

ДЕТСКИЙ САД № 308 «ЗВЕЗДОЧКА» Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

*454021, г. Челябинск, ул. Худ. Русакова, 5-а, тел. - (351)740-34-44

E – mail: mdou308kalin@mail.ru

Председатель профсоюзной
организации _____.
30.01.2025

Заведующий МБДОУ «ДС № 308 г.
Челябинска»

Приказ № 01-59 от 30.01.2025 г.

Подписано и заверено в соответствии с Законом Республики Беларусь от 09.07.2002 № 15-З «О Национальном банке Республики Беларусь».

Директор Национального банка
И.В. ШЕПЕТОВ

М. 2018 г. 16.07.2018

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

I. Общие положения

1. Положение об оплате труда и стимулирующих выплатах работникам (далее Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 308 «Звёздочка» г. Челябинска» (далее МБДОУ), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», Постановлением Правительства Челябинской области от 11.09.2008 № 275-п «О введении новых систем оплаты труда работников областных государственных учреждений и органов государственной власти Челябинской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений», решением Челябинской городской Думы от 21.10.2008 № 36/12 «О новых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений», решением Челябинской городской Думы от 26.10.2010 № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска» (в ред. Решений Челябинской городской Думы от 22.02.2011 № 22/22, от 27.03.2012 № 33/9, от 20.11.2012 № 38/20, от 18.12.2012 № 39/11, от 25.06.2013 № 43/20, от 24.06.2014 № 52/17, от 25.08.2015 № 12/23, от 29.03.2016 № 19/18, от 29.11.2016 № 26/25, от 27.02.2018 № 38/22, от 22.10.2019 № 3/15, от 27.10.2020 № 13/4, от 24.11.2020 № 14/18, от 23.11.2021 № 24/9, от 30.08.2022 № 31/17, от 22.11.2022 № 34/13, от 28.03.2023 № 37/14), №46/3 от 24.01.2024г., № 3/111 от 29.10.2024г., №5/21 от 17 декабря 2024 г., №6/9 от 24.01.2025 Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на

текущий год и другими нормативными актами Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления, регулирующими вопросы оплаты труда.

2. Положение определяет систему оплаты труда работников МБДОУ, учредителем которого является Комитет по делам образования города Челябинска.

3. Система оплаты труда работников МБДОУ, включает в себя размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по профессионально-квалификационным группам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

4. Система оплаты труда работников МБДОУ устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 5) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 6) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, Челябинской областной и городской трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;
- 7) мнения представительного органа работников.

5. Условия оплаты труда, в том числе размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера указываются в трудовом договоре.

6. Заработная плата работников МБДОУ (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливается в соответствии с настоящим Положением и не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

7. Заработная плата работника включает в себя оклад (должностной оклад, ставку заработной платы), компенсационные и стимулирующие выплаты и устанавливается в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда МБДОУ.

8. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры стимулирующих выплат, премий и других мер материального стимулирования.

9. Объем средств на оплату труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из ассигнований ведомственной структуры бюджета города.

II. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

10. Заработная плата работника включает в себя оклад (должностной оклад, ставку заработной платы), компенсационные и стимулирующие выплаты и устанавливается в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда учреждения.
11. Размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) работников учреждения по профессиональным квалификационным группам определяется в соответствии с приложениями 1- 4 к настоящему Положению.
12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с разделом V настоящим Положением в процентах к окладам (должностным окладам, ставкам

заработной платы), или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

13. Размеры условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с разделом VI настоящего Положения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами, с учетом разработанных в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников.
14. Условия оплаты труда, в том числе размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера указываются в трудовом договоре.
15. В случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера) оплата труда работников осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
16. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

Оплата труда сторожей осуществляется на основании статьи 104 Трудового Кодекса Российской Федерации «Суммированный учет рабочего времени» учетный период установленный учреждением месяц. При суммированном учете рабочего времени работа осуществляется по графикам сменности, в которых указываются рабочие дни и продолжительность работы в каждом из этих дней. Работа, производимая за пределами нормы рабочих часов по установленному графику сменности, признается сверхурочной работой согласно статье 99 Трудового Кодекса Российской Федерации.

III. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам.

17. Оплата труда педагогических работников, для которых установлена продолжительность рабочего времени, осуществляется на основе должностных окладов. Оплата труда педагогических работников, для которых установлена норма часов за ставку заработной платы – на основе ставок заработной платы.
18. Должностной оклад педагогическим работникам устанавливается за продолжительность рабочего времени (норму часов педагогической и (или) преподавательской (учебной) работы), определенного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».
19. Месячная заработная плата педагогических работников, для которых определена норма часов педагогической и (или) преподавательской (учебной) работы, определяется путем умножения размеров ставок их заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической и (или) преподавательской (учебной) работы в неделю, и прибавления компенсационных и стимулирующих выплат, по формуле: $M_{з.пл.} = ((S_{з.пл.} \times F_{н.н} / N_{ч.}) + V_{ком.} + V_{стим.}) \times K_{ур.}$, где:
 $M_{з.пл.}$ – месячная заработная плата педагогов;
 $S_{з.пл.}$ – ставка заработной платы;

$F_{н.н}$ - фактическая нагрузка в неделю педагога в часах;
 $N_{ч.}$ – норма часов педагогической (учебной) работы в неделю;
 $V_{ком.}$ – выплаты компенсационного характера;
 $V_{стим.}$ – выплаты стимулирующего характера;
 $K_{ур.}$ – уральский коэффициент.

