	анализ выполнения муниципального задания Учреждением	2 раза в год отчет
	мониторинг выполнения Программы развития Учреждения	1 раз в год аналитическая
	самооценка официального интернет-сайта Учреждения	1 раз в год отчет
Оценка инновационной деятельности Учреждения	участие Учреждения в инновационной деятельности на городском уровне (деятельность ресурсной опорной площадки)	сводная таблица (по годам)
	публикация статей педагогических и руководящих работников в научных сборниках, журналах, СМИ	1 раз в год сводная таблица
	участие в научных конференциях, семинарах на различных уровнях	1 раз в год информационная
	участие Учреждения в конкурсах, проектах муниципального, регионального, федерального уровня	1 раз в год отчет

Оценка условий реализации ООП ДО		
Оценка психолого-педагогических условий	мониторинг показателей внутренней оценки качества психолого-педагогических условий реализации ООП ДО	2 раза в год: сентябрь, май технологические
	оценка профессиональной компетентности педагогов	2 раза в год: сентябрь, май персонифицированная программа, аналитическая справка

Оценка кадровых условий	мониторинг показателей внутренней оценки качества кадровых условий реализации ООП ДО	1 раз в год: декабрь технологические карты аналитическая справка
Оценка РППС	мониторинг показателей внутренней оценки качества организации развивающей предметно-пространственной среды реализации ООП ДО	2 раза в год: сентябрь, май технологические карты аналитическая справка
Оценка материально-технических условий	мониторинг показателей внутренней оценки качества материально-технических условий реализации ООП ДО	2 раза в год: сентябрь, май

Оценка финансовых условий	мониторинг показателей внутренней оценки качества финансовых условий реализации ООП ДО	1 раз в год: декабрь технологические карты аналитическая справка
Оценка реализации ООП ДО	анализ ООП ДО на предмет соответствия требованиям, утвержденным нормативными документами и внесение необходимых изменений	1 раз в год внесение необходимых изменений
	анализ рабочих программ воспитателей групп и специалистов Учреждения	1 раз в год приказ об утверждении
	выходная диагностика психологической готовности воспитанников к школе	1 раз в год отчет
	оценка результатов освоения ООП ДО (участие воспитанников в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, викторинах и д.)	1 раз в год отчет
	мониторинг профессиональной деятельности педагогов	1 раз в год отчет
Оценка качества здоровье-сберегающей деятельности	мониторинг состояния здоровья воспитанников	1 раз в год лист здоровья воспитанников
	мониторинг здоровье-сберегающих компонентов	постоянно
Оценка безопасности образовательного пространства	мониторинг антитеррористической защищенности Учреждения	1 раз в год: декабрь отчет
	мониторинг пожарной безопасности Учреждения	
	мониторинг состояния безопасной жизнедеятельности воспитанников и персонала Учреждения	
	мониторинг травматизма воспитанников	ежемесячно

РАЗДЕЛ 6. Административно – хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1.	«Новый учебный год»	сентябрь	Заведующий, педагоги, работники сада, родители, Заместитель заведующего по АХР
	-Создание условий для безопасного образовательного процесса		
	-Подготовка учреждения к учебному периоду		
	-Приемка ДОУ к новому учебному году		комиссия
2.	-Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности на новый учебный год.	в течение года	Заведующий, педагоги, работники сада, родители, Заместитель заведующего по АХР
3.	-Замена посуды имеющей сколы.	в течение года	Заместитель заведующего по АХР, помощ.воспитателя
4.	-Работы с обслуживающими организациями.	в течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР
5.	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	в течение года	Заведующий, работники сада, родители, Заместитель заведующего по АХР
6.	Подготовка здания к зиме, уборка территории	в течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР, педагоги, родители, дворник,
7.	Инвентаризация в ДОУ	Ноябрь	комиссия
8.	Работа по благоустройству территории (уборка территории)	в течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР, дворник
9.	Текущие ремонтные работы	в течение года	Заместитель заведующего по АХР
10.	«Новогодние праздники. Соблюдение пожарной безопасности»	декабрь	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР, педагоги, ответственный по
	-Создание и ознакомление приказа по технике пожарной		

