МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Детский сад № 308 «Звездочка» г. Челябинска»

454084, г. Челябинск, ул. Калинина, 24 – а, тел. – (351)791 – 26 - 81

\*454021, г. Челябинск, ул. Худ. Русакова, 5 – а, тел. – (351)740 – 34 – 44

E – mail: [mdou308kalin@mail.ru](mailto:mdou308kalin@mail.ru)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБДОУ «ДС № 308 г. Челябинска»

Протокол № 3 от 30.08.2023г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**МБДОУ «ДС № 308 «Звездочка» г. Челябинска»**

**на 2023-2024 учебный год**

г. Челябинск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **Оглавление** | **Страница** |
| 1. **Итоги деятельности в 2022-2023 учебном году** | 3 |
| 1.1. Оценка целевого компонента плана 2022-2023 учебного года | 3 |
| 1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников | 5 |
| 1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности | 6 |
| 1.4. Анализ состояния образовательного процесса МБДОУ ДС № 308 | 13 |
| 1.4.1. Оценка образовательной деятельности | 13 |
| 1.4.2. Оценка организации образовательного процесса | 14 |
| 1.5. Анализ взаимодействия МБДОУ ДС № 308 с социокультурными институтами | 17 |
| 1.6. Анализ материально- технической базы | 18 |
| 1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ | 19 |
| 1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения | 21 |
| 1.9.Оценка системы управления МБДОУ «ДС № 308 г. Челябинска» | 26 |
| **2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ «ДС № 308 г. Челябинска» в 2023-2024 учебном году** | 27 |
| 2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ «ДС № 308 г. Челябинска» | 30 |
| 2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ «ДС № 308 г. Челябинска» | 30 |
| 2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ «ДС № 308 г. Челябинска» | 31 |
| 2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ «ДС №308 г. Челябинска» | 31 |
| 2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников  образовательного процесса | 32 |
| 2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ «ДС № 308 г.Челябинска» | 33 |
| 2.7 Программа контроля за педагогическим процессом в «МБДОУ ДС № 308 г. Челябинска» на 2023-2024 учебный год | 34 |
| **3. Циклограмма управленческой деятельности** | 41 |
| 3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий | 41 |
| 3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата | приложение |
| 3.2.1. Циклограммы деятельности заведующего |
| 3.2.2.Циклограммы деятельности зам. зав. по УМР |
| 3.2.3 Циклограммы деятельности зам. зав. по АХЧ |
| 3.3.Циклограммы деятельности специалистов МБДОУ |
| 3.3.1.Циклограммы деятельности инструктора по гигиене |
| **4. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ «ДС № 308 г. Челябинска» на 2023-2024 учебный год** | 42 |
| 4.1.Мероприятия по реализации годовых задач методической работы на 2023-2024 учебный год | 45 |
| 4.2.Сетевой график методических мероприятий в 2023-2024 учебном году | 46 |

1. **Итоги деятельности в 2022-2023 учебном году**
   1. **Оценка целевого компонента плана 2022-20223учебного года**

Деятельность МБДОУ «Детский сад № 308 г. Челябинска» в условиях реализации санитарно- эпидемиологических требований при организации образовательного процесса и взаимодействия с семьями воспитанников.

По сравнению с прошлым учебным годом управленческая и организационно-методическая деятельность была осуществлена в полном объеме.

Дадим анализ каждого компонента годового плана с точки зрения реализации поставленных задач выполненных мероприятий.

В 2022-2023 учебном году одной из задач, решаемых коллективом МБДОУ, было

«Повышение качества образовательного процесса в ДОУ посредством оптимизации развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей разнообразие видов деятельности»

В качестве первой задачи годового плана 2022-2023 учебного года была определена следующая проблема: «Качество образовательного процесса в ДОУ, посредством оптимизации развивающей предметно-пространственной среды».

В целях реализации данной задачи был организован следующий комплекс мероприятий:

* *Текущий контроль*

Оценка содержания РПППС по образовательным областям в группах для детей с нормой в развитии и с ОВЗ

Цель: Изучение полноты и качества содержания РПППС в группах для детей с нормой в развитии и с

ОВЗ

*- Работа творческой группы* по разработке и описанию моделей РППС по образовательным областям

для групп детей с нормой в развитии и с ОВЗ, подготовка экспертных листов для организации смотра-конкурса на лучшую организацию РППС

* «*Педагогический совет*

По теме: «РППС ДОУ как средство реализации ОП и АОП ДОУ по образовательным областям

«художественно-эстетическое развитие» и «познавательное развитие».

План:

1. Обсуждение результатов тематического контроля по оценке содержания РПППС по образовательным областям в группах для детей с нормой в развитии и с ОВЗ
2. Итоги конкурса на лучшую организацию РППС ДОУ по образовательным областям

в группах для детей с нормой в развитии и с ОВЗ

1. Презентация лучшей организации РППС по образовательным областям в группах для детей с нормой в развитии и с ОВЗ

В результате проведенных мероприятий проведены смотры-конкурсы на лучшую организацию РППС по двум направлениям. Данный вид работы обеспечил обновление как содержания РППС, так и ее оформления в зависимости от возрастного состава групп воспитанников.

В целях реализации поставленной задачи были привлечены следующие управленческие механизмы:

* *Проведение тематического контроля* по теме «Совершенствование РППС ДОО через оптимизацию развивающей предметно-пространственной среды».

Цель: обеспечение образовательного и коррекционно-образовательного процесса современными технологиями, создание в ДОУ ИКТ-насыщенной образовательной среды в целях достижения качества образования детей с норой в развитии и с ОВЗ.

*- Проведение педагогического совета*

* Тема: «Совершенствование РППС ДОО оптимизацию развивающей предметно-пространственной среды».

Содержание педагогического совета отражало обсуждение следующих вопросов:

1. Анализ состояния воспитательной работы в образовательном процессе

* - *Организацию теоретического семинара для педагогов групп* по теме: «Систематизация накопленного опыта в реализации ведущих направлений программы воспитания ДОО»

*-* Взаимодействие с родителями (помощь, акция, мероприятие)

* Развивающая среда группы согласно направлению (проект);
* Мероприятие для друзей.
* Демонстрация совместной деятельности по теме (по приглашению);
* Традиция группы и эмблема;
* Экскурсия-смотр развивающей среды

*Организацию* с*еминара-практикума* по теме: «Карусель педагогических идей»

Цель: улучшение качества образовательной среды ДОУ

В качестве второй задачи годового плана 2022-2023 учебного года была определена следующая проблема: *Формирование нравственного воспитания в ДОО.*

В целях реализации данной задачи был организован следующий комплекс мероприятий:

* *Текущий контроль*

Оценка содержания РПППС по образовательным областям в группах по нравственному воспитанию для детей с нормой в развитии и с ОВЗ.

Цель: Изучение полноты и качества содержания РПППС в группах по нравственному воспитанию для детей с нормой в развитии и с ОВЗ.

*- Работа творческой группы* по разработке и описанию моделей РППС по образовательным областям

«художественно-эстетическое развитие» и «познавательное развитие» для групп детей с нормой в развитии и с ОВЗ, подготовка экспертных листов для организации смотра-конкурса на лучшую организацию РППС по нравственному воспитанию.

* «*Педагогический совет*

По теме: «РППС по нравственному воспитанию ДОУ как средство реализации ОП и АОП ДОУ по образовательным областям.

План:

1. Обсуждение результатов тематического контроля по оценке содержания РПППС по образовательным областям «художественно-эстетическое развитие» и «познавательное развитие» в группах для детей с нормой в развитии и с ОВЗ
2. Итоги конкурса на лучшую организацию РППС по нравственному воспитанию ДОУ по образовательным областям «художественно-эстетическое развитие» и «познавательное развитие» в группах для детей с нормой в развитии и с ОВЗ.

6.Презентация лучшей организации РППС по нравственному воспитанию по образовательным областям «художественно- эстетическое развитие» и «познавательное развитие» в группах для детей с нормой в развитии и с ОВЗ

В результате проведенных мероприятий проведены смотры-конкурсы на лучшую организацию РППС по двум направлениям. Данный вид работы обеспечил обновление как содержания РППС, так и ее оформления в зависимости от возрастного состава групп воспитанников.

**РЕЗЮМЕ: целевой компонент плана реализован на достаточном уровне.**

* 1. **Физическое развитие и здоровье воспитанников**

Здоровье детей, посещающих ДОУ, является предметом пристального внимания коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДОУ.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Абсолютно здоровых** | | **Имеющие отклонения** | | | | **Имеющие другие заболевания** | |
| **В психическом развитии** | | **В**  **физическом развитии** | |
| **Кол-во** | **%** | **Кол-во** | **%** | **Кол-во** | **%** | **Кол-во** | **%** |
| 2021 | 55 | 22,1% | - | - | 16 | 6,3% | 180 | 71,4% |

**Физическое развитие детей**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **2022 год** |
| Норма | 93,7% |
| Отклонение от нормы | 6,3% |
| Высокий рост | 1,9% |
| Низкий рост | - |
| ДМ 1 | 1,5% |
| ДМ 2 | - |
| Изб. М. 1 | 2,7% |
| Изб. М. 2 | - |

**Уровень физического развития детей (к концу учебного года)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровень физического развития** | Высокий | Средний | Низкий | Освобождены |
| Всего детей в ДОУ 365, из них: | 77-25,8% | 224-53,6%% | 56-18,7%% | 5-1,9% |

**Заболеваемость**

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатели** | **2021** |
| Среднесписочный состав | 362 |
| Всего дней посещения |  |
| Посещаемость | 39457 |
| Посещаемость на 1 ребенка в год | 156,5 |
| Пропуски | 21789 |
| Всего пропусков по простудным заболеваниям | 2002 |
| Число пропусков на одного ребенка в год | 86,4 |
| Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка | 7,9 |
| Средняя продолжительность одного заболевания | 7 |
| Количество случаев заболевания | 311 |
| Количество случаев на одного ребенка | 1,2 |
| Количество часто и длительно болеющих детей | 5 |
| Число детей ни разу не болевших за год | 7 |
| Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/  на списочный состав)\*100 | 2,7 |

**Уровень состояния здоровья**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группы здоровья** | 1 группа | 2 группа | 3 группа | 4 группа |
| 2022 г. | 67/22,6% | 169/34,9% | 116/38,8% | 10/3,5% |

**Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2022-2023 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего детей по группам | Характер адаптации | | | | | |
| Благоприятная Адаптация | | Условно  благоприятная адаптация | | Неблагоприятная адаптация | |
| 82 | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % |
| 72 | 87,8% | 7 | 8,5% | 3 | 3,7% |

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей. Успешность процесса адаптации проявляется в поведенческих реакциях и в продолжительности адаптационного периода.

В 2022-2023 учебном году в ДОУ поступили 82 человека: из них 87,8% легко адаптировались к условиям детского сада, 8,5% детей перенесли среднюю степень адаптации, детей с усложнённой формой адаптации – 3,7%.

