

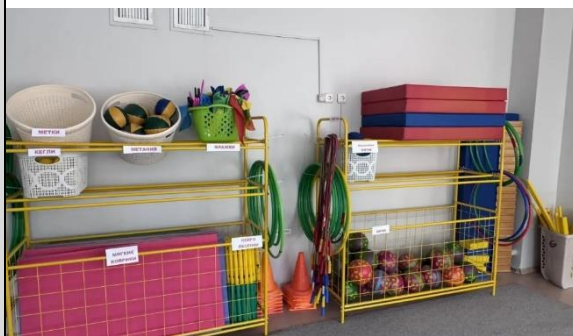


ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ПО ТИРАЖИРОВАНИЮ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

Наименование лучшей практики	<i>Организация хранения предметов в помещениях образовательной организации</i>		
Номер и автор заявки	<i>15835</i>	<i>Семяняк Ольга Адильевна</i>	
Информация об организации			
Основной вид деятельности	<i>85.11 Образование дошкольное</i>		
Название организации, ИНН	<i>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №308 «Звёздочка» г. Челябинска»</i>	<i>7447032990</i>	
Регион	<i>Челябинская область</i>		
Информация о лучшей практике			
Социальная сфера	<i>Дошкольное образование</i>	Тип учреждения	<i>Дошкольное образовательное учреждение</i>
Процесс	<i>Систематизация хранения</i>		
Показатель НП	<i>Оптимизация использования стационарного оборудования в спортивном зале</i>		
Информация о реализованных мероприятиях			
Поток/процесс	<p>Тип процесса: вспомогательный (обеспечение условий для образовательной деятельности).</p> <p>Поток: движение инвентаря/ атрибутов от места хранения к месту использования и обратно:</p> <p>Проблема до оптимизации: избыточные запасы, бессистемное хранение инвентаря, травмоопасность, поиск нужного инвентаря по наименованию и количеству более 45 секунд, захламленность спортивного зала.</p>		
Описание реализованных решений	<p>Реализация пяти шагов системы 5 S</p> <p><i>1. Сортировка. Очистка рабочего места инструктора по физической культуре, избавление от ненужного. Проведен аудит инвентаря: списан сломанный спортивный инвентарь, редко используемые атрибуты перемещены в кладовую.</i></p> <p><i>2. Создание порядка. (рациональное размещение). Организация удобного хранения (закуплены стеллажи), которое помогает быстро найти необходимые предметы. Активно используют визуальные подсказки, так как пространства открыты.</i></p> <p><i>3. Соблюдение чистоты. Проведение регулярной уборки. Легкий компактный доступ ко всему спортивному инвентарю, что облегчает поддержание чистоты.</i></p> <p><i>4. Стандартизация и визуализация. Маркировка место-предмет. Каждое место на полке обозначено. Это позволяет воспитателю, замещающему инструктора по физическому воспитанию сразу найти или убрать вещь.</i></p>		

	<p>5. Совершенствование. Улучшение работы происходит постоянно. Компания не только контролирует выполнение системы, но и внедряет новые успешные практики.</p>
<p>Достигнутый результат</p>	<p>Коэффициент полезного и безопасного использования пространства спортивного зала увеличился на 50-60 %, а время на подготовку зала к занятию сокращено до 1-2 минуты.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сокращение времени (временные показатели) <ul style="list-style-type: none"> -Время на поиск и подготовку инвентаря: было 5-6 минут, стало 1,5-2 минуты (сокращение в 3 раза); -Время и уборка зала после занятия : было 6-10 минут, стало 3-5 минуты (сокращено в 2 раза) за счет удобного адресного хранения). 2. Качественные показатели(эффективность процесса) <ul style="list-style-type: none"> Количество лишних перемещений педагога (лишних шагов):сократилось на 50% (инвентарь сгруппирован). Соблюдение стандарта системы 5 S: достижение целевого уровня 90-100% (отсутствие посторонних предметов, свободное пространство зала, безопасность образовательного процесса.)
<p>Дополнительные материалы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ « О реализации проектов с применением технологий бережливого управления в МБДОУ «ДС №308 г Челябинска». 2. Дорожная карта реализация проекта «Организация хранения предметов в помещениях образовательной организации». 3. Схема текущего процесса. 4. Фотография «Было-стало» <p>БЫЛО</p>  <p>СТАЛО</p> 

СТАЛО



Руководитель



О.А. Семеняк