20. Продолжительность рабочего времени устанавливается:

- 36 часов в неделю воспитателю, педагогу-психологу, старшему воспитателю;
- 25 часов в неделю воспитателям работающим:
 - в группах компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития,
 - в группах компенсирующей и комбинированной направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи.
- 20 часов в неделю учителям-логопедам, дефектологам;
- 24 часа в неделю музыкальному руководителю;
- 40 часов в неделю инструктору по гигиеническому воспитанию;
- 40 часов в неделю руководителю, заместителям руководителя, младшему обслуживающему персоналу и другим работникам;
- 30 часов инструктору по физической культуре.

16. Установление учебной нагрузки заработной платы педагогических работников осуществляется по результатам тарификации педагогических работников, производимой на начало каждого учебного года.

17. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов, за которую выплачивается ставка заработной платы, устанавливается с их письменного согласия.

18. Установленная при тарификации заработная плата выплачивается независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА

19. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется при оплате за часы:

- 1) замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;
- 2) оплата труда за замещение отсутствующего педагога, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.
- 3) педагогической работы специалистов, привлекаемых для работы в учреждение на условиях внешнего совместительства.

19.1 Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году при пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

$(36ч * 247 \text{ дней} / 5 = 1778,40 / 12 \text{ месяцев} = 148,2)$ - при 36 часовой рабочей неделе

$(25ч * 247 \text{ дней} / 5 = 1235 / 12 \text{ месяцев} = 102,92)$ - при 25 часовой рабочей неделе

19.2 Учебная нагрузка педагогических работников и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

19.3 За время работы в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и иных работников, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу периода отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

20. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда;

- выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) - 15%; - выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Условия, размеры и порядок выплат компенсационного характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными актами Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права и конкретизируются в трудовых договорах работников.

21. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам, либо в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

22. Вопросы установления порядка предоставления и определения размеров гарантий (компенсаций) за работу во вредных (опасных условиях труда регулируются статьями 92, 117 и 147 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановление Правительства Российской Федерации от 30.07.2014г. №726 «Об изменении некоторых актов Правительства Российской Федерации». Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в размере не менее 4 процентов оклада (4%) (должностного оклада, ставки заработной платы).

Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии с приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 20.08.1990 №579 «Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и перечня работ на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР» и постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам от 03.10.1986 № 387/22-78 №Об утверждении Типового положения об оценке условий труда на рабочих местах и порядке применения отраслевых перечней работ, на которых могут устанавливаться доплаты рабочим за условия труда»: на работах с тяжелыми и вредными условиями труда - 48 процента (4%).

Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, начисляются за время фактической занятости работников на таких рабочих местах или в таких условиях труда.

Конкретные размеры выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда, проводимой в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанные выплаты отменяются.

В учреждении установлены следующие доплаты за работу с вредными условиями труда по результатам специальной оценки труда рабочих мест:

- рабочий по стирке и ремонту спец.одежды -4%,
- шеф-повару 4 %,
- повару 4 %,

-23. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) начисляется на фактический месячный заработок, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, без учета материальной помощи: 15%;

Размер районного коэффициента определяется в соответствии с постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам от 02.07.1987 №403/20155 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

24. Все виды компенсационных выплат работникам, в том числе работающим по совместительству, выплачиваются, уменьшаются, либо отменяются, полностью по приказу руководителя.

25. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации. К указанным выплатам относятся:

1) Доплата за совмещение профессий (должностей):

Устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы;

2) Доплата за расширение зон обслуживания.

Устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы.

3) Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы.

Устанавливается работнику при увеличении установленного ему объема работ или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы;

4) Доплата за работу в выходные или нерабочие, праздничные дни.

Производится работникам, привлеченным к работе в выходные и нерабочие, праздничные дни:

- труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

- получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее однородной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий, праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий, праздничный день, ему

может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Оплата в повышенном размере производится работнику за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или не рабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

5) Доплата за работу в ночное время:

Оплачивается работникам в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, за каждый час работы. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра. Оплата труда за работу в ночное время, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 №554 «О минимальном размере оплаты труда за работу в ночное время», установлена в учреждении 35 процентов (35%) оклада за каждый час работы в ночное время.

Расчет части оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) на среднемесячное количество часов в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

6) Повышенная оплата сверхурочной работы:

Производимая работнику за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы –двойного размера часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада)). По желанию работника сверхурочная работа, вместо повышенной оплаты, может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Работа произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и не рабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха, в соответствии с подпунктом 4) настоящего пункта, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере в соответствии с настоящим подпунктом.

7) Повышенная оплата за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных. Включает в себя:

- Производится работникам за специфику работы в отдельных группах и с отдельными воспитанниками, рассчитывается в следующих размерах к окладу (должностному окладу):
- за работу в образовательном учреждении, осуществляющим образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования.
- за работу в образовательном учреждении, осуществляющим образовательную деятельность с детьми с тяжелыми нарушениями речи в группах комбинированной и компенсирующей направленности производится педагогическому и учебно-вспомогательному персоналу в размере 20% к окладу (двадцать процентов).
- за работу в образовательном учреждении, осуществляющим образовательную деятельность с детьми с задержкой психического развития в группах компенсирующей направленности производится педагогическому и учебно-вспомогательному персоналу в размере 20% к окладу (двадцать процентов).
- за работу в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования за присмотр и уход за детьми 2530% (двадцать пять процентов);

За работу с детьми дошкольного возраста в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования:

- воспитателям - 3000 рублей;

- младшим воспитателям - 1500 рублей;
- за работу в составе городских методических объединений – 20% от оклада

Повышенная оплата устанавливается в указанных размерах в случае выполнения работы в пределах установленной продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической и (или) преподавательской (учебной) работы). В случае выполнения работы более или менее установленной продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической и (или) преподавательской (учебной) работы) повышенная оплата устанавливается пропорционально отработанному времени.