**Данные о травматизме**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Место** | **2022** | **2023** |
| В ДОУ | - | - |
| Дома | - | - |

**Резюме:**

Отмечаются тенденции к небольшому снижению уровня заболеваемости у воспитанников за последние 2 года.

Анализ эффективности лечебно-коррекционных мероприятий к концу учебного года показывает достаточный уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении.

Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года показывает средний уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении.

Работа по оздоровлению детей проводилась на высоком уровне.

* 1. **Кадровое обеспечение образовательной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории педагогических и руководящих работников** | **Количество педагогов** | **Потребность** |
| 1. | Заведующий | 1 |  |
| 2. | Заместитель заведующего | 1 |  |
| 3. | Старший воспитатель | 2 |  |
| 4. | Воспитатель | 53 |  |
| 5. | Педагог-психолог | 1 |  |
| 6. | Инструктор физкультуры | 3 |  |
| 7. | Музыкальный руководитель | 5 |  |
| 8. | Учитель-логопед | 9 |  |
| 9. | Педагог дополнительного образования | 0 |  |
| 10. | Учитель-дефектолог | 1 |  |

**Профессиональный уровень педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень образования** | **Количество педагогов** | **%** |
| Высшее образование | 32 | 43% |
| Незаконченное высшее образование | - | - |
| Среднее профессиональное педагогическое образование | 40 | 57% |

**Квалификационный уровень педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Квалификационная категория** | **Количество педагогов** | **%** |
| Высшая квалификационная категория | 21 | 25% |
| Первая квалификационная категория | 51 | 70% |
| Без квалификационной категории | 3 | 5% |

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБУ ДПО ЧИППКРО, ФГБОУ ВПО ЧГПУ, МБОУ ДПО УМЦ, семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др.

Из таблицы видно, что подавляющее большинство педагогических кадров имеют педагогический стаж более 20 лет, и незначительное количество молодых специалистов.

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов, включающие:

* + - Участие педагогов в Творческих и рабочих группах по проектированию ООП и АООП

ДОУ.

* + Подготовка педагогами к публикации статей в сборниках Всероссийских и региональных научно-практических конференций.

**Повышение квалификации педагогических кадров**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **2022** |
| **КПК** | **35** |
|  | ГБОУ ДПО ЧИППКРО  «Теория и методика воспитания и обучения детей с ограниченными  возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС ДО»  ГГБОУ ДПО ЧИППКРО  «Современные педагогические технологии развития детей в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» ГБОУ ДПО  «Теория и методика развития детей раннего возраста в дошкольном образовательном учреждении в условиях реализации ФГОС ДО»  Санкт-Петербургский центр повышения квалификации «Организация образовательной деятельности для детей дошкольного возраста с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО»  ФГБНУ «Институт коррекции педагогики Российской академии наук» |
| **ИКТ** | - |
| - |
| **ИТОГО** | **55/100%** |

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОУ систематически проходят аттестацию.

**Участие педагогов в редакционно-издательской деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работы, ее вид** | **Выходные данные** | **Авторы** |
|  | «Пальчиковый игротренинг как способ развития речи  детей 5-7 лет с ТНР» | Электронный журнал «Слово педагога», 2021г. | Чигинцева Елена Аркадьевна, учитель-логопед |
|  | «Модель взаимодействия педагога и родителей  в рамках познавательно – речевого развития  детей дошкольного возраста с ТНР» | Электронный журнал «Слово педагога», 2021г. | Горохова Галина Леонидовна, воспитатель |
|  | «Классическая музыка, как средство развития речи детей дошкольного возраста» | Электронный журнал «Слово педагога», 2021г. | Елёскина Марина Михайловна, музыкальный руководитель |
|  | «Совместная деятельность детей и родителей «Игры за круглым столом» | Электронный журнал «Слово педагога», 2021г. | Завалищина Екатерина Георгиевна, воспитатель |
|  | «Современные подходы к организации  взаимодействия педагогов и родителей детей  с тяжелыми нарушениями речи в условиях ФГОС ДОО» | Электронный журнал «Слово педагога», 2021г. | Коробейникова Анфиса Шакирьяновна, воспитатель |
|  | «Рекомендации для родителей, воспитывающих детей с тяжелыми нарушениями речи» | Электронный сборник «Солнечный свет», 2021г. | Мухамедьянова Светлана Владимировна,  старший воспитатель |
|  | «Разработка и апробация моделей взаимодействия педагогов и родителей в познавательно- речевого развития детей дошкольного возраста с ТНР» | Электронный сборник «Солнечный свет», 2021г | Одинцова Галина Сергеевна, воспитатель |
|  | «Модель взаимодействия педагогов ДОО и родителей в познавательно – речевом развитии детей с тяжелыми нарушениями речи» | Электронный сборник «Солнечный свет», 2021г | Рогозина Ирина Геннадьевна, воспитатель |
|  | «Игровые упражнения  для удержания порядка следования букв в формировании образа слова, рекомендуемые родителям детей испытывающих трудности при овладении грамотой» | Электронный сборник «Солнечный свет», 2021г | Савельева Светлана Владимировна, учитель-логопед |
|  | «Взаимодейсвие ДОУ и семьи по вопросу познавательно-речевого развития детей с ТНР» | Электронный сборник «Солнечный свет», 2021г | Сайдулина Альбина Раулевна, воспитатель |
|  | «Взаимодействие детского сада и семьи  по вопросам познавательно - речевого  развития детей» | «Арт – талант» (Академия развития творчества), 2022 | Аршинова Марина Александровна, воспитатель |
|  | «Модель продуктивного взаимодействия педагогов и семьи ребенка с тяжелыми нарушениями речи  в условиях ФГОС ДО» | «Арт – талант» (Академия развития творчества), 2022 | Ахметова Эльмира Мухаметзарифовна, воспитатель |
|  | «Формирование речи как средства коммуникации посредством театрализованной игры в рамках взаимодействия семьи и ДОУ» | «Арт – талант» (Академия развития творчества), 2022 | Ильиных Светлана Геннадьевна, учитель-логопед |
|  | «Взаимодействие детского сада и семьи – необходимое условие полноценного речевого развития дошкольников» | «Арт – талант» (Академия развития творчества), 2022 | Полижай Елена Борисовна, воспитатель |
|  | «Разработка и опрабация моделей взаимодействия инструктора по физической культуре и родителей в рамках познавательного речевого развития детей дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи (ТНР)» | «Арт – талант» (Академия развития творчества), 2022 | Хужина Лариса Владимировна, инструктор по физической культуре |
|  | Развитие творческих способностей посредством  «сказкотерапии» у детей 5-6 лет» | «Арт – талант» (Академия развития творчества), 2022 | Шидьюсова Елена Николаевна, педагог-психолог |

Также о высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия в конкурсах районного, городского, областного и федерального уровней.

**Участие педагогов в конкурсных мероприятиях**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование конкурса** | **Результат** |
| Городской конкурс  художественного чтения для детей дошкольного возраста  «Читай-ка!»  (в рамках ХXIV городского конкурса художественного чтения «Шаг к Парнасу»), 2022 г. | Участие |
| Отборочный этап городского конкурса-выставки по легоконструированию для дошкольников, 2022 г. | Призёр |
| XXVIII городской фестиваль творчества детей-инвалидов  «Искорки надежды», март 2022 г. | Участие |
| Городские интеллектуальные состязания старших дошкольников «Почемучки», апрель 2022 г. | Участие |
| Большой всероссийский фестиваль детского и юношеского творчества для детей с ограниченными возможностями  здоровья, апрель 2022 г. | Диплом победителя городского этапа |

В ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в муниципальных конкурсах. Модель мотивации творческого труда педагогов включает в себя:

1. Материальное стимулирование:
   * Положение о премировании работников ДОУ,
   * Положение о выплатах стимулирующего характера.
2. Моральное стимулирование:
   * Положение о едином методическом дне (с конкретизацией свободного рабочего времени на инновационную деятельность);
   * Положение о награждениях педагогических работников (Почетный работник общего образования РФ, Заслуженный учитель РФ, грамота Министерства образования РФ);
   * назначение педагогов ДОУ к руководству методическими объединениями в рамках образовательного учреждения и в рамках района;
   * выдвижение педагога для защиты на высшую квалификационную категорию;

Реализация в практике работы предложенной модели мотивации обеспечила привлечение к инновационной деятельности более широкий круг педагогов, сделав эту работу престижной для них и значимой для образовательной системы учреждения.

Резюме:

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет обеспечить достижение качества дошкольного образования, удовлетворенность родителей образовательным и коррекционно- образовательным процессом.

Отмечается достаточно высокий квалификационный уровень педагогов и медицинских работников, обеспечивающий высокую активность специалистов в обобщении и распространении опыта, освоении современных образовательных и коррекционных технологий работы с детьми с нарушениями зрения, что позволяет внедрить и описать технологии сетевого взаимодействия дошкольного образовательного учреждения и учреждения дополнительного профессионального образования с целью предоставления возможности самореализации и самоутверждения педагогов через совместную сетевую практическую деятельность.

Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

|  |  |
| --- | --- |
| Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания | 100% |
| Соответствие работников квалификационным требованиям по  занимаемым ими должностям | Соответствие |
| Укомплектованность педагогическими кадрами | 100% |
| Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном  движении | 14% |
| Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень | 16% |

Об эффективности управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

|  |  |
| --- | --- |
| Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ | Наличие |
| Наличие системы материального и морального стимулирования  работников | Наличие |
| Персонификация повышения квалификации педагогов | Наличие |

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс.

Отмечается достаточно высокий квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий высокую активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы.

В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на достаточном уровне, однако

согласно результатам самообследования и, выполняя Программу развития ДОУ, назрела необходимость повысить квалификацию педагогов по проблеме применения инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития детей с нормальным развитием и ограниченным возможностями здоровья.

