

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ « ДЕТСКИЙ САД № 308 «ЗВЁЗДОЧКА» Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

454084, г. Челябинск, ул. Калинина, 24 – а, тел. – (351)791 – 26 - 81
*454021, г. Челябинск, ул. Худ. Русакова, 5 – а, тел. – (351)740 – 34 – 44
Е – mail: mdou308kalin@mail.ru

ПРИКАЗ

От 29.08.2025

№ 08/14

**Об организованном начале нового
учебного года и об организации
образовательной деятельности в
2025 - 2026 учебном году**

На основании Устава МБДОУ «ДС №308 г. Челябинска», решения Педагогического совета (протокол заседания № 1 от 29.08.2025 года), годового календарного учебного графика на 2025 – 2026 учебный год, в целях исполнения требований законодательства об образовании, осуществления качественного общедоступного и бесплатного дошкольного образования, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и в соответствии с федеральной образовательной программой, приказываю:

1. Начать новый 2025 - 2026 учебный год с 01.09.2025 года.
2. Утвердить годовой план работы на 2025 – 2026 учебный год и организовать его выполнение.
5. Организовать с 15.09.2025 года образовательную деятельность в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования, адаптированной образовательной программы для детей с тяжелыми нарушениями речи, утвержденных приказом МБДОУ «ДС №308 г. Челябинска» от 29.08.2025 года
6. Возложить на педагогических работников персональную ответственность за:
 - ☐ реализацию в полном объеме Образовательной программы ДОУ в соответствии с годовым календарным учебным графиком на 2025 – 2026 учебный год, учебным планом на 2025 - 2026 учебный год;
 - ☐ соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям;
 - ☐ соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
 - ☐ жизнь и здоровье воспитанников, соблюдение требований безопасности к условиям обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками;
 - ☐ соблюдение прав и свобод воспитанников;
 - ☐ использование в образовательном процессе учебных изданий в строгом соответствии с утвержденным на 2025 – 2026 учебный год списком учебных изданий, используемых при реализации Образовательной программы ДОУ;

7. Воспитателям всех возрастных групп обеспечить ежедневный осмотр воспитанников (утренний фильтр) с измерением температуры тела, с обязательным отстранением от нахождения в дошкольном образовательном учреждении детей с признаками заболевания.

8. Заместителю заведующего по УМР Булаевой Ю.Н. (СП), Старшему воспитателю Мухамедьяновой С.В. (ОЗ), Старшему воспитателю Меньшиковой О.В. (СП2) обеспечить методическое руководство образовательной деятельностью и контроль за:

☐ реализацией педагогическими работниками в полном объеме Образовательной программы дошкольного образования в соответствии с годовым календарным учебным графиком на 2025 – 2026 учебный год, учебным планом на 2025 – 2026 учебный год;

☐ соответствием качества подготовки воспитанников установленным требованиям;

☐ соответствием применяемых педагогическими работниками форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

☐ соблюдением педагогическими и другими работниками требований безопасности к условиям обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками;

☐ соблюдением педагогическими и другими работниками прав и свобод воспитанников;

9. Заместителю заведующего по АХР Шевченко Е.А.(основное здание), Тузовой Н.Г. (СП), Баранцевой Е.В. (СП2) обеспечить контроль за оптимальным температурным режимом, режимом проветривания помещений, оснащением всех групповых помещений термометрами для измерения температуры тела, а также за осуществлением противоэпидемических мероприятий младшим обслуживающим и вспомогательным персоналом.

10. Заведующему МБДОУ О.А. Семеняк:

☐ обеспечить соблюдение в МБДОУ «ДС №308 г. Челябинска» противоэпидемических мер, направленных на предупреждение распространения инфекционных заболеваний;

☐ осуществлять ежедневный мониторинг за посещаемостью воспитанниками и причинами их отсутствия;

11. Специалисту по кадрам Набиуллина Л.С. обеспечить:

☐ прием воспитанников на обучение, оформление в соответствии с установленными требованиями личных дел воспитанников и внесение необходимой информации в ГИС «Сетевой город»;

☐ информирование родителей (законных представителей) по вопросам представления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

12. Разместить в срок до 15.09.2025 года настоящий приказ и утвержденные настоящим приказом локальные нормативные акты на информационном стенде и официальном сайте детского сада в сети «Интернет».

13. Общий контроль исполнения настоящего приказа и ответственность за реализацию пунктов 1 – 5 настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ /О.А. Семеняк/