VI. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

26. К видам выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за сложность и напряженность работы;
- за выполнение особо важных работ;
- выплаты за наличие ученой степени, почетного звания; □
- выплаты за качество выполняемых работ:
- выплаты за личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения (*отдельным категориям работников могут устанавливаться на учебный год, по результатам предыдущего периода*);
- победителям и призерам районных (городских), областных и всероссийских конкурсов;
- выплаты педагогическим работникам, воспитателям, младшим воспитателям, помощникам воспитателей за стаж работы в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;
- выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников;
- за категорию педагогическим работникам;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты молодым специалистам.

27. Условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждения устанавливается Коллективным договором, соглашениями принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, и конкретизированы в приложениях №5,6 к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад №308 г. Челябинска»

28. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) либо в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Челябинской области, в зависимости от достижения работниками соответствующих качественных и (или) количественных показателей, установленных по каждой стимулирующей выплате, в приложениях №7,8,10,11 к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад №308 г. Челябинска»

29. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются по приказу заведующего МБДОУ «ДС №308 г. Челябинска» в объеме расходов, утвержденных в расчете нормативных

затрат на оплату труда, предусмотренных в субсидии, предоставляемой учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), с учетом средств внебюджетных фондов и средств от приносящей доход деятельности.

VII. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ

30. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

31. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и устанавливается в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

32. Оценка сложности труда руководителя учреждения, масштаба управления и особенностей деятельности учреждения, осуществляется на основе показателей оценки сложности руководства учреждением.

33. В соответствии с набранным количеством баллов по показателям определяется группа по оплате труда руководителя.

Группа по оплате труда руководителя учреждения утверждается приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска - Комитета по делам образования г. Челябинска.

Изменение группы по оплате труда осуществляется в случае изменения сложности труда руководителя учреждения, масштаба управления и особенностей деятельности учреждения, рассчитываемой на основе показателей оценки сложности руководства учреждение, по ходатайству руководителя учреждения в Комитет по делам образования.

Отнесение к группе по оплате труда по итогам оценки сложности труда на основе показателей, в зависимости от набранного количества баллов.

Тип образовательного учреждения	Группа по оплате труда в зависимости от количества баллов:				
	I	II	III	IV	V
Дошкольные образовательные учреждения	свыше 800	от 501 до 800	от 301 до 500	от 201 до 300	до 200

Размеры должностных окладов руководителя учреждения по группам по оплате труда:

Тип образовательного учреждения	Группа по оплате труда в зависимости от количества баллов:				
	I	II	III	IV	V
Дошкольные образовательные учреждения	49 260	46 280	43 145	37 024	33 889

34. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю учреждения приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска – Комитета по делам образования города Челябинска в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового

права в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и закрепляются в трудовом договоре.

35. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются руководителю учреждения приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска – Комитета по делам образования города Челябинска в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами.

36. Качественные и количественные показатели для каждой стимулирующей выплаты, при достижении которых данная выплата производится, периодичность установления выплат стимулирующего характера устанавливаются приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска – Комитета по делам образования города Челябинска с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя.

37. Размер выплат стимулирующего характера руководителю учреждения за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, не может превышать 50 тысяч рублей в месяц. Данные выплаты устанавливаются руководителю учреждения приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска - Комитета по делам образования города Челябинска, по ходатайству руководителя учреждения и осуществляются за счет средств учреждения, поступающих от приносящей доход деятельности, в абсолютном размере или в процентном отношении к доходу учреждения от приносящей доход деятельности.

38. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения.

39. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников этих учреждений устанавливается приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска - Комитета по делам образования города Челябинска в кратности от 1 до 5. Исчисление среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений в целях определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы указанных лиц осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

40. Из фонда оплаты труда учреждения руководителю учреждения может быть оказана материальная помощь. Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска - Комитета по делам образования г. Челябинска.

41. Должностные оклады заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе устанавливается на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения; заместителя руководителя по административно-хозяйственной части, главного бухгалтера устанавливаются на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

42. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, с учетом приложения 9 к Положению об оплате труда работников учреждения, и закрепляются в трудовом договоре.

43. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, в процентах или абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, с учетом Приложения №6 к Положению об оплате труда работников учреждения.

Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя устанавливаются с учётом целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых руководителю учреждения.

44. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру осуществляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда учреждения, в пределах объема расходов, утвержденных в расчете нормативных затрат на оплату труда, предусмотренных в субсидии, предоставляемой муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнении работ) с учетом средств внебюджетных фондов и средств от приносящей доход деятельности.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

45. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и содержит наименование должностей, профессий, сведения о количестве штатных единиц учреждения, размер должностных окладов.

46. Отраслевой (функциональный) орган Администрации города Челябинска – Комитет по делам образования города Челябинска устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственных учреждений (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу этих учреждений.

