

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад
№308 «Звёздочка» г. Челябинска»

Утверждено

Приказом МБДОУ «ДС №308 г. Челябинска»

№74 от 11 января 2022г.

Заведующий _____ О.А. Семеняк

Положение об обработке персональных данных родителей

(законных представителей), а также граждан желающих принять

на воспитание в свои семьи детей, оставшиеся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных родителей (законных представителей), а также граждан желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшиеся без попечения родителей (далее – Получатели услуг) (далее – Положение) разработано во исполнении мероприятия по оказанию психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшиеся без попечения родителей, реализуемого в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №308 «Звёздочка» г. Челябинска» (далее – учреждение) в целях определения порядка обработки персональных данных получателей услуг; обеспечения защиты прав и свобод получателей услуг при обработке их персональных данных, а также установления ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.2. Цель настоящего Положения – защита персональных данных Получателя услуг от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются заведующим учреждения и вводятся приказом по учреждению.

2. Понятие и состав персональных данных Получателя услуг

2.1. Под персональными данными Получателя услуг понимается информация, необходимая работнику учреждения в связи с выполнением его трудовых функций и касающаяся конкретного получателя услуг.

2.2. Заведующий назначает ответственного за организацию обработки персональных данных, устанавливает перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных.

2.3. Лица, допущенные к обработке персональных данных, не имеют права разглашать персональные данные Получателя услуг (абз.6 пункта 2.2. Должностной инструкции Консультанта, оказывающего услуги психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей).

2.4. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только с письменного согласия Получателя услуг, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

2.5. Состав персональных данных Получателя услуг:

- фамилия, имя, отчество;
- возраст;
- контактный телефон;
- электронная почта (e-mail);
- возраст ребенка;
- данные об образовании ребенка;
- статус ребенка (ребенок-инвалид, ребенок с ОВЗ).

Данные сведения являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечению срока хранения, если иное не определено законом.

3. Обязанности учреждения

3.1. Обработка персональных данных Получателя услуг может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.2. Учреждение в пределах своей компетенции обязано обеспечивать соблюдение прав и законных интересов Получателей услуг. Данная информация, подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающим её конфиденциальность.

3.3. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Получателя услуг работники должны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, и иными федеральными законами.

3.4. Работник учреждения не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Получателя услуг о его политических, религиозных и иных убеждениях.

4. Ответственность

4.1. С правилами работы и хранения персональных данных в обязательном порядке должны быть ознакомлены все работники учреждения.

4.2. Работник, которому в силу трудовых отношений стала известна информация, составляющая персональные данные, в случае нарушения режима защиты этих данных несет материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.