* 1. **Анализ состояния образовательного процесса ДОУ**
     1. **Оценка образовательной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии** | **Показатели** | **Оценка показателя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Удовлетворенность родителей образовательными услугами,  предоставляемыми ДОУ | Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной  программы ДОУ | 94,4 % |
| Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых  образовательных услуг | 92,6 % |
| Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной  образовательной программы ДОУ | 94,2 % |
| Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных  образовательных услуг в ДОУ | 70,5% |
| 2 | Достижения воспитанников | Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях  (конкурсы, выставки, фестивали) | 54 % |
| 3 | Готовность к  школьному обучению | Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости | 92 % |
| 4 | Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООП) | Соответствие структуры и содержания  каждого раздела ОП требованиям ФГОС | Соответствует |
| Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ОП, в том числе в плане взаимодействия с социумом | Наличие |
| Степень возможности предоставления информации о ОП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности | 3 |
| 5 | Сформированность учебно- методического комплекса ООП  (УМК) | Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ОП | 3 |
| 6 | Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений | Соответствие части ОП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива | Соответствует |
| 7 | Разработанность  рабочих программ педагогов | Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ОП, квалификации педагогов | Соответствует |
| 8 | Внедрение новых  форм дошкольного образования | Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья | Учитываются |
| 9 | Создание и использование развивающих образовательных  технологий | Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы | 36/83,9 % |
| 10 | Эффективность психолого-  педагогических условий для реализации ООП | Создание и реализация системы психолого- педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных  результатов ребёнка | 2 |
| Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной  деятельности | 2 |
| Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в  образовательной деятельности | 2 |
| Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и  обучения воспитанников | 3 |
| 11 | Эффективность развивающей предметно- пространственной среды ДОУ | Соответствие содержания предметно- пространственной среды ОП и возрастным  возможностям детей | 2 |
| Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость,  полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность) | 2 |
| Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а  также возможности для уединения | 2 |

* + 1. **Оценка организации образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Показатели** | **Оценка показателя** | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| **1** | Эффективность регламента непрерывной образовательной деятельности (ОД) | Соблюдение требований СанПин при проведении ОД | Соблюдение | |
| Обеспечение развивающего характера ОД | 2 | |
| **2** | Эффективность организации ОД | Обеспечение условий для познавательной  активности самостоятельности детей | 2 | |
| Оптимальное чередование различных видов деятельности | 2 | |
| Оптимальное использование технических средств обучения, информационно- коммуникационных технологий | 2 | |
| **3** | Эффективность планирования образовательного процесса | Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим  основам дошкольного образования | | 2 | |
| Соответствие планов возрастным возможностям детей | | 2 | |
| Учёт оценки индивидуального развития детей  при планировании образовательной работы | | 2 | |
| **4** | Эффективность условий для организации образовательной работы в  повседневной жизни | Соответствие развивающей предметно-  пространственной среды ОП ДОУ | | 2 | |
| Соответствие развивающей предметно-  пространственной среды СанПиН | | 3 | |
| Соответствие развивающей предметно- пространственной среды ФГОС | | 2 | |
| **5** | Эффективность информатизации образовательног о процесса | Подключение к сети Интернет, организация  Интернет-фильтрации | | Наличие | |
| Наличие локальной сети в ДОУ | | Наличие | |
| Своевременность обновления оборудования | | 2 | |

Резюме:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что: 94,4 % родителей положительно оценивают качество образовательных услуг ДОУ. Наибольшей степени эффективности отвечают такие показатели, как:

* + - * качество образования и развития ребенка,
      * организацию образовательного процесса,
      * профессионализм педагогов,
      * взаимоотношениями педагогов с воспитанниками,
      * взаимоотношениями педагогов с родителями.

Наименьшей степенью эффективности отличаются такие показатели, как:

* + - * состояние материально-технической базы,
      * форма отчетности об использовании денежных средств,
      * уровень безопасного пребывания ребенка в ОУ.

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

Педагоги в своей работе в основном ориентируются на нормативы развития, характерные для того или иного возраста, концентрируя внимание на индивидуальные особенности воспитанников.

Организованные формы работы с детьми занимают более 62 % от общего времени, выбор

отдается как групповым, так и индивидуальным формам работы. Педагоги учреждения предпочитают традиционные формы работы с детьми в ущерб развивающим, вновь поступившие педагоги испытывают некоторые затруднения в ведении образовательной работы в условиях дифференциации и индивидуализации образования. Дифференцированной и индивидуальной работе с детьми отводится 48% от времени пребывания ребенка в детском саду.

Анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод о достаточном уровне качества. Работу по обеспечению качества образовательного процесса необходимо продолжить в следующих направлениях:

* усиление субъектной позиции ребенка в образовательном процессе,
* освоение всеми педагогами модели личностно ориентированного взаимодействия с детьми,
* освоение педагогами применения инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития детей с нормальным развитием.
  1. **Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/ п** | **Социо**  **культурные институты** | **Цель взаимодействия** | **Способ (формы) взаимодействия** | **Результат взаимодействия** |
| 1 | Бюро экскурсий | Ознакомление  детей с родным краем | Экскурсии и целевые прогулки (автомобильные и пешеходные) | Экскурсия в краеведческий музей, посещение зоопарка |
| 2 | Детская Библиотека №16 и № 6 | Прививать детям интерес к книгам | Экскурсии и встречи в детском саду | Посещение библиотек на запланированные мероприятия |
| 2 | Кукольный театр | Способствовать эстетическому и эмоциональному развитию детей | Посещение кукольного театра | Посетили 2 спектакля в театре |
| 3 | Поликлиника  № 4 | Укрепление  здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка. | Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование на гельминтов 1 раз в год.  Логопедическое обследование детей 3-х и 5-ти лет | Положительная  динамика состояния здоровья детей.  Переход из третьей группы здоровья во вторую, из второй в первую: 1 группа -  +10%, вторая- +4%. |
| 4 | ГБУ ДПО ЧИППКРО | Диссеминация позитивного педагогического  опыта по  проблемам  «Управление современным ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО»,  «Проектирование адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ». | Организация и проведение на базе ДОУ научно- практических семинаров для слушателей КПК по ОП  «Управление современным ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО», «Теория и методика воспитания и обучения детей с ОВЗ» | Овладение слушателями технологиями и механизмами управления ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО»  (руководители). Освоение слушателями КПК (специалисты) технологией проектирования АОП и рабочих программ специалистов.  Развитие банка методического обеспечения образовательного процесса. |
| 5 | ГБУ ДПО ЧИППКРО | Повышение квалификации  педагогов ДОУ, города и области, обмен передовым опытом работы | Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях, экспертиза деятельности ДОУ преподавателями кафедры, посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для  воспитателей и для руководителей ДОУ | В ДОУ повысили квалификацию: воспитателей - 22 человека; специалистов – 11 человек |
| 6 | МБУ ДПО ЦРО | Обмен передовым опытом работы | Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ. | Участие в V Международной научно-практической конференции  «Современные образовательные технологии как ресурс совершенствования профессиональной компетентности  педагога» - 2 человека |

**Анализ материально- технической базы**

В течение 2022-2023 учебного года повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

Предписаний надзорных органов за 2022-2023 учебный год не было. 2022 год

1. Ремонт крыши и заборов
2. Ремонт рабочего и уличного освещения

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты.

Большое внимание уделялось благоустройству территории ДОУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники (уголок сада, огород, уголок леса).

**Оценка материально-технического обеспечения**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии** | **Показатели** | **Оценка показателя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Оснащенность групповых и функциональных помещений | Соответствие материально-технической базы  требованиям основной образовательной программы | Соответствие |
| Степень использования материальной базы в  образовательном процессе | 2 |
| Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.)  образовательного процесса | 2 |
| Соответствие оборудования, мебели, средств  обучения СанПиН | Соответствие |
| Соответствие технологического оборудования  современным требованиям | Соответствие |
| Соответствие оборудования, мебели, средств  обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности | Соответствие |
|  | Динамика  обновления материально-технической базы | Своевременность проведения необходимого  ремонта здания и оборудования | 2 |
| Своевременность замены оборудования (водоснабжения канализации, вентиляции освещения) |  |
| Полнота обеспечения товарами и услугами |  |
| сторонних организаций, необходимыми для | 2 |
| деятельности ДОУ |  |

Резюме:

В МБДОУ «ДС № 308 г. Челябинска» созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, ОП ДОУ и АОП для детей с ОВЗ.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на достаточном уровне.

* 1. **Оценка развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ «ДС № 308 г. Челябинска»**

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Характеристики среды** | **Уровень выполнения требований** |
| 1 | Насыщенность среды: |  |
|  | - оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ОПДО | выше среднего |
|  | - разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой) | выше среднего |
|  | - организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях | высокий |
|  | - обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением | выше среднего |
|  | - организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д. | выше среднего |
| 2 | Трансформируемость пространства: |  |
|  | - возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации | средний |
|  | - возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей | средний |
| 3 | Полифункциональность материалов: |  |
|  | - возможность разнообразного использования различных составляющих предметной | выше среднего |
|  | среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д. |  |
|  | - наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве  предметов-заместителей в детской игре) | средний |
| 4 | Вариативность среды: |  |
|  | - наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и  пр. | выше среднего |
|  | - наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования,  обеспечивающих свободный выбор детей | выше среднего |
|  | - периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов,  стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей | выше среднего |
|  | - разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево,  пластик, поролон, различные виды тканей и др.) | средний |
|  | - разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального  развития каждого ребенка | выше среднего |
| 5 | Доступность среды: |  |
|  | - доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех  помещений, где осуществляется образовательная деятельность | выше среднего |
|  | - свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам,  пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности | выше среднего |
|  | - исправность и сохранность материалов и оборудования | выше среднего |
|  | - оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением  и количеством детей в группе | выше среднего |
| 6 | Безопасность среды: |  |
|  | - соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и  безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества | выше среднего |
|  | - соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической  безопасности | выше среднего |

Резюме:

Созданная в ДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, обеспечивает в достаточной степени развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДОУ организована с учетом национально- культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям. РППС ДОУ выстроена с учетом отражения субъектной позиции ребенка.

Однако есть проблемы, которую необходимо решить:

* + - низкий уровень готовности педагогов к реализации выдвинутых ФГОС ДО принципов построения РППС (мобильности, вариативности, трансформируемости),
    - недостаточно высокий уровень готовности педагогов к внесению изменений в предметно- пространственную среду группы в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей,
    - недостаточное количество в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов- заместителей в детской игре), низкий уровень готовности педагогов к наполнению среды группы материалами, пригодными для использования в разных видах детской активности,
    - недостаточность разнообразия материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)
  1. **Оценка финансово-экономического обеспечения**

Реализация Программы развития ДОУ обеспечивается финансированием: а) из бюджетных средств, в том числе бюджета:

* федерального;
* субъекта РФ;
* муниципалитета

б) из внебюджетных источников, в том числе средства:

* организаций;
* населения;
* другие внебюджетные средства. Источники внебюджетного финансирования:
  + развитие системы дополнительных образовательных услуг в рамках единых подходов к воспитанию и образованию с целью учёта всех интересов участников образовательного процесса и др.
  + привлечение спонсорских средств, благотворительной помощи.