Основной персонал муниципального учреждения – работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал муниципального учреждения – работники учреждений, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал муниципального учреждения – работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

47. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из предусмотренных размеров субсидий, предоставляемых муниципальным учреждениям на

возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), объемов средств бюджетов государственных внебюджетных фондов и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

48. Из фонда оплаты труда учреждения работникам учреждения может быть оказана материальная помощь. Устанавливается приказом заведующего на основании заявления работника, по согласованию с выборным профсоюзным или иным представительным органом работников. Максимальный размер материальной помощи не может превышать двух должностных окладов на каждого работника.

При наличии экономии фонда оплаты труда работнику может быть выплачена материальная помощь:

- в связи со смертью близких родственников 8 000,00 рублей;
- в связи с болезнью – 4000 – 10 000 рублей (в зависимости от степени тяжести заболевания);
- в связи с бракосочетанием- 4 000 рублей;
- в связи с рождением ребенка- 4 000,00 рублей;
- в связи с трудной жизненной ситуацией, сложных семейных обстоятельствах- 4 000-10 000 рублей;
- с юбилейными датам
- в связи с нанесением значительного ущерба работнику в результате кражи, пожара, стихийного бедствия, иных ситуаций-10 000,00 рублей.
- к основному оплачиваемому отпуску работникам, состоявшим в первичной профсоюзной организации МБДОУ «ДС №308 г. Челябинска» не менее одного календарного года - 4 000,

00 рублей на оздоровление;

- из фонда оплаты труда учреждения руководителю учреждения один раз в год выплачивается материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов. При разделении отпуска на части, выплата осуществляется единоразово с любой из частей отпуска. Решение об оказании материальной помощи и материальной помощи к отпуску руководителю учреждения принимается должностным лицом отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска — Комитета по делам образования города Челябинска на основании личного заявления руководителя и оформляется приказом.

- из фонда оплаты труда учреждения работникам один раз в год выплачивается материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов. Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается работникам, принятым по основному месту работы, по основной занимаемой должности, на основании личного заявления работника. При разделении отпуска на части, выплата осуществляется единоразово с любой из частей отпуска.

49. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретном размере принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления сотрудника.

50. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить или отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

51. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия на общем собрании трудового коллектива, согласования с председателем профсоюзного комитета и утверждения заведующего учреждения.

52. Нормы приложений 1-12 к Положению об оплате труда работников учреждения применяются к правоотношениям, возникшим с 01.01.2025 года.

Профессионально квалификационные группы
общеотраслевых профессий рабочих <1>

<1>Перечень профессий рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам профессий рабочих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №248 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: повар; подсобный рабочий; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; рабочий по стирке и ремонту спецодежды; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик территорий	7218,00

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля	7488,00

Профессионально квалификационные группы
общеотраслевых профессий руководителей, специалистов и служащих <1>

<1>Перечень профессий рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам профессий рабочих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий руководителей, специалистов и служащих».

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель	7 832,00

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
2 квалификационный уровень	Заведующий складом по продуктам; заведующий складом мягкого инвентаря, Заведующий хозяйством	8123,00
3 квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар)	8 362,00

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; Программист; Специалист по охране труда; Специалист по кадрам; Юрисконсульт;	8 799,00
3 квалификационный уровень	Бухгалтер 1 категории	9 402,00
4 квалификационный уровень	Ведущий специалист по кадрам, ведущий бухгалтер	9 974,00

МБДОУ «ДС 3 г. Челябинска»

Профессионально квалификационные группы
Должностей работников образования <1>

<1>Перечень профессий рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам

профессий рабочих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей работников образования».

Профессиональная квалификационная группа Должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
Помощник воспитателя		8 274,00

Профессиональная квалификационная группа Должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	8 586,00

Профессиональная квалификационная группа Должностей педагогических работников

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	12 231,00
3 квалификационный уровень	Воспитатель; педагог-психолог	16 308,00
4 квалификационный уровень	Учитель-логопед, старший воспитатель	19 220,00

Профессионально квалификационные группы
Должностей медицинских и фармацевтический персонал

Профессиональная квалификационная группа
«Средний медицинский и фармацевтический персонал»

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Инструктор по лечебной физкультуре; Инструктор по гигиеническому воспитанию	9 449,00

Размеры окладов по должностям, не отнесенным
к профессиональным группам

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
7 квалификационный уровень	Контрактный управляющий; ведущий специалист	8 799,00

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ «ДС № 308 г. Челябинска»
подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска

**Перечень и размеры выплат стимулирующего характера, устанавливаемых
работникам МБДОУ «ДС № 308 г. Челябинска»
подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска**

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера	Размеры выплат стимулирующего характера (% от оклада или фиксированная сумма)
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:	
1)	за сложность, напряженность	до 100 %
2)	за выполнение особо важных (срочных) работ	до 50%
2.	Выплаты за качество выполняемых работ:	
1)	Работникам за личный вклад в достижение эффективности работы учреждения	До 100%
3.	Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания:	
1)	за наличие ученой степени:	
	- «кандидат наук» по профилю учреждения	10%
	- «доктор наук» по профилю учреждения	15%
	наличие почетного звания, спортивного звания, знака отличия в сфере образования и науки ¹ : - «Народный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный учитель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР; - медаль К.Д. Ушинского, нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения»	10%
4.	Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет:	
1)	педагогическим работникам, помощникам воспитателей, младшим воспитателям учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за стаж работы в учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, при стаже работы в данных должностях:	
	-от 1 года до 1 месяца	5%
	- от 1 года до 3 лет	10%
	- от 3 до 5 лет	15%
	- от 5 лет и выше	20%
2)	Выплаты молодым специалистам 1 раз в год, при стаже работы	
	-1 год	60000 рублей
	-2 года	100000 рублей
	-3 года	140000 рублей
5.	Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждений и отдельных категорий работников:	
1)	выплата педагогическим работникам:	
	- I квалификационную категорию	20
	- высшую квалификационную категорию	30
6.	Премияльные выплаты:	
1)	ежеквартальная премия воспитателям, помощникам воспитателей, младшим воспитателям муниципальных образовательных	100

¹ При наличии у работника двух или более оснований для данной выплаты, начисление производится по одному из них, по выбору работника.

	учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за выполнение плановых показателей по дето-дням и дням функционирования, проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья детей	
	по итогам работы за отчетный период: • Месяц • Квартал • Полугодие • Учебный год • Календарный год	до 150%
2)	итогами работы за отчетный период младшему обслуживающему персоналу: • Месяц • Квартал • Полугодие • Учебный год • Календарный год	до 200 %
3)	К праздничным датам (23 февраля (для мужчин), 8 марта (для женщин), Новый год, «Дню дошкольного работника»), к юбилейным датам сотрудников (20,25,30,35,40,45,50,55,60,65,70,75,80 лет)	1-150

Примечания:

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Качественные и количественные показатели для каждой стимулирующей выплаты, периодичность установления выплат стимулирующего характера устанавливаются приказом руководителя учреждения в соответствии с разработанными показателями, оценивающими эффективность труда работника.

Выплаты, установленные подпунктом 5 настоящего приложения производятся пропорционально фактически отработанному времени.

Право на изменение размера стимулирующих выплат при изменении стажа, квалификационной категории, присуждения государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающего право на соответствующие выплаты;
- присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;
- присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера данных стимулирующих выплат в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ «ДС № 308 г. Челябинска»
подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска

Основные показатели, являющиеся основанием для установления выплат работникам за качество выполняемых работ.

Личный вклад работника в достижение эффективности работы МБДОУ

Категория работников	Перечень выплат стимулирующего характера	процент от оклада (возможна фиксированная сумма)
Педагогические работники	- применение современных образовательных информационных технологий в образовательном процессе	10
	- авторство учебно-методических разработок, наличие публикаций из опыта работы	20
	-результативность участия в конкурсах, соревнованиях	20
	-предметно-развивающая среда, групп, кабинетов, залов	10
	Своевременность и качество оформления документации, отчетов	15
	Активное повышение уровня квалификации, самообразование, участие в творческих группах	15
	- участие в общественных и творческих мероприятиях МБДОУ района, города, субботниках, утренниках, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных соревнованиях	10
заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Своевременная и качественная сдача отчётов, информации в Комитет и другие вышестоящие организации	20
	-качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении МБДОУ, педагогический совет	10
	-эффективность организации методического кабинета	20
	-Результативное участие педагогов или воспитанников ДОУ в конкурсах и других мероприятиях различного уровня	10
	-Высокий уровень организации контроля учебно-воспитательного процесса	20
	Качественная организация работы по повышению профессионального уровня педагогов, результативность аттестации педагогических работников	20
заместитель заведующего по АХР	- участие в общественных и творческих мероприятиях МБДОУ района, города, субботниках, утренниках, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных соревнованиях	10
	-обеспечение выполнения лицензионных требований, соблюдение законодательства по итогам проверок надзорных органов	10

	-качество подготовки и проведение ремонтных работ	10
	-экономия тепло, электро, водо водо ресурсов,	15
	- исполнительская дисциплина, своевременная сдача отчётов, сведений в вышестоящие инстанции, отсутствие жалоб, замечаний вышестоящих инстанции	10
	Своевременное обеспечение необходимым оборудованием и средствами работников ДОУ	10
	Своевременное и качественное заполнение и оформление документации, журналов	15
	Эффективная работа по благоустройству здания и территории учреждения	10
	- участие в общественных и творческих мероприятиях МБДОУ района, города, субботниках, утренниках, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных соревнованиях	10
Контрактный управляющий	Качественное оформление договоров с подрядчиками	25
	Своевременное и качественное оформление документации по закупкам	25
	Исполнительская дисциплина, своевременная сдача отчётов, сведений в вышестоящие инстанции, отсутствие жалоб, замечаний вышестоящих организаций	30
	- участие в общественных и творческих мероприятиях МБДОУ района, города, субботниках, утренниках, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных соревнованиях	20
Главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, делопроизводитель, инженер-программист, специалист по кадрам, специалист по ОТ	- исполнительская дисциплина, своевременная сдача отчётов, сведений в вышестоящие инстанции, отсутствие жалоб, замечаний вышестоящих инстанции, родителей, сотрудников	20
	- компетентность работника в принятии решений по финансовым вопросам;	15
	- качество подготовки и своевременная сдача баланса	20
	- качество подготовки и успешное прохождение проверок вышестоящих инстанций	20
	Качественное ведение документации	15
	- участие в общественных и творческих мероприятиях МБДОУ района, города, субботниках, утренниках, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных соревнованиях	10

