

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

_____ Зуева Э.М.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МДОУ «ДС № 308 г. Челябинска»

_____ Семеняк О.А.

_____ 2024

Соглашение по ОХРАНЕ ТРУДА

Работодатель и профсоюзный комитет МБДОУ при разработке соглашения по охране труда руководствовались приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда» и заключили настоящее соглашение о том, что в период с 2024 г. по 2027 г. будут выполнены следующие виды мероприятий по охране труда работников МБДОУ «ДС № 308 г. Челябинска» и по обеспечению безопасности воспитательно-образовательного процесса.

№ п/п	Мероприятия, предусмотренные соглашением	Сроки выпол- нения	Ответствен-ный	Примерная стоимость работ в рублях	Ожидаемая социальная эффектив- ность (кол- во работающих, которым улучшены условия труда)	От ме тка о вы по л- не ни и
1. Организационные мероприятия						
1.	Разработка или корректировка инструкций по охране труда	По мере необходимости , но не менее 1 раз в 5 лет	Специалист по ОТ		139	
2.	Разработка или корректировка программы вводного инструктажа и отдельно программы инструктажа на рабочем месте.	По мере необходимости , но не менее 1 раз в 5 лет	заведующий		139	
3.	Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утверждённым Минтрудом России образцам.	постоянно	Зам.зав. по АХР		139	
4.	Обеспечение законодательными и иными нормативно- правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности.	постоянно	заведующий		139	
5.	Разработка и утверждение перечней производственных работ, профессий и	ежегодно, август	заведующий		139	

	должностей, на которые по условиям труда установлены: -бесплатная выдача по действующим нормам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты; -компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда; -бесплатная выдача мыла и других обеззараживающих средств.					
6.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.	1 раз в квартал	Зам.зав. по АХР, комиссия по ОТ		139	
7.	Организация и проведение административно - общественного контроля по охране труда и образовательного процесса в ДОУ.	ежегодно, согласно плану	заведующий, зам.зав. по АХР, ст.воспитатель, ответственный по ОТ		139	
8.	Контроль состояния работы по охране труда, соблюдения техники безопасности, ПБ на рабочем месте	постоянно	заведующий, зам.зав. по АХР, ст.воспитатель, ответственный по ОТ, председатель ПК, уполномоченный по ОТ		139	
	Проведение Инструктажа по охране труда	Февраль, август ежегодно	зам.зав. по АХР, ст.воспитатель, ответственный по ОТ		139	
	Проверка знаний работников по ОТ	Март, 1 раз в три года	Комиссия по ОТ		139	
	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи. Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников	Январь ежегодно и по мере обновления	заведующий, зам.зав. по АХР, ст.воспитатель, ответственный по ОТ, председатель ПК, уполномоченный по ОТ			
2. Технические мероприятия.						
1	Косметический ремонт фасада СП2	ежегодно, июнь-июль	заведующий, Зам.зав. по АХР	50000,00	139	
2	Косметический ремонт помещений и	ежегодно, июнь-июль	Зам.зав. по АХР	200000,00	139	

	кабинетов ДОУ.					
3	Озеленение и благоустройство территории, ремонт ограждений, калиток, построек на территории ДОУ.	ежегодно, май	заведующий, Зам.зав. по АХР	30000,00	139	
4	Проведение специальной оценки условий труда	По мере окончания срока имеющейся СОУТ	заведующий, ответственный по ОТ	2000,00 на человека	139	
5	Приобретение малых игровых форм на участки детского сада	По мере необходимости	заведующий, Зам.зав. по АХР	300000,00	75	
6	Приобретение детской мебели	По мере необходимости	заведующий, Зам.зав. по АХР	250000,00	75	
7	Регулярный ремонт мебели во всех помещениях	По мере необходимости	Зам.зав. по АХР, рабочий по компл. Ремонту помещений	15000,00	139	
8	Замена раковин и кранов в санитарных комнатах	По мере необходимости	заведующий, Зам.зав. по АХР	20000,00	50	
9	Замена межкомнатных дверей	По мере необходимости	заведующий, Зам.зав. по АХР	100000,00	130	
10	Приобретение постельного белья	По мере необходимости	заведующий, Зам.зав. по АХР	80000,00	250	
11	Приобретение столовой и кухонной посуды	По мере необходимости	заведующий, Зам.зав. по АХР	200000,00	25040	
12	Замена линолеума в группах основное здание и СП2	2025,2026,2027	заведующий, Зам.зав. по АХР	200000,00	72	
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия.						
1	Проведение периодических медицинских осмотров работников.	1 раз в год	инструктор по гигиеническому воспитанию	780000,00	139	
2	Обеспечение медицинского блока аптечкой первой медицинской помощи.	1 раз в квартал	Зам.зав. по АХР, инструктор по гигиеническому воспитанию	15000,00	139	
3	Организация дезинфекции помещений	По мере необходимости	Зам.зав. по АХР	90000,00	139	
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты.						
1	Приобретение СИЗ	По мере необходимости	заведующий, Зам.зав. по АХР	3100000,00	51	
2	Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.	ежегодно	кастелянша	90000	51	
3	Обеспечение пищеблока, прачечной, медицинского блока смывающими и обеззараживающими средствами.	постоянно	Зам.зав. по АХР	90000,00	18	
4	Обеспечение индивидуальными	постоянно	Зам.зав. по АХР	30000,00	3	

	средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики и др.)					
5. Мероприятия по пожарной безопасности.						
1	Разработка или корректировка инструкции о мерах пожарной безопасности.	ежегодно, август	заведующий, Зам.зав. по АХР		139	
2	Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учета первичных средств пожаротушения.	постоянно	Зам.зав. по АХР		139	
3	Обеспечение ДОУ инструкцией и планом – схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара.	постоянно	Зам.зав. по АХР		139	
4	Обеспечение ДОУ первичными средствами пожаротушения (песок, совки, огнетушители и др.)	постоянно	заведующий, Зам.зав. по АХР	150000,00	139	
5	Организация обучения работников мерам обеспечения пожарной безопасности, проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала и воспитанников ДОУ.	ежегодно	Зам.зав. по АХР		139	
6	Контроль за запасными эвакуационными выходами, освобождение их от лишних предметов.	ежегодно	Зам.зав. по АХР		139	