**Анализ финансово-экономического обеспечения МБДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** | **ед. изм.** | **2021** |
| **1.** | **Производственные показатели:** |  |  |
| 1.1. | Показатели исполнения бюджета по ДОУ  (выполнение плана в тыс.руб. и %) |  | 35,9/100% |
|  | 1) бюджетные средства |  | 35,9 |
|  | 2) расходы на заработную плату и  начисления |  | 29,9/100% |
|  | 3) расходы на питание детей, в том числе: |  | 4,2 |
|  | - из бюджета |  | 1,9/100% |
|  | - за счет средств родителей |  | 2,3/100% |
|  | - фактическая стоимость питания 1 дето/дня |  | 105,46 |
|  | - расходы на приобретение оборудования и  инвентаря |  | 213,8 |
|  | - хозяйственные расходы |  | 174,4 |
|  | - расходы на приобретение мягкого инвентаря |  |  |
|  | - расходы на капитальный ремонт |  |  |
|  | - родительская плата (собрано всего) |  | 2,7 |
| **1.2.** | **Показатели экономической эффективности:** |  |  |
| 1.2.1. | Плановые и фактические показатели доходов из всех источников финансирования (из  бюджета+род.плата+прочие источники) |  | 39,5 |
| 1.2.2. | Доходы из внебюджетных источников финансирования (без официально  установленной родительской платы) |  | 1304 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.2.3. | Доля доходов из внебюджетных источников финансирования в общем объеме финансовых средств по дошкольной подсистеме |  | 10% |
| 1.2.4 | Размер родительской платы |  | 950-2130 |
| 1.2.5. | Число детей освобожденных от платы   * полностью (100%); * частично (50%) |  | 33  103 |
| 1.2.6. | Местные льготы по родительской плате  Количество детей, пользующихся местными льготами |  | 137 |
| 1.2.7. | Количество детей, охваченных платными образовательными услугами |  | 105 |
| 1.2.8. | Средняя стоимость содержания одного ребенка в месяц |  | 137 |
| 1.2.9. | Средняя стоимость содержания 1 кв.м площади зданий образовательных учреждений (коммунальные расходы) |  | 719,07 |
| **3.** | **Показатели развития материально- технической базы:** |  |  |
| 3.1. | - Ремонт отдельных частей зданий: |  |  |
|  | - цоколь; |  |  |
|  | - подвал; |  |  |
|  | - фасад; |  |  |
|  | - кровля; |  |  |
| 3.2. | Ремонт систем: |  |  |
|  | - теплоснабжения; |  |  |
|  | - водоснабжения; |  |  |
|  | - канализации; |  |  |
|  | - вентиляции; |  |  |
| 3.3. | Замена: |  |  |
|  | - технологического оборудования; |  |  |
|  | - учебного оборудования; |  |  |
|  | - игрового оборудования; |  |  |
|  | - медицинского оборудования; |  |  |
|  | - мебели; |  |  |
| **4.** | **Прочие показатели:** |  |  |
| 4.1 | - реализация целевых программ (компенсация части родительской платы; организация  питания м/обесп. и др.) |  | 619,2 |
| 4.2 | - адаптация здания для доступа инвалидов и других МГН |  | - |
| 4.3 | - создание условий для получения детьми-  инвалидами качественного образования |  | - |

**Анализ финансово-экономического обеспечения показал**:

* поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета стабильно;
* поступление финансовых средств из внебюджетных источников (без учёта официально установленной родительской платы) в течение трёх лет имеет тенденцию к снижению;
* за счёт увеличения расходов на питание детей из бюджета и за счёт средств родителей стоимость питания в день повысилась и составила 105,46 руб.

**Резюме:**

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности МБДОУ.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДОУ позволяет:

* прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,
* успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников МБДОУ, обслуживания здания и территории, развития материально- технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;
* успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает стабильное поступление финансовых средств из внебюджетных источников.

2. Ключевым показателем, характеризующим деятельность МБДОУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении. В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ государственное или муниципальное задание – документ, устанавливающий требования к качеству и (или) объему (содержанию), оказываемых услуг (выполненных работ).

Эффективность затрат на оказание образовательной услуги определяется системой показателей, формируемых в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами ДОУ, учитывающими требования законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере образования.

**Отчёт по показателям качества оказания образовательной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период | Коэффициент посещаемости **(Дф/Др\*100)**  **Дф-факт.дни функционировани я**  **Др- дни работы** | | Среднее число дней, пропущенных  одним  ребёнком по болезни **Кпр по болезни /Ср.с п** | | Укомплектованность кадрами согласно штатному  расписанию (**Уф/Упл\*100) Уф-**  **укомпл.фактическая Упл.-плановая** | | Выполнение натуральных норм питания **(Вф/Вп\*100) Факт.выпол н.**  **/плановое** | | Удовлетворённость родителей качеством образовательных  услуг  **К род. с полож.оценкой**  **/общее кол.род.** | |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
| **2022** | 100 | 63,4 | 10 | 9,1 | 100 | 99 | 90 | 80 | 80 | 100 –  присмотр и уход 100 -  реализация обр.  программ |

**Анализ качества выполнения муниципального задания показал:**

* коэффициент посещаемости в 2022 году по сравнению с 2021 годом увеличился на 2,4%;
* среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни, за 2022 год по сравнению с 2021годом увеличилось на 1,24;
* укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию характеризует достаточную обеспеченность работниками;
* выполнение натуральных норм питания за 2021 год составило 95%, сохраняется неравномерность выполнения натуральных норм по отдельным продуктам (мясо, овощи, фрукты, соки);
* степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг остаётся стабильно высокой.

Согласно отчёту ПАО НПП САПФИР за 2022 год количественные показатели муниципальных услуг, утверждённых муниципальным заданием, составили:

* + - *Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования:* образовательная программа для детей от 3 до 8 лет – показатель выполнен с учётом допустимого отклонения; адаптированная образовательная программа для детей от 3 до 8 лет – показатель выполнен с учётом допустимого отклонения; адаптированная образовательная программа для детей от 3 до 8 лет (дети с ОВЗ) - отклонение свыше допустимого (причина – дети-инвалиды вновь прибыли, 3 человека); образовательная программа (от 1 до 3 лет) – показатель выполнен с учётом допустимого отклонения;
    - .*Присмотр и уход* за детьми от 3 до 8 лет группа полного дня (ОВЗ) - показатель выполнен с учётом допустимого отклонения; за детьми от 1 до 3 лет группа полного дня - показатель выполнен с учётом допустимого отклонения; за детьми от 3 до 8 лет группа полного дня (дети-инвалиды с НОДА) – отклонение свыше допустимого (причина – дети-инвалиды вновь прибыли, 3 человека); за детьми от 3 до 8 лет группа полного дня - показатель выполнен с учётом допустимого отклонения.
    - *Предоставление питания* (дошкольная образовательная организация) - показатель выполнен с учётом допустимого отклонения.

**Резюме**:

Деятельность МБДОУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Тенденции к повышению коэффициента посещаемости за три года объясняются созданной в учреждении системой работы с родителями, направленной на профилактику пропусков детьми детского сада без уважительной причины.

Снижению количества дней, пропущенных одним ребёнком по болезни, способствовало проведение профилактических мероприятий по снижению заболеваемости у воспитанников.

Устранение дефицита кадров в ДОУ связано с активной кадровой политикой.

Контроль за соблюдением СанПиН, выполнением натуральных норм питания, принятие адекватных мер по устранению недостатков, способствует качественной организации питания.

При организации работы с родителями приоритетными являются нетрадиционные формы работы, активное вовлечение родителей в различные мероприятия. Информированность родителей о содержании образовательной деятельности, управленческой политике обеспечивается следующими способами: Совет МБДОУ «ДС № 308 г. Челябинска», родительские собрания, сайт детского сада, наглядная информация в группах.

Анализ результатов выполнения муниципального заказа за три года позволяет наметить целевые ориентиры развития МБДОУ на ближайшую перспективу

* 1. **Оценка системы управления МБДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии** | **Показатели** | **Оценка показателя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Эффективность  Программы развития ДОУ | Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов) | 2 |
|  | Эффективность системы планово- прогностической работы в ДОУ | Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое  обоснование | 3 |
| Преемственность с Программой развития | 3 |
| Своевременность корректировки планов | 3 |
| Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад,  информативность сайта) | 2 |
|  | Эффективность организационных условий ДОУ | Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав,  договоры). | 3 |
| Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным  нормативным актам в области образования | 3 |
| Развитие государственно- общественного управления | 2 |
| Развитие сетевого взаимодействия | 2 |
| Соблюдение этических норм в управленческой  деятельности | 2 |
| Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость,  самокритичность) | 2 |
| Благоприятный психологический микроклимат | 2 |
| Включение педагогов в управление ДОУ,  делегирование полномочий в коллективе | 2 |
| Функционирование педагогического совета ДОУ. | 3 |
| Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия  педагогов). | 2 |
| Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и  технологии образовательного процесса) | 2 |
|  | Эффективность инновационной деятельности ДОУ | Актуальность и перспективность выбранных  ДОУ вариативных программ и технологий. | 3 |
| Согласование ООП, АОП и локальных программ  в концептуальном, целевом и содержательном аспектах. | 3 |
| Обеспеченность инновационного процесса  (материально-технические условия, информационно-методические условия). | 2 |
| Наличие обоснованного плана (программы,  модели) организации в ДОУ инновационного процесса. | 3 |
|  | Эффективность работы по обеспечению  безопасных условий в ДОУ | Соблюдение инструкций пожарной безопасности | 3 |
| Соблюдение норм охраны труда | 3 |
|  | Эффективность организации питания в ДОУ | Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении   * с общегородским (план) * с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию | 90%%  95% (выше на  4% по  сравнению с 2019 годом) |
| Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень  организации питания | Отсутствие |

**РЕЗЮМЕ:** реализация управленческой деятельности осуществлялась на достаточном уровне. В результате самооценки выделены проблемы:

* + - Развитие системы государственно - общественного управления
    - Развитие сетевого взаимодействия
    - Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе
    - Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов.
    - Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса.
    - Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно- методические условия).

. Разрешению данных проблем будут способствовать следующие организационно-управленческие условия:

Реализация проектов Программы развития «Развитие сотрудничества с семьями воспитанников», «Развитие кадровых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования и адаптированной основной образовательной программы для детей дошкольного возраста с ОВЗ», **«**Развитие дополнительного образования в ДОУ» «Модель инклюзивного образования детей дошкольного возраста с ОВЗ»

Таким образом, всесторонний анализ управления МБДОУ позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

**К сильным сторонам можно отнести:**

* + - систему управления проектированием и реализацией ОП ДОУ и АОП для детей с ОВЗ,
    - эффективность инновационной деятельности ДОУ
    - эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ

**К слабым сторонам относятся:**

* + - Недостаточная обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).
    - Пассивность включения педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе.

Всесторонний анализ образовательной системы ДОУ позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

**К сильным сторонам можно отнести:**

* + - наличие достаточно полной инфраструктуры, способной обеспечить доступность образования;
    - работа педагогического коллектива, ориентированного на инновации в образовании;
    - большой опыт позитивного взаимодействия с родителями по социально-педагогическому просвещению с целью повышения воспитательного потенциала семьи, а также восстановлению социальной активности семьи в условиях разбалансированности социальных отношений;
    - позитивный опыт организации коррекционно-развивающей работы с детьми с нарушениями зрения, что позволит педагогам разработать и описать модель инклюзивного образования детей с целью использования данных технологий в дошкольных образовательных организациях.

**К слабым сторонам относятся:**

* + - преобладание традиционного опыта организации образовательного процесса, что сдерживает переход на требования ФГОС по обеспечению результатов образования;9
    - не достаточный опыт организации проектной деятельности воспитанников у молодых педагогов;
    - отмечается недостаточная разработанность содержания и организации продуктивных видов деятельности, а также обучение игровой деятельности детей с тяжелыми нарушениями зрения (слабовидение и тотальная слепота), обеспечивающих формирование игровых компетенций, таких качеств личности как целеустремленности, ответственности, самостоятельности, общительности и уверенности в своих силах, что повысит деятельностную и информационную компетентность воспитанников дошкольного учреждения.