Младший обслуживающий персонал (уборщик территории, сторож, вахтер, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и текущему ремонту здания, рабочий по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша, помощник воспитателя)	-обеспечение комфортных санитарно-гигиенических условий, эстетичность рабочего места,	20
	-оперативность выполнения заявок, поручений;	20
	-выполнение должностной инструкции на высоком профессиональном уровне	25
	Отсутствие замечаний при проверках, инвентаризации	25
	отсутствие жалоб, замечаний вышестоящих инстанции, родителей, сотрудников	5
	- участие в общественных и творческих мероприятиях МБДОУ района, города, субботниках, утренниках, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных соревнованиях	5
инструктор по гигиеническому воспитанию	-ведение мониторинга здоровья, использование результатов в образовательном процессе,	5
	-отсутствие замечаний Роспотребнадзора, своевременное их выполнение	10
	-своевременная организация прохождения медицинских осмотров	10
	- обеспечение выполнения норм питания	5
	-понижение уровня заболеваемости воспитанников и сотрудников	10
	-выполнение плана по сетевым показателям	10
	-эффективный контроль за санитарно-гигиеническим состоянием ДОУ	20
	Своевременность и качество оформления документации	20
	- участие в общественных и творческих мероприятиях МБДОУ района, города, субботниках, утренниках, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных соревнованиях	10
Работники кухни (шеф-повар, повар, заведующий складом продуктов, подсобный рабочий)	отсутствие замечаний Роспотребнадзора, своевременное их выполнение	25
	обеспечение необходимых санитарно-гигиенических условий, эстетичность рабочего места,	20
	оперативность выполнения заявок, поручений;	20
	Обеспечение качественным питанием воспитанников	20
	участие в общественных и творческих мероприятиях МБДОУ района, города, субботниках, утренниках, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных соревнованиях	15
все работники МБДОУ	За выполнение обязанностей председателя первичной профсоюзной организации (Профсоюза)	20
	За ведение сайта МБДОУ	30

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ «ДС № 308 г. Челябинска»
подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска

**Основные показатели, являющиеся основанием для установления выплат работникам за
интенсивность труда и высокие результаты работы
(сложность, напряженность)**

Категория работников	Перечень выплат стимулирующего характера	Размер выплаты
Педагогический персонал	1. Положительная динамика количества дней пребывания ребенка в группе	20
	2. Положительная динамика здоровья воспитанников	20
	3. Привлечение родителей воспитанников к проведению совместных мероприятий	30
	4. Применение интерактивных форм обучения воспитанников	25
	5. Участие в работе ПМПК	5
Заместитель заведующего по АХР	1. Проведение профилактических работ по содержанию оборудования, инвентаря, здания и территории в исправном состоянии	10
	2. Применение цифровых технологий (программ)	30
	3. Принятие мер по сохранению материальной базы учреждения	25
	4. Большой объем дополнительных работ	5
	5. Сдача отчетности в ГИС, АИС и т.д.	30
заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	1. Положительная динамика в повышении квалификации педагогов ДОУ	10
	2. Положительная динамика в аттестации педагогов ДОУ	15
	3. Применение цифровых технологий (программ)	30
	4. Принятие мер по сохранению материальной базы учреждения	25
	5. Большой объем дополнительных работ	5
	6. Сдача отчетности в ГИС	15
Контрактный управляющий	1. Положительная динамика в проведении конкурсных процедур	10
	2. Применение цифровых технологий (программ)	30
	3. Принятие мер по сохранению материальной базы учреждения	25
	4. Большой объем дополнительных работ	5
	5. Сдача отчетности в ГИС, АИС и т.д.	30
Главный бухгалтер, бухгалтер, делопроизводитель, инженер-программист, специалист по кадрам, специалист по ОТ	1. Сбор и систематизация персональных данных	20
	2. Сдача отчетности в ГИС	35
	3. Ведение электронного документооборота	30
	4. Принятие мер по сохранению материальной базы учреждения	10
	5. Большой объем дополнительных работ	5
Младшие воспитатели	1. Положительная динамика количества дней пребывания ребенка в группе	10
	2. Положительная динамика здоровья воспитанников	35
	3. Оказание помощи воспитателю при организации режимных моментов	50
	4. Большой объем дополнительных работ	5

Обслуживающий персонал (сторож, вахтер, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и текущему ремонту здания, рабочий по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша)	1. Работа в сложных условиях. 2. проведение профилактических работ по содержанию оборудования, инвентаря и здания в исправном состоянии 3. принятие мер по сохранению материальной базы учреждения и экономии энергоресурсов 4. Большой объем дополнительных работ	15 30 20 35
Уборщик территории	1. Работа в сложных погодных условиях, снежные заносы и пр., подготовка территории к летней оздоровительной компании 2. Большой объем сезонных работ 3. Принятие мер по сохранению материальной базы учреждения 4. Проведение профилактических работ по содержанию оборудования, инвентаря и здания в исправном состоянии	50 15 5 30
инструктор по гигиеническому воспитанию	1.. Положительная динамика здоровья воспитанников 2. Оказание помощи воспитателю при организации режимных моментов 3. Проведение профилактических работ по содержанию оборудования, инвентаря в исправном состоянии 4. Применение цифровых технологий (программ) 5. Большой объем дополнительных работ	30 30 25 10 5
Работники кухни (шеф-повар, повар, заведующий складом продуктов, подсобный рабочий)	1. Работа в условиях отсутствия горячей воды 2. Проведение профилактических работ по содержанию оборудования, инвентаря и здания в исправном состоянии 3. возникновение перебоев в поставках 4. Большой объем дополнительных работ (тяжелые работы) 5. Разгрузка, погрузка продуктов питания	5 30 25 30 10

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ «ДС № 308 г. Челябинска»
подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска

Критерии оценивания, являющиеся основанием для премиальных выплат

Критерии	Размер выплаты (баллы)
<u>Педагогический состав (не более 150% от оклада)</u>	
1.Результаты участия МБДОУ в конкурсах, фестивалях, соревнованиях разного уровня	1000 – 5000 руб.
2.Продуктивное участие в методической работе, проектах, конкурсах и проведение открытых занятий с применением ИКТ .	100 - 2000 руб.
3.Результаты исполнения образовательного мониторинга групп	500 – 1500 руб.
4.Состояние территории, эстетическое оформления игровой площадки (цветники, огород, зимние постройки)	1000 – 2000 руб.
5.Эффективность организации предметно-развивающей среды в групповых помещениях. Изготовление и обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материала	1000 -2000 руб.
6.Ведение блога, сайта либо своевременное размещение и актуализация информации на официальном сайте ДОУ в сети интернет	500 – 1500 руб.
7.Результативность коррекционно-развивающей работы с воспитанниками ОВЗ Подготовка документов на ПМПК Педагогическое наставничество	1000 – 1200 руб.
8.Творческое внедрение новейших технологий в практику	300 – 2000 руб.
9.Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций	1000 руб.
10.Отсутствие случаев травматизма среди воспитанников	1000 руб.
<u>Специалист по кадрам, специалист по ОТ, делопроизводитель, инженер-программист (не более 150% от оклада)</u>	
1.Своевременная отчётность в Центр занятости населения по вакансиям и квотам по инвалидам	100-1000 руб.
2.Ведение архива (отдел кадров, учебная часть), выполнение архивных справок по запросам, соблюдение установленных сроков хранения документации	100-1000 руб.
3.Участие в составе экспертных (рабочих и т.п.) групп	100-1000 руб.
4.Отсутствие ошибок в ведении процедур оформления приёма, увольнения, перемещения работников	1000-3000 руб.
5.Отсутствие ошибок в оформлении документации. Соблюдение требований ТК РФ. 6.Отсутствие предписаний со стороны проверяющих органов	100-1000 руб.
7.Показатели трудовой дисциплины	100-500 руб.
8.Отсутствие обоснованных претензий /жалоб/ нареканий Работников учреждения, предписаний со стороны проверяющих органов	100-500 руб.
9.Своевременное заполнение отчетов в ГИС СГО	100-500 руб.

10.Своевременное заполнение документов на зачисление детей	100-1000 руб.
Младшие воспитатели (не более 150% от оклада)	
1.Результаты проверок санитарно-гигиенического состояния групп	100-1000 руб.
2.Соблюдение карантинных мероприятий	100-1000 руб.
3.Активное участие в работе по облагораживанию территории Учреждения: субботники, оформление участков, цветочных клумб и т.п.	100-3000 руб.
4.Сохранность имущества и товарно – материальных ценностей учреждения	100-500 руб.
5.Отсутствие сбоев в режиме дня (по вине младшего воспитателя)	100-1000 руб.
6.Обеспечение охраны жизни и здоровья детей: отсутствие детского травматизма	100-1000 руб.
7.Показатели исполнительской дисциплины	100-1342 руб.
8.Отсутствие обоснованных претензий /жалоб/ нареканий Работников учреждения, предписаний со стороны проверяющих органов	100-500 руб.
Заведующий складом (не более 150% от оклада)	
1.Соблюдение санитарно-гигиенических нормативов	100-1719 руб.
2.Выполнение функциональных обязанностей, в том числе своевременное предоставление информации и отчетных форм	100-2000 руб.
3.Отсутствие замечаний на условия хранения продуктов и осуществление приема продуктов	100-1000 руб.
4.Активное участие в работе по облагораживанию территории Учреждения: субботники, оформление участков, цветочных клумб и т.п	100-2000 руб.
5.Исполнительская дисциплина	100-1000 руб.
6.Отсутствие обоснованных претензий /жалоб/ нареканий Работников учреждения, предписаний со стороны проверяющих органов	100-1000 руб.
Зам.зав. по АХР (не более 150% от оклада)	
1.Обеспечение комфортных санитарно – бытовых условий в помещениях образовательного учреждения. Эстетические условия, оформление	100-3000 руб.
2.Наличие и состояние ограждения, состояние территории, обеспечение беспрепятственного подъезда к ДОУ, своевременная и качественная уборка территории	100-5000 руб.
3.Обеспечение выполнения техническими работниками всех требований техники безопасности и охраны труда	100-4548 руб.
4.Своевременная постановка на учет всех материальных ценностей, приобретенных ОУ за счет бюджетных и внебюджетных средств	100-5000 руб.
5.Качество и своевременность выполнения важных и срочных заданий	100-5000 руб.
6.Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	100-5000 руб.
7.Результаты хозяйственной деятельности учреждения	100-5000 руб.
8.Отсутствие обоснованных претензий /жалоб/ нареканий Работников учреждения, предписаний со стороны проверяющих органов	100-3000 руб.
Контрактный управляющий (не более 150% от оклада)	
1.Соблюдение сроков утверждения плана закупок и	100-1000 руб.