	безопасности в период массовых мероприятий		технике пожарной безопасности
	-проведение инструктажа		
	-выставка детских работ		
	-консультации для родителей		
	-подведение итогов работы		
11.	Весенне - летний период работы	Март-май	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР, педагоги, родители
	-готовность участков и территории в весенний период	Март-апрель	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР, педагоги, родители, дворник
	-субботник с родителями по благоустройству территории детского сада (покраска каруселей на групповых площадках, высадка рассады цветов)	Апрель-июнь	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР, педагоги, родители, дворник
	- завоз песка на территорию детского сада для песочниц и спортивного участка, распределение по территории	Май-июнь	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР, педагоги, родители, дворник
12.	«Итоги работы за учебный год. План на летне-оздоровительный период»	май	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР

РАЗДЕЛ 7. Работа медицинского кабинета

1	Лечебно-профилактическая работа: 1. Контроль за выполнением возрастных режимов в группах. 2. Оформление документации вновь поступивших детей. 3. Проведение антропометрических измерений во всех возрастных группах. 4. Обследование детей на гельминтозы. 5. Отчет о профпрививках в ЦГБ. 6. Диспансеризация детей. 7. Оформление противопоказаний в истории развития детей. 8. Углубленный осмотр детей.	постоянно по мере поступления 2 раза в год 1 раз в год ежемесячно 2 раза в год ежемесячно 2 раза в год, ежедневно	Инструктор по гигиене
---	--	---	-----------------------

	9. Санитарные осмотры персонала.		
2	Медицинский контроль за физвоспитанием: 1. Осуществление медико-педагогического контроля за организацией двигательного режима (непосредственно образовательной деятельностью по физической культуре, физическое развитие детей) 2. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мест проведения непосредственно образовательной деятельности, физкультурного оборудования, спортивной одежды и обуви.	1 раз в неделю постоянно	Инструктор по гигиене
3	Организация питания: 1. Ежедневный контроль за приготовление пищи, бракераж готовой пищи и сырых продуктов. 2. Составление меню дневного рациона с использованием картотеки блюд. 3. Контроль за хранением продуктов.	постоянно ежедневно ежедневно	Инструктор по гигиене
4	Санитарно-просветительская работа: 1. Беседы с родителями на родительских собраниях. 2. Семинар с младшим обслуживающим персоналом о санитарно-гигиенических требованиях к дошкольным учреждениям: «Профилактика инфекционных заболеваний», «Пищевые отравления», «Личная гигиена сотрудников ДОУ» «Правила мытья и хранения кухонной посуды и инвентаря».	2,3,4 квартал В течение года	Инструктор по гигиене

РАЗДЕЛ 8. Взаимодействие с родителями

8.1 Работа с родителями

УЧАСТИЕ РОДИТЕЛЕЙ В МЕРОПРИЯТИЯХ ДОУ		
Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ	В течение года	Воспитатели групп
Привлечение родителей к	По мере	Воспитатели групп

праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ	необходимости	
Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги	По плану мероприятий досуга и праздников	Воспитатели групп
День открытых дверей	Апрель	Заведующий Воспитатели Заместитель заведующего по УМР
Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	По мере необходимости	Заведующий Воспитатели групп

8.2. Общие и групповые родительские собрания, совещания

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ		
Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый 2020-2021 учебный год»	Октябрь	Заведующий воспитатели
Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям	По плану воспитателей	Воспитатели групп
Общее родительское собрание «Результаты выполнения воспитательно-образовательной программы ДОУ»	Май	Заведующий Заместитель заведующего по УМР воспитатели
ЗАСЕДАНИЕ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА		
Заседание № 1. Разработка плана работы РК на 2020-2021 учебный год	Октябрь	Председатель РК
Заседание № 2. Привлечение родителей к воспитанию у детей привычки к ЗОЖ.	Февраль	Члены РК
Заседание № 3. Подведение итогов работы РК ДОУ за учебный год. Обсуждение проекта плана работы в летний оздоровительный период	Май	Члены РК
ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ		
Подведение итогов летнего периода, планирование деятельности на новый	Октябрь	Заведующий