Таким образом, сильные и слабые стороны образовательной системы ДОУ позволяют говорить о деятельности образовательного учреждения в режиме развития.

Оценка стартовых условий показывает, что в МБДОУ имеются все условия для деятельности в режиме развития:

* + - наличие развитой материально-технической базы и квалифицированных кадров;
    - готовность администрации, педагогов и родителей к внедрению инноваций;
    - сбалансированность интересов всех участников образовательного процесса;
    - организация научно-методического сопровождения реализации преобразований;
    - наличие эффективной системы управления;
    - постоянное расширение внешних связей, развитие сотрудничества;
    - изучение и использование позитивного опыта других ДОУ, создание банка инноваций.

1. **Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ «ДС № 308 г. Челябинска» в 2023-2024 учебном году**

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2018-2023 учебном году, в МБДОУ планируется провести следующую работу**:**

* 1. **Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование видов управленческой деятельности,**  **управленческих мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей  деятельность по различным направлениям  (положений, инструкций и т.д.) | В течение года | Семеняк О.А. | Пакет  документов |
|  | Подготовка приказов по основным  направлениям деятельности МБДОУ | В течение  года | Семеняк О.А. | Приказы |
|  | Согласование документов, регламентирующих деятельность  учреждения (штатного расписания и др.) | В течение года | Семеняк О.А. | Пакет  документов |
|  | Корректировка должностных инструкций работников учреждения | Сентябрь | Семеняк О.А. | Пакет нормативных  документов |

* 1. **Организационное обеспечение управления МБДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование видов управленческой деятельности,**  **управленческих мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** | Результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Корректировка основной образовательной программы и адаптированной образовательной программы дошкольного образовательного  учреждения, рабочих программ педагогов | Май - август | Булаева Ю.Н.  Мухамедьянова С.В.  Меньщикова О.В | ООП и АОП  МБДОУ, рабочие программы  педагогов |
|  | Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного  образования | Май - сентябрь | Семеняк О.А. | Положение ВСОКО |
|  | Организация работы системы ГОУ (Наблюдательного совета, Совета МБДОУ,  Общего собрания трудового коллектива т.п.) | В течение года  (по плану) | Семеняк О.А. | Протоколы заседаний |
|  | Заседания педагогического совета МБДОУ | согласно годового  плана | Булаева Ю.Н.  Мухамедьянова С.В.  Меньщикова О.В | Протоколы заседаний,  решения |
|  | Диагностика потребностей родителей в  дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах | Сентябрь Май | Семеняк О.А. | Перечень  дополнительных услуг |
|  | Мониторинг результатов освоения детьми ОП и АОП | декабрь, май | Булаева Ю.Н.  Мухамедьянова С.В.  Специалисты ДОУ | Индивидуальные образовательные  маршруты детей |
|  | Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период | Май | Семеняк О.А.  Булаева Ю.Н.  Мухамедьянова С.В.  Меньщикова О.В | План работы |
|  | Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного  года | Май - август | Семеняк О.А.  пред.профкома  Ахметова Э.М. | План мероприятий |
|  | Разработка плана работы МДОУ на 2023- 2024  учебный год | Июнь -  август | Семеняк О.А.  Булаева Ю.Н.  Мухамедьянова С.В.  Меньщикова О.В | Проект плана  работы на год |
|  | Организация (обеспечение) работы сайта  МАДОУ, своевременное обновление информации. | Сентябрь - август | Семеняк О.А.  Булаева Ю.Н.  Мухамедьянова С.В.  Меньщикова О.В | Информация на сайте |

* 1. **Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование видов управленческой деятельности,**  **управленческих мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на  2023-2024 учебный год | Сентябрь | Булаева Ю.Н.  Меньщикова О.В  Мухамедьянова С.В. | План повышения квалификации |
|  | Организация повышения квалификации педагогических работников МБДОУ | В течение  года (по графику) | Семеняк О.А.  Булаева Ю.Н.  Меньщикова О.В  Мухамедьянова С.В. | Информация |
|  | Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2023- 2024 учебный год | Сентябрь | Семеняк О.А.  Булаева Ю.Н.  Меньщикова О.В  Мухамедьянова С.В. | План работы |
|  | Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников  МБДОУ | В течение года  (по графику) | Семеняк О.А.  Булаева Ю.Н.  Меньщикова О.В  Мухамедьянова С.В. | Аттестационные материалы |
|  | Организация работы ПМПк: | По плану | Семеняк О.А.  Булаева Ю.Н.  Меньщикова О.В  Мухамедьянова С.В. | Протоколы заседаний ПМПк |
|  | Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных  образовательных учреждений | В течение года  (по плану  МО) | Семеняк О.А.  Булаева Ю.Н.  Меньщикова О.В  Мухамедьянова С.В. | Приказ, Информация |
|  | Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах:   * «Педагог года»; * другие | сентябрь - апрель | Семеняк О.А.  Булаева Ю.Н.  Меньщикова О.В  Мухамедьянова С.В. | Планы подготовки |
|  | Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей. | В течение года | Семеняк О.А.  Булаева Ю.Н.  Меньщикова О.В  Мухамедьянова С.В. | Выставки |
|  | Подготовка к изданию сборников, буклетов | Апрель | Семеняк О.А.  Булаева Ю.Н.  Меньщикова О.В  Мухамедьянова С.В. | Сборник |

* 1. **Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование видов управленческой деятельности,**  **управленческих мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Составление и утверждение штатного  расписания МБДОУ на 2023 год | Август | Семеняк О.А. | Приказ |
|  | Разработка плана финансово-хозяйственной  деятельности на 2023 год | Январь | Мутовкина С.Ю. | План ФХД |
|  | Подготовка табелей рабочего времени сотрудников | Ежемесячно до 28числа | Садыкова А.Г. | Табели |
|  | Утверждение плана финансово – хозяйственной  деятельности | Декабрь | Семеняк О.А. | План |
|  | Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного  расчета ФОТ на 2023 год | Январь | Семеняк О.А.  Мутовкина С.Ю. | Расчеты и рекомендации |
|  | Подготовка финансовой отчетности: | В течение  года | Мутовкина С.Ю. | Отчет |
|  | Составление и корректировка договоров с  поставщиками и подрядчиками | В течение  года | Семеняк О.А.  Шевченко Е.А.  Тузова Н.Г. |  |
|  | Разработка и утверждение плана по подготовке  к новому учебному году |  | Семеняк О.А.  Булаева Ю.Н.  Меньщикова О.В  Мухамедьянова С.В. | План |
|  | Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения,  водоснабжения, канализации и т.д.) | Май-август | Семеняк О.А.  Шевченко Е.А.  Баранцева Е.В.  Тузова Н.Г. | Акты готовности |
|  | Подготовка и подписание акта готовности МБДОУ к новому учебному году | Август | Семеняк О.А.  Шевченко Е.А.  Баранцева Е.В.  Тузова Н.Г. | Акт |
|  | Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на конец 2022 года | Октябрь | Семеняк О.А.  Шевченко Е.А.  Баранцева Е.В.  Тузова Н.Г. | акт |

* 1. **Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование видов управленческой деятельности,**  **управленческих мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора | В течение года | Семеняк О.А.  Шевченко Е.А. Баранцева Е.В.  Тузова Н.Г. | Информация |
|  | Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками | В течение года | Семеняк О.А.  Шевченко Е.А.  Баранцева Е.В.  Тузова Н.Г. | Информация Журналы инструктажей |
|  | Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и  обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-  гигиенического режима | В течение года | Семеняк О.А.  Шевченко Е.А. Баранцева Е.В.  Тузова Н.Г. | Протоколы |
|  | Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности | 1 раз в квартал | Семеняк О.А.  Шевченко Е.А.  Баранцева Е.В.  Тузова Н.Г. | Информация, приказ |
|  | Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ | Август | Семеняк О.А.  Шевченко Е.А.  Баранцева Е.В.  Тузова Н.Г. | Пакет  документов |
|  | Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МДОУ | В течение года  (По особому  плану) | Семеняк О.А.  Ахметова А.Р.  Терновская Ю.Н. | план |
|  | Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий | Сентябрь | Семеняк О.А.  Ахметова А.Р.  Терновская Ю.Н. | План |
|  | Реализация комплекса мероприятий по организации питания воспитанников МБДОУ | В течение года | Семеняк О.А.  Ахметова А.Р.  Терновская Ю.Н. | Справка |

* 1. **Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ «Детский сад № 308 г. Челябинска»**

Циклограмма контроля

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ежедневно | Еженедельно | Ежемесячно | Ежегодно |
| **Педагоги** | 1. Отслеживание достижений детей в картах учета развития детей по программе образовательных областей 2. Отслеживание достижений   детей в картах учета культурно- гигиенических навыков, навыков  самообслуживания и трудовых умений по уходу за растениями. | Анализ  заболеваемости в группе. | Отслеживание траектории познавательного, физического и социального  развития всех детей МДОУ на  педагогическом консилиуме | 1. Анализ выполнения ОП по образовательным областям 2. Анализ выполнения программы по формированию культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания.   2. Диагностика игровых умений детей. |
| **Психолог** | 1. Сбор информации по развитию социальной сферы детей 2. Диагностика познавательной сферы детей | Обработка данных и  занесение их в индивидуальные карты детей. |  | 1. Диагностика школьной зрелости (1 срез) - сентябрь 2. Диагностика школьной зрелости (2 срез) - апрель 3. Сопровождение процесса адаптации вновь поступающих детей. 4. Исследование эмоционального состояния детей старшего возраста (тревожность). 5. Выявление самооценки у детей старшего возраста. Изучение межличностных взаимоотношений в каждой группе (социометрия).   8. Исследование семейного общения. |
| **Руководители** | 1. Изучение профессиональной компетентности педагогов, выявление их затруднений. 2. Изучение микроклимата групп 3. Изучение взаимодействия педагогов и родителей | Анализ посещаемости детей детского сада. | 1. Анализ   заболеваемости.   1. Сбор информации по   функционированию. | 1. Анализ заболеваемости 2. Анализ функционирования 3. Анализ кадровой обеспеченности. 4. Анализ роста профессионального мастерства педагогов. 5. Подведение итогов изучения педагогического стиля. 6. Подведение итогов изучения познавательного, социального и физического развития каждого ребенка 7. Изучение состояния предметной среды в группах. 8. Тематические проверки |

* 1. **ПРОГРАММА контроля за педагогическим процессом в «МБДОУ ДС № 308 г. Челябинска» на 2023-2024 учебный год**

Юридический адрес Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 308 «Звёздочка» г. Челябинска» (сокращенно МБДОУ «ДС № 308 г. Челябинска») – г. Челябинск, Калининский район, улица Калинина, дом 24а, телефон 791-26-81.