вносимых изменений в план закупок	
2.Своевременная сдача отчетов	100-1000 руб.
3.Показатели трудовой и исполнительской дисциплины	100-1878 руб.
4.Увеличение объема закупок, проводимых конкурентным способом	100-1000 руб.
Главный бухгалтер, ведущий бухгалтер (не более 150% от оклада)	
1.Соблюдение сроков подготовки и сдачи бухгалтерской отчетности	100-5000 руб.
2.Результаты финансово-экономической деятельности за отчетный период	100-5000 руб.
3.Отсутствие или минимально допустимая сумма штрафов(до 1 штрафа	100-5000 руб.
4.Соблюдение финансовой дисциплины	100-5548 руб.
5.Исполнение требований Положения об учетной политике	100-5000 руб.
6.Отсутствие обоснованных претензий /жалоб/ нареканий Работников учреждения, предписаний со стороны проверяющих органов	100-5000 руб.
7.Своевременное внесение изменений в локальные акты учреждения по финансовой деятельности	100-5000 руб.
Старший воспитатель (не более 150% от оклада)	
1.Организация результативного участия педагогов в конкурсах	100-5000 руб.
2.Организация информационной открытости (работа на сайте ДОУ)	100-2000 руб.
3.Развитие вариативных форм дошкольного образования (группы кратковременного пребывания, консультативные пункты и др.)	100-1650 руб.
4.Реализация мероприятий, обеспечивающих повышение эффективности работы	100-2000 руб.
5.Отсутствие обоснованных претензий /жалоб/ нареканий Работников учреждения, предписаний со стороны проверяющих органов	100-2000 руб.
6.Увеличение охвата детей, посещающих образовательное учреждение, программами дополнительного образования	100-1000 руб.
7.Результативность проектной деятельности в режиме функционирования	100-2000 руб.
8.Результаты исполнения образовательного мониторинга МБДОУ	100-2000 руб.
9.Показатели исполнительской дисциплины	100-2000 руб.
10. Своевременное внесение изменений в локальные акты учреждения по методической деятельности	100-3000 руб.
Инструктор по гигиеническому воспитанию (не более 150% от оклада)	
1.Снижение уровня заболеваемости детей	100-1000 руб.
2.Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	100-2000 руб.
3.Разработка методических рекомендации по здоровому образу жизни	100-1000 руб.
4.Результаты выполнения норм питания	100-1000 руб.
5.Результаты проведения медосмотра сотрудников	100-1000 руб.
6.Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.)	100-1250 руб.
7.Соблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности	100-1000 руб.
Шеф-повар, повар, подсобный рабочий (не более 200% от оклада)	
1.Соблюдение санитарно-гигиенических нормативов,	100-2000 руб.

отсутствие замечаний, нарушений, предписаний, протоколов	
2.Отсутствие замечаний на условия хранения продуктов	100-2000 руб.
3.Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.)	100-2000 руб.
4.Активное участие в выполнении особо важных работ и мероприятий связанных с уставной деятельностью учреждения, а также в субботниках, мероприятиях по благоустройству территории, проведении текущих ремонтных работ в ДОУ	100-3000 руб.
5.Отсутствие замечаний, обоснованных жалоб на качество приготовленных блюд	100-2000 руб.
6.Соблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности	100-1508 руб.
МОП (не более 200% от оклада)	
уборщик служебных помещений, уборщик территории, рабочий по стирке и ремонту белья, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, кастаньяша	
1.Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при работе с оборудованием пищеблока, правил пожарной безопасности	100-2000 руб.
2.Стабильно высокое санитарно-гигиеническое состояние закрепленных помещений учреждения и уличной территории	100-2000 руб.
3.Активное участие в выполнении особо важных работ имероприятий связанных с уставной деятельностью учреждения, а также в субботниках, мероприятиях по благоустройству территории, проведении текущих ремонтных работ в ДОУ	100-1292 руб.
4.Соблюдение СанПиН, отсутствие замечаний, нарушений, предписаний, протоколов	100-2000 руб.
5.Отсутствие обоснованных претензий /жалоб/ нареканий Работников учреждения, предписаний со стороны проверяющих органов	100-2000 руб.
Сторож, вахтер (не более 200% от оклада)	
1.Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при работе, правил пожарной безопасности Ведение и содержание документации по дежурству в надлежащем порядке	100-2000 руб.
2.Активное участие в выполнении особо важных работ и мероприятий связанных с уставной деятельностью учреждения, а также в субботниках, мероприятиях по благоустройству территории, проведении текущих ремонтных работ в ДОУ	100-1292 руб.
3.Соблюдение санитарно-гигиенических правил, отсутствие замечаний, нарушений, предписаний, протоколов	100-2000 руб.
4.Показатели исполнительской дисциплины	100-2000 руб.
5.Отсутствие обоснованных претензий /жалоб/ нареканий Работников учреждения, предписаний со стороны проверяющих органов	100-2000 руб.

Квартальная премия⁹ воспитателям, педагогам. младшим воспитателям, реализующим программы дошкольного образования за выполнение плановых показателей по детодням и дням функционирования, проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья детей - выполнение плана по дето-дням - выполнение коэффициента по заболеваемости	30% 10 10 10	1 раз в квартал
Единовременная премия		
По итогам подготовки МБДОУ к началу учебного года	фиксированная сумма	1 раз в год июль/август/сентябрь
По итогам работы календарного года	фиксированная сумма	1 раз в год-декабрь
По итогам работы учреждения в рамках деятельности инновационных площадок (региональных, муниципальных, федеральных)	фиксированная сумма	1 раз в год январь, февраль, март
Педагогическим работникам по итогам работы за учебный год (педагогическому персоналу)	фиксированная сумма	1 раз в год-май
За подготовку к летнему оздоровительному сезону	фиксированная сумма	1 раз в год-июнь
За участие в городских мероприятиях по санитарной очистке территории учреждения и территории около ДОУ	фиксированная сумма	1 раз в год апрель/май
За дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности, за получение грамот и наград вышестоящих организаций, к календарным и праздничным датам	фиксированная сумма	по факту
К юбилейным датам	5000 руб.	по факту