учебный год.		
Подведение итогов работы в учебном году, планирование деятельности на летний период.	Апрель	Заведующий
ОБЩЕЕ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА		
Подведение итогов летнего периода, план работы на новый учебный год.	Сентябрь	Заведующий
Проведение новогодних праздников	Декабрь	Заведующий
Подведение итогов работы в учебном году, план работы на летний период.	Май	Заведующий
СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ		
Административные совещания при заведующем	2 и 3 четверг каждого месяца	заведующий

РАЗДЕЛ 9. Работа с детьми

9.1. Культурно-досуговая деятельность работы с детьми 2-7 лет в ДОУ на 2020-2021 учебный год

№	Содержание работы	Группы	Сроки
1.		Все группы	Сентябрь
2.	Праздник «День знаний»	Средние, старшие, подготовительные	Сентябрь
3.		Все группы	Октябрь
4.	Праздник «Осенняя ярмарка»	Все группы	Октябрь
5.	Шашечный турнир	Все группы	ноябрь
6.	Праздник «День рождения Детского сада»	Все группы	ноябрь
7.	Праздничные концерты ко Дню Матери	Все группы	Ноябрь
8.	Праздник «Новый год»; Новогодний утренник	Все группы	Декабрь
9.	«Рождественские колядки» развлечение	Все группы	Январь
13.	«День защитника Отечества»	Все группы	Февраль
14.	Праздник «8 Марта»	Все группы	Март
15.	Праздник «Масленица»	Все группы	Март
16.	День смеха	Все группы	Апрель
17.	Плановый субботник с родителями	Все группы	Апрель
18.	Праздник «День Победы»	Все группы	Май
19.	Праздник «До свидания, детский сад!»	Подготовительные группа	Май
20.	Мероприятие «Сказка с	Все группы кроме	Май

	родителями»	подготовительных	
21.	Праздник «Лето»	все группы	Май

РАЗДЕЛ 10. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	в течение года	Педагоги ДОУ
2.	Создание копилки презентаций, познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам	в течение года	Педагоги ДОУ Заместитель заведующего по УМР

Раздел 11. План работы творческой группы

Срок	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	Утверждение состава творческой группы. Обсуждение и утверждение плана работы творческой группы на 2020-2021 учебный год.	Члены творческой группы
Сентябрь	Структура, содержание, цели и задачи рабочих программ педагогов ДОУ. Изучение методических рекомендаций к составлению рабочих программ.	Члены творческой группы
Сентябрь	Организация и проведение мониторинга уровня детского развития согласно программе	Педагоги ДОУ Заместитель заведующего по УМР заведующий
Сентябрь	Организация и проведение мероприятия «День знаний»	Члены творческой группы
Сентябрь	Оказание помощи в организации и проведении конкурса на тему «Веселые зонтики» в ДОУ	Члены творческой группы
Октябрь	Обсуждение сценария и проведение осенней ярмарки	Члены творческой группы

Октябрь	Организация и проведение мероприятия посвященного «Дню рождения детского сада»	Члены творческой группы
Ноябрь	Организация и проведение праздничного мероприятия «День матери»	Воспитатели Члены творческой группы
Декабрь	Организация новогодних утренников. Оформление музыкального зала. Изготовление атрибутов и костюмов	Члены творческой группы
Декабрь	Оказание помощи в организации и проведении выставки на зимнюю тематику в ДОУ	Члены творческой группы
Февраль	Проведение выставок и мероприятий к Дню пап	Члены творческой группы Инструктор по физ. воспитанию
Март	Организация тематического праздника посвященного празднованию 8 марта. Выставок. Оформление музыкального зала.	Члены творческой группы
Апрель	Организация и проведение «Дня смеха»	Члены творческой группы
Апрель	Организация и проведение конкурса поделок «Космос»	Члены творческой группы
Май	Организация и проведение мониторинга уровня детского развития согласно программе	Педагоги ДОУ Заместитель заведующего по УМР заведующий
Май	Открытый просмотр НОД с детьми во всех возрастных группах, подведение итогов.	Воспитатели
Май	Заседание творческой группы. Отчет о проделанной работе, перспективы на 2020 – 2021 учебный год.	Члены творческой группы