Задачами МБДОУ «ДС № 308 г. Челябинска» являются:

* создание условий для специально организованной образовательной и коррекционной работы в условиях введения ФГОС ДО
* коррекция физического и психического развития воспитанников;
* обеспечение воспитания, обучения, развития и оздоровления детей дошкольного возраста

Основными направлениями деятельности МБДОУ «ДС № 308 г. Челябинска» являются:

* + освоение ребенком содержания образовательной программы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО
  + охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
  + осуществление принципа преемственности в образовательной работе детского сада по коррекции и компенсации зрительных функций глаза;
  + забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
  + закаливание и физическое развитие ребенка;
  + интеллектуальное развитие ребенка;
  + создание условий для личности ребенка, его воображения, творческих способностей;
  + взаимодействие с семьей для обеспечения освоения ребенком содержания образовательной программы;
  + оказание платных дополнительных услуг;
  + предпринимательская деятельность, направленная на достижение образовательных целей.

Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля:

Семеняк О.А. – заведующий,

Булаева Ю.Н. – зам. зав. по УМР

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий педагогического контроля** | **Периодичность контроля** | **Время проведения контроля** | **Направления и задачи контроля** | **Ответственное**  **должностное лицо (ф.и.о. должность)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Системность ОД по образовательным  областям во II младших и подготовительных группах (реализация ОП ДОУ) | согласно схеме контроля | октябрь, январь, апрель | качество планирования, преемственность, эффективность использования современных педагогических технологий, соответствие с календарно-тематическим планированием по  ФГОС ДО | Зав. Семеняк О.А.,  зам. зав. Булаева Ю.Н. |
| 2. | Использование современных педагогических технологий в ходе ОД по образовательной области «Социально-коммуникативное  развитие | согласно схеме контроля | ноябрь, май | введение ФГО ДО | Зав. Семеняк О.А.,  зам. зав. Булаева Ю.Н. |
| 3 | ОД по тематике и содержанию проектов | согласно схеме контроля | декабрь, апрель | система проектной деятельности с учётом возрастных и соматических особенностей  детей | Зав. Семеняк О.А.,  зам. зав. Булаева Ю.Н. |
| 4 | Содержание развивающей предметно- пространственной среды по  образовательным областям «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное  развитие» | согласно схеме контроля | сентябрь, январь, май | соответствие предметно-развивающей среды реализуемой программе, содержанию проекта, сменность материала (природный уголок,  экспериментальная лаборатория) | Зав. Семеняк О.А.,  зам. зав. Булаева Ю.Н. |
| 5 | Использование метода проектов в экологическом образовании | согласно схеме контроля | ноябрь-декабрь | отбор содержания проектов по экологическому образованию в разных дошкольных группах, методическое и  дидактическое обеспечение | Зав. Семеняк О.А.,  зам. зав. Булаева Ю.Н. |
| 6 | Сюжетно-ролевые игры экологической направленности | согласно схеме контроля | январь, март | отбор содержания игр, организация  подготовки детей к играм экологической тематики | зам. зав. Булаева Ю.Н. |
| 7 | Дидактические игры экологической тематики | согласно схеме контроля | декабрь, май | соответствие игр возрасту детей, варианты их использования, включенность в календарное  планирование | Зав. Семеняк О.А.,  зам. зав. Булаева Ю.Н. |
| 8 | Предметно-развивающая среда групп в  соответствие с тематикой и содержанием экологического проекта | согласно схеме контроля | февраль | содержание и наполнение среды в  соответствии с реализуемым проектом,  сменность и эффективность использования материала | Зав. Семеняк О.А.,  зам. зав. Булаева Ю.Н. |
| 9 | Организация подвижных игр экологической тематики | согласно  месячного плана контроля | апрель, май | подбор подвижных игр, атрибутика | зам. зав. Булаева Ю.Н. |
| 10 | Использование художественной литературы в экологическом образовании дошкольников | согласно  месячного плана | ноябрь, апрель | содержание детской библиотеки,  планирование системы работы по ознакомлению с худ.литературой | Зав. Семеняк О.А.,  зам. зав. Булаева Ю.Н. |
| 11 | Экологические досуги и развлечения | согласно  месячного плана | октябрь, апрель | содержание сценариев, подготовка детей | Зав. Семеняк О.А.,  зам. зав. Булаева Ю.Н. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12 | Система наблюдений в экологическом образовании | ежемесячно | в течение учебного года | система, содержание наблюдений,  активизация познавательного интереса, поисковая детская деятельность,  планирование, обеспеченность наглядностью, перенос материала в природный уголок | Зав. Семеняк О.А.,  зам. зав. Булаева Ю.Н. |
| 13 | Работа с семьей по экологическому воспитанию | согласно  месячного плана | ноябрь, апрель | разнообразие форм взаимодействия,  оформление печатного материала, его сменность | Зав. Семеняк О.А., |
| 14 | Планирование совместной и  самостоятельной детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО по календарно- тематическому плану | согласно  месячного плана | сентябрь, декабрь, март | использование пед. технологий, разнообразие видов деятельности, соответствие возрасту и особенностям группы | Зав. Семеняк О.А.,  зам. зав. Булаева Ю.Н. |
| 15 | Взаимодействие в планировании совместной деятельности детей, воспитателя и  специалистов | 2 раз в год | октябрь, апрель | преемственность в работе воспитателя и специалистов | Зав. Семеняк О.А.,  зам. зав. Булаева Ю.Н.. |
| 16 | Педагогический мониторинг соответствии с ФГОС ДО | 2 раза в год | декабрь, май | достижение планируемых результатов  освоения детьми содержания образовательной программы | Зав. Семеняк О.А.,  зам. зав. Булаева Ю.Н. |
| 17 | ОД по ОО «Социально-коммуникативное  развитие» во 2 младшей группе | согласно схеме  контроля | декабрь, апрель | соответствие, календарно- тематическому  планированию по ФГОС ДО | Зав. Семеняк О.А.,  зам. зав. Булаева Ю.Н. |
| 18 | Содержание предметно-развивающей среды по ОО «Социально-коммуникативное  развитие» | согласно схеме контроля | сентябрь, январь, май | соответствие предметно-развивающей среды образовательной программе, сменяемость  материала, эффективность использования в работе с детьми | Зав. Семеняк О.А.,  зам. зав. Булаева Ю.Н. |
| 19 | Использование метода проектов в гражданском образовании | согласно схеме контроля | ноябрь-декабрь | отбор содержания проектов по гражданскому образованию в разных дошкольных группах,  методическое обеспечение | Зав. Семеняк О.А.,  зам. зав. Булаева Ю.Н. |
| 20 | Сюжетно-ролевые игры социальной  направленности («Путешествие по родному городу», «Экскурсоводы», «Полет в  Москву») (ОО «Познавательное развитие»,  «Социально-коммуникативное развитие» интеграция ОО) | согласно схеме контроля | сентябрь-октябрь, январь, март, май | отбор содержания игр, организация подготовки детей к играм социальной тематики | Зав. Семеняк О.А.,  зам. зав. Булаева Ю.Н. |
| 21 | Дидактическое обеспечение по ОО «Речевое  развитие», «Познавательное развитие»», интеграция ОО | согласно схеме контроля | декабрь, май | соответствие игр возрасту детей, варианты их использования (обучение, диагностика) | Зав. Семеняк О.А.,  зам. зав. Булаева Ю.Н. |
| 22 | Предметно-развивающая среда групп в  соответствие с тематикой и содержанием проекта по гражданскому воспитанию (ОО  «Познавательное развитие») | согласно схеме контроля | февраль | содержание и наполнение среды, её сменность | Зав. Семеняк О.А.,  зам. зав. Булаева Ю.Н. |
| 23 | Организация подвижных игр народов Урала и мира (региональный компонент по ФГОС  ДО в соответствии с ООП ДОУ) | согласно  месячного плана контроля | апрель, май | подбор подвижных игр, атрибутика | Зав. Семеняк О.А.,  зам. зав. Булаева Ю.Н. |
| 24 | Использование художественной литературы в ОО «Познавательное развитие» и  «Социально-коммуникативное развитие» | согласно  месячного плана | ноябрь, апрель | содержание детской библиотеки | Зав. Семеняк О.А.,  зам. зав. Булаева Ю.Н. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 25 | Досуги и развлечения социальной направленности (ОО «Социально-  коммуникативное развитие») | согласно  месячного плана | октябрь, апрель | содержание сценариев, подготовка детей | Зав. Семеняк О.А.,  зам. зав. Булаева Ю.Н. |
| 26 | Работа с семьей в соответствии с ФГОС ДО  (по освоению содержания ООП ДОУ) | согласно  месячного плана | ноябрь, апрель | разнообразие форм взаимодействия | Зав. Семеняк О.А.,  зам. зав. Булаева Ю.Н. |
| 27 | Современные сюжетно-ролевые игры детей (ОО «Социально-коммуникативное развитие  «Познавательное развитие» «Речевое развитие») | согласно  месячного плана | сентябрь, декабрь, март, май | использование пед. технологий,  дидактическое обеспечение, система руководства | Зав. Семеняк О.А.,  зам. зав. Булаева Ю.Н. |
| 28. | Игровая деятельность (ОО «Социально- коммуникативное развитие» «Речевое  развитие») | согласно  месячного плана | сентябрь, ноябрь, январь, март, май | планирование, система, приемы руководства в зависимости от возрастных и психологических  особенностей детей | Зав. Семеняк О.А.,  зам. зав. Булаева Ю.Н. |
| 29. | Оценивание уровня сформированности  игровых компетенций детей | согласно  месячного плана | декабрь, май | владение мониторингом, наличие  инструментария, система коррекции | Зав. Семеняк О.А.,  зам. зав. Булаева Ю.Н. |
| 30 | Мониторинг достижения планируемых результатов освоения детьми ОП в  соответствии с требованиями ФГОС ДО (карты освоения и карты личностного развития ребенка) | 2 раза в год | декабрь, май | достижение планируемых результатов освоения детьми ОП | Зав. Семеняк О.А.,  зам. зав. Булаева Ю.Н. |
| 31 | Система работы по проектам программы  «Разговор о правильном питании»  (образовательная область «Познавательное развитие) | ежеквартально | сентябрь, январь, апрель | отбор материала для усвоения детьми через предметно-развивающую среду, содержание  проектов, эффективность их использования в работе с детьми | Зав. Семеняк О.А.,  зам. зав. Булаева Ю.Н. |
| 32 | Качество рабочих программ инструктора по  ф/к (ОО «Физическое развитие») | ежеквартально | сентябрь | соответствие требованиям к структуре,  особенности РП для детей с ОВЗ | Зав. Семеняк О.А., |
| 33 | Использование развивающих пособий для реализации проектов «Разговор о  правильном питании» (ОО «Социально- коммуникативное развитие», региональный компонент ОП) | 2 раз в год | декабрь, апрель | авторские разработки педагогов, описание комплекса | Зав. Семеняк О.А.,  зам. зав. Булаева Ю.Н. |
| 34 | Досуги и развлечения по содержанию проектов программы «Разговор» (ОО  «Социально-коммуникативное развитие» региональный компонент ОП) | ежеквартально | октябрь, январь, апрель | качество подготовки детей, включенность родителей, отражение содержания проекта | Зав. Семеняк О.А.,  зам. зав. Булаева Ю.Н. |
| 35 | Состояние и модернизация предметно -  развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ООП ДОУ | 2 раза в год | октябрь, апрель | сменность среды, участие детей в ее  наполнении, личное пространство ребенка в среде | Зав. Семеняк О.А.,  зам. зав. Булаева Ю.Н. |
| 36 | Системность ситуаций НОД по физической культуре (плотность занятий,  физиологические кривые) | 2 раза в год | октябрь, март, май | физиологическая нагрузка на детей, общая и моторная плотность, индивидуализация обучения | Зав. Семеняк О.А.,  зам. зав. Булаева Ю.Н.  инструктор по гигиене |
| 37 | Организация утренних гимнастик  (реализация содержания ОО «Физическое развитие») | ежеквартально | сентябрь, декабрь, март | качество обучения, охранительный режим | Зав. Семеняк О.А.,  зам. зав. Булаева Ю.Н.  инструктор по гигиене |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 38 | Состояние охранительного режима (ОО  «Физическое развитие», коррекционная работа с детьми с ОВЗ) | ежемесячно | сентябрь, декабрь, март | освещенность на занятиях, рассаживание детей с нарушением зрения, наглядность | Зав. Семеняк О.А.,  зам. зав. Булаева Ю.Н.  инструктор по гигиене |
| 39 | Система и качество закаливания (ОО  «Физическое развитие») | ежемесячно | согласно плана | индивидуализация, принцип постепенности | Зав. Семеняк О.А.,  зам. зав. Булаева Ю.Н.  инструктор по гигиене |
| 40 | Индивидуализация оздоровления детей дошкольного возраста (ОО «Физическое  развитие») | ежемесячно | согласно плана | учет особенностей развития и здоровья ребенка | Зав. Семеняк О.А.,  зам. зав. Булаева Ю.Н. |
| 41 | Организация режимных моментов (ОО «Физическое развитие») | 3 раза в год | сентябрь, декабрь, апрель | принцип постепенности в обучении, современные технологии | Зав. Семеняк О.А.,  зам. зав. Булаева Ю.Н.  инструктор по гигиене |
| 42 | Проектирование карт оздоровления детей (ОО «Физическое развитие») | 2 раза в год | сентябрь, июнь | индивидуальный подход | Зав. Семеняк О.А.,  зам. зав. Булаева Ю.Н.  инструктор по гигиене |
| 43 | Планирование прогулок (ОО «Физическое развитие») | 2 раза в год | сентябрь-октябрь, март | содержание, принцип постепенности в отборе знаний | Зав. Семеняк О.А.,  зам. зав. Булаева Ю.Н. |
| 44 | Планирование и подбор подвижных игр (ОО  «Физическое развитие») | 2 раза в год | сентябрь-октябрь, март | разнообразие видов игр, реализация плана взаимодействия воспитателя и инструктора по  ф/к | Зав. Семеняк О.А.,  зам. зав. Булаева Ю.Н. |
| 45 | Состояние выносного материала для  прогулок по сезонам (ОО «Физическое развитие») | 4 раза в год | сентябрь, декабрь, апрель, июнь | состояние и разнообразие выносного материала | Зав. Семеняк О.А.,  зам. зав. Булаева Ю.Н. |
| 46 | Состояние прогулочных участков (ОО Физическое развитие») | ежеквартально | сентябрь, январь, март, июнь | ТБ, состояние растений, наличие малых форм, снежных городков | Зав. Семеняк О.А.,  зам. зав. Булаева Ю.Н. |
| 47 | Порядок сборов на прогулку (ОО  «Физическое развитие») | ежеквартально | сентябрь, январь, апрель, июнь | принцип постепенности, сформированность у детей навыков самообслуживания | Зав. Семеняк О.А.,  зам. зав. Булаева Ю.Н.  инструктор по гигиене |
| 48 | Двигательный режим в групповой комнате в зимнее время  (ОО «Физическое развитие») | холодное время года | декабрь, январь, февраль | распределение времени на статические занятия и подвижные игры | Зав. Семеняк О.А.,  зам. зав. Булаева Ю.Н. |
| 49 | Двигательный режим в теплое время года  (ОО «Физическое развитие») | весенне-летний  период | апрель, май, июнь | организация разнообразных видов детской  деятельности | Зав. Семеняк О.А.,  зам. зав. Булаева Ю.Н. |
| 50 | Наполняемость уголков физического  саморазвития (ОО «Физическое развитие») | 3 раза в год | апрель, май, июнь | индивидуализация обучения, учет состояния здоровья детей | Зав. Семеняк О.А.,  зам. зав. Булаева Ю.Н. |
| 51 | Состояние уголков дежурных (ОО  «Социально-коммуникативное развитие») | 2 раза в год | октябрь, апрель | соответствие возрасту видов дежурств детей | Зав. Семеняк О.А.,  зам. зав. Булаева Ю.Н. |
| 52 | Организация труда в уголке природы (ОО  «Социально-коммуникативное развитие») | 3 раза в год | сентябрь, март, июнь | разнообразие детского труда в природе | Зав. Семеняк О.А.,  зам. зав. Булаева Ю.Н. |
| 53 | Организация хозяйственно-бытового труда (ОО «Социально-коммуникативное  развитие) | 3 раза в год | сентябрь, март, июнь | разнообразие детского руда в группе | Зав. Семеняк О.А.,  зам. зав. Булаева Ю.Н. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 54 | Организация коллективного труда (ОО «Социально-коммуникативное  развитие») | 3 раза в год | сентябрь, март, июнь | разнообразие детского коллективного труда в группе | Зав. Семеняк О.А.,  зам. зав. Булаева Ю.Н. |
| 55 | Организация дежурств по столовой (ОО  «Социально-коммуникативное развитие») | 3 раза в год | сентябрь, март, июнь | навыки самостоятельности, руководство взрослого | Зав. Семеняк О.А.,  зам. зав. Булаева Ю.Н. |
| 56 | Организация продуктивной детской  деятельности (индивидуализация, уровень детских навыков) (ОО «Художественно- эстетическое развитие») | 2 раза в год | ноябрь, май | навыки детей в продуктивной деятельности (рисование, лепка, аппликация, работа с соленым тестом) | Зав. Семеняк О.А.,  зам. зав. Булаева Ю.Н. |
| 57 | Взаимодействие педагогов и специалистов в организации трудового воспитания детей (ОО «Социально-коммуникативное  развитие») | 1 раз в полугодие | декабрь, апрель | преемственность в работе, индивидуальный подход к детям | Зав. Семеняк О.А.,  зам. зав. Булаева Ю.Н. |
| 58 | Взаимодействие воспитателя и логопеда (анализ содержания тетрадей  взаимодействия, собеседование с  педагогами) (раздел ОП «Содержание коррекционной работы») | ежеквартально | ноябрь, февраль, май | тематика календарного планирования по темам, индивидуальная работа с детьми по коррекции речи | Зав. Семеняк О.А.,  зам. зав. Булаева Ю.Н. |
| 59 | Взаимодействие воспитателя с тифлопедагогом (анализ содержания  тетрадей взаимодействия, собеседование с педагогами) (раздел ОП «Содержание  коррекционной работы») | ежеквартально | ноябрь, февраль, май | тематика календарного планирования по темам, индивидуальная работа с детьми по коррекции зрительного восприятия и познавательной сферы | Зав. Семеняк О.А.,  зам. зав. Булаева Ю.Н. |
| 60 | Взаимодействие воспитателя и  преподавателя ИЗО (анализ содержания тетрадей взаимодействия, собеседование с педагогами) (ОО «Художественно-  эстетическое развитие» «Рисование») | ежеквартально | ноябрь, февраль, май | преемственность в содержании образования | Зав. Семеняк О.А.,  зам. зав. Булаева Ю.Н. |
| 61 | Взаимодействие воспитателя и музыкального руководителя (анализ  тетрадей взаимодействия, собеседование с педагогами) (ОО «Художественно-  эстетическое развитие: Музыка») | ежеквартально | ноябрь, февраль, май | преемственность в содержании образования | Зав. Семеняк О.А.,  зам. зав. Булаева Ю.Н. |
| 62 | Состояние дидактического комплекса для организации ОД по ОО (анализ педагогами  комплекса, собеседование) | 2 раз в год | октябрь, апрель | полнота дидактического комплекса, соответствие возрастным особенностям | Зав. Семеняк О.А.,  зам. зав. Булаева Ю.Н. |
| 63 | Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов в различных  формах профессиональной деятельности в  соответствии с новыми квалификационными характеристиками | 2 раза в год | сентябрь, май | индивидуализация методической работы с педагогами | Зав. Семеняк О.А.,  зам. зав. Булаева Ю.Н. |
| 64. | Современные формы взаимодействия с  семьями воспитанников (реализация ОП ДОУ) | ежеквартально | сентябрь, декабрь, март, июнь | реализация принципа партнерства во взаимодействии с родителями | Зав. Семеняк О.А.,  зам. зав. Булаева Ю.Н. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 65. | Реализация содержания регионального компонента в образовательном процессе  ДОУ (ОП ДОУ, АОП для детей с ОВЗ) | 2 раза в год | ноябрь, апрель | реализация ОП и АОП ДОУ | Зав. Семеняк О.А.,  зам. зав. Булаева Ю.Н. |
| 66. | Качество рабочих программ воспитателей | 2 раза в год | сентябрь, июнь | отражение и реализация содержания ОП и АОП ДОУ | зам. зав. Булаева Ю.Н.научный методист  Яковлева Г.В. |
| 67. | Качество календарно-тематического  планирования | ежеквартально | сентябрь, декабрь,  март, июнь | отражение и реализация содержания ОП и  АОП ДОУ | зам. зав. Булаева Ю.Н.Яковлева Г.В. |

1. **Циклограмма управленческой деятельности**
   1. **Циклограмма регулярно проводимых мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **ответственный** | **Месяцы** | | | | | | | | | | | |
| **9** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **1. Планирование** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. Разработка и утверждение годового плана | заведующий  зам. зав по УМР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы  в МБДОУ | заведующий мед.работники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к  новому учебному году | заведующий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний  оздоровительный период | заведующий зам. зав по УМР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической  квалификации | зам. зав по УМР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6. Разработка и утверждение перспективного плана прохождения аттестации педагогическими  работниками на учебный год | зам. зав по УМР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Организация** | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Комплектование | заведующий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. Тарификация | заведующий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. Разработка и утверждение графиков работы  педагогических кадров | заведующий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам  образования | заведующий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5. Оперативные совещания | заведующий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6. Организация методических мероприятий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6.1. Педагогический совет | заведующий  зам. зав по УМР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6.2. ПМПк | заведующий  зам. зав по УМР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6.3 Семинар | зам. зав по УМР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6.4.Ооткрытые просмотры | зам. зав по УМР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6.5. Педагогические гостиная, консультации | специалисты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6.6. Заседания ТГ | члены ТГ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6.7 Участие в городских и районных мероприятиях | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6.8 Направление на курсы повышения квалификации | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.7. Работа с родителями: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.7.1. Проведение общих и групповых собраний | заведующий  воспитатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.7.2. Проведение консультаций для родителей в  различных формах (устные, наглядные и др.) | специалисты воспитатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.7.3. Заключение договоров с родителями | Заведующий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.7.4. Заседания Совета МДОУ | Заведующий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.7.5. Выявление социальных запросов семьи | Воспитатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.8.Оорганизация административно-хозяйственных мероприятий | | | | | | | | | | | | | |
| 2.8.1 Общее собрание коллектива | Профорг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.8.2.Проведение инструктажей | зам. зав по УМР  зам. АХЧ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.8.3 Мероприятия по ОТ | Заведующий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.8.4.Проведение инвентаризации | Бухгалтер |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.8.5.Тематические вечера для сотрудников | Профгруппа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.8.6. Проведение ремонтных работ | зам. АХЧ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.8.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду | зам. АХЧ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. Контроль** |  | **по графику** | | | | | | | | | | | |
| 3.1. Тематическая проверка | зам. зав по УМР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. Фронтальная проверка (1 мл.гр.№ 2)  (перепрофилированная) | Заведующий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Анализ** | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1 Анализ заболеваемости детей | мед. работники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 Анализ организации питания детей | Заведующий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3.Анализ финансово-хозяйственной деятельности | гл. бухгалтер |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4.Итоговый анализ деятельности ДОУ | зам. зав по УМР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5. Анализ календарно-тематических планов в работы  с детьми | зам. зав по УМР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Реализация годовых задач методической работы МБДОУ «ДС № 308 г. Челябинска» на 2023 - 2024 учебный год**
   1. **Мероприятия по реализации годовых задач методической работы**

* Учитывая требования Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона Российской Федерации от 31.07.2020 N 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам обучающихся, данные самоанализа и реализуя Программу развития, в 2022-2023 учебном году в МБДОУ «ДС № 308 г. Челябинска» годовыми задачами методической работы определить следующие:

1. Создание условий для реализации ОП ДОУ с учетом ФОП.

2. Создание условий по формированию воспитывающей   среды ДОУ (с учетом трех линий воспитывающей среды: «от взрослого», «от совместной деятельности ребенка и взрослого», «от ребенка»).

# План методико-педагогической работы по реализации годовых задач 2023-2024 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Формы организации** | **Тематика мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1.Установочный педагогический совет | ***«Приоритетные направления работы ДОУ»***  1. Выбор секретаря педагогического совета.   1. Организация воспитательно – образовательного процесса ДОУ в 2023- 2024 учебном году. 2. Расстановка кадров.   Утверждение годового и учебного планов, расписания организованной образовательной деятельности, дополнительной образовательной деятельности, локальных актов.   1. Анализ выполнения плана ЛОП, адаптации новых воспитанников. 2. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на холодный период. | Август  2023 | Заведующий  Зам. зав. по УМР  Старший воспитатель Воспитатели |
| 2. Итоговый педагогический совет. | ***«Результаты работы за 2023 – 2024 учебный год».***  1. Результативность работы ДОУ за 2023– 2024 учебный год.  2. Результаты мониторинга готовности к школе выпускников ДОУ   1. Отчёты педагогов по самообразованию. 2. Утверждение плана на летний оздоровительный период 3. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на теплый период. | Май  2024 | Заведующий  Зам. зав. по УМР  Старший воспитатель  Воспитатели |
| **1.Годовая задача:** Создание условий для реализации ОП ДОУ с учетом ФОП | | | |
| **Формы организации** | **Тематика мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| Организация методической выставки | 1. Выставка методических пособий для реализации ОП ДОУ с учетом ФОП.  2.Конспекты педагогических мероприятий с детьми с нормой в развитии и с ОВЗ по реализации мероприятий по воспитывающей среде в группах. | Сентябрь- октябрь | Зам. зав. по УМР  Старший воспитатель |
| Консультации | 1.«Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов детей согласно ФОП ДО».  2.«Особенности организации РППС в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО».  3.«Новый порядок аттестации педагогических работников». | Сентябрь-  октябрь | Зам. зав. по УМР  Старший воспитатель |
| Семинар-практикум | «ФОП ДО: изучаем, внедряем, реализуем, измеряем» | ноябрь | Зам. зав. по УМР  Старший воспитатель |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  |  |
| Организация смотра | *«*РППС по реализации годовой задачи» | | | Ноябрь | Зам. зав. по УМР  Старший воспитатель Воспитатели |
| Тематический контроль | «Повышение качества образовательного процесса в ДОУ посредством внедрения ФОП ДО» | | | Ноябрь | Зам. зав. по УМР  Старший воспитатель Воспитатели |
| Педагогический совет №2 | Тема: «Внедряем ФОП ДО»  План:  1 Что такое ФОП ДО?  2Цели, задачи, сроки перехода на ФОП ДО  3Новая образовательная программа детского сада  4Структура ФОП ДО  5Состав и задачи рабочей группы  6 План-график по переходу на ФОП ДО  7 Ответы на вопросы педагогов | | | Ноябрь | Зам. зав. по УМР  Старший воспитатель Воспитатели |
| **2.Годовая задача:** Создание условий по формированию воспитывающей   среды ДОУ (с учетом трех линий воспитывающей среды: «от взрослого», «от совместной деятельности ребенка и взрослого», «от ребенка»). | | | | | |
| **Формы организации** | **Тематика мероприятий** | | | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| Консультации | «Развитие личности ребёнка на основе духовно-нравственных ценностей, приобщение к истории, традициям и культуре России».  «Роль педагога в формировании воспитывающего пространства дошкольника».  «Особенности отражения субъектной позиции ребенка в группах».  «Игры-речевки как средство речевого развития и поддержки физической активности дошкольников». | | | Январь февраль | Зам. зав. по УМР  Старший воспитатель,  педагоги  ДОУ |
|  | |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Анкетирование педагогов | 1Соотношение понятий «Воспитывающая среда» и «Воспитательное пространство» 2.Мотивационная готовность педагогического коллектива к инновационной деятельности. | Январь | Зам. зав. по УМР  Старший воспитатель |
| Тематический контроль | *«*Воспитывающая среда как средство по реализации задач нравственного воспитания дошкольников» | Январь | Зам. зав. по УМР  Старший воспитатель |
| Практический семинар | «Мы идем играть» | Ноябрь | Зам. зав. по УМР  Старший воспитатель Воспитатели |
| Мастер-класс практикум | «Воспитывающая среда как фактор становления и развития личности» | Февраль | Зам. зав. по УМР  Старший воспитатель Воспитатели |
| Открытые коллективные просмотры | Образовательная деятельность по разделу «Художественно-эстетическое развитие» | Март | Зам. зав. по УМР  Старший воспитатель Педагоги |
| Педагогический совет №3 | Тема: «Среда, как средство социализации личности дошкольника в условиях внедрения ФОП ДО» | Март | Заведующий  Зам. зав. по УМР  Старший воспитатель |

* 1. **Сетевой график методических мероприятий в 2023-2024 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| месяц | 1 НЕДЕЛЯ | | 2 НЕДЕЛЯ | 3 НЕДЕЛЯ | 4 НЕДЕЛЯ |
| АВГУСТ |  | | *Временная творческая*  *группа*  Планирование деятельности с педагогическим коллективом по решению 2 годовой задачи | *Теоретический*  *семинар*  Тема «Проектная деятельность по воспитывающей среде» | *Методическое*  *совещание*  Формирование  технического задания  творческим группам  по разработке  проектов по  воспитывающей среде |
| СЕНТЯБРЬ | *Тематический контроль*  Тема:  «Перспективное планирование на год по воспитывающей среде» | | *Текущий контроль*  Оценка содержания РППС в группах комбинированной направленности | *Работа*  *творческой группы*  Тема 1  Проектирование системы  нравственного воспитания для групп младшего дошкольного возраста  Тема 2  Тематический план экспозиций по воспитывающей среде в общих пространствах детского сада |  |
| ОКТЯБРЬ | *Семинар- практикум* Тема: «Мы идем играть» | | *Текущий контроль*  Оценка содержания РППС в группах комбинированной направленности | *Организация работы творческих групп*  Тема  1 Разработка проектов по гражданскому воспитанию для проекта методических рекомендаций  «Проекты по гражданскому воспитанию в системе воспитательной  работы ДОУ» |  |
| НОЯБРЬ | *Оперативное совещание*  О реализации перспективного плана по оснащению групп дошкольного образовательного учреждения УМК по решению задач нравственного воспитания | | *Педагогический совет*  Тема: «Внедряем ФОП ДО» | *Организация методической выставки*  1. Выставка методических пособий для реализации ОП ДОУ с учетом ФОП.  2.Конспекты педагогических мероприятий с детьми с нормой в развитии и с ОВЗ по реализации мероприятий по воспитывающей среде в группах. | *Временная творческая группа* Подготовка  содержания проекта  «Мир профессий взрослых Южного Урала» для детей 5-6 и 6-7 лет |
| ДЕКАБРЬ | *Консультация*  Мертвые зоны в РППС, пути решения | | *Организация смотра-конкурса*  *«*РППС по реализации задач (воспитывающая среда)» | *Педагогическая гостиная*  Представление лучшей РППС для реализации задач по нравственному воспитанию (воспитывающая среда в группах) |  |
| ЯНВАРЬ | *Творческий отчёт*  Из опыта реализации системы нравственному воспитания (по реализуемым проектам) | | *Тематический контроль*  Состояние РППС ДОУ по направлению нравственного воспитания |  | *Консультации*  Собеседования с педагогами по внедрению приемов воспитывающей среды |
| ФЕВРАЛЬ | *Семинар-практикум*  «ФОП ДО: изучаем, внедряем, реализуем, измеряем» | | 1. *Мастер-класс практикум*   «Воспитывающая среда как фактор становления и развития личности» |  | *Консультации*  Особенности отражения субъектной позиции ребенка в группах для детей с нормой в развитии и с ОВЗ, как один из механизмов инклюзивной практики |
| МАРТ |  | | *Педагогический совет*  Тема: «Среда, как средство социализации личности дошкольника в условиях внедрения ФОП ДО» | *Методическое совещание*  Комплексная модель взаимодействия в группах комбинированной направленности |  |
| АПРЕЛЬ | *Творческая группа*   1. Реализация плана экспозиций по воспитывающей среде в общих пространствах детского сада по теме «Промышленность и машиностроение в России» | | *Психолого- педагогический всеобуч*:  Особенности личностного развития детей с ОВЗ | *Семинар*  Итоговый семинар по решению годовой задачи по воспитывающей среде в ДОУ |  |
| МАЙ | |  | *Творческая группа*   1. Тематический план экспозиций по воспитывающей среде в общих пространствах детского сада   Подготовка публикаций педагогов по работе в группах комбинированной направленности для размещения в научных изданиях, на интернет-порталах, для участия в X Всероссийской научно-практической конференции «Дошкольное образование в контексте реализации ФГОС» | *Итоговый*  *педагогический совет*  «Результаты работы за 2023 – 2024 учебный год»» | Анализ работы учреждения за учебный год.  Формирование проблем следующего учебного года. |