

**Положение об общем собрании работников
ГБУДОСО «Ирбитская ДМШ»**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение об общем собрании работников (далее – Положение) ГБУДОСО «Ирбитская ДМШ» (далее - школа) разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Уставом школы от 09.01.2019 года.
- 1.2 Общее собрание работников – коллегиальный орган управления школой.
- 1.3. Состав общего собрания работников школы образуют все работники школы, издание локального акта школы об утверждении состава общего собрания работников школы не требуется.

2. Основные права

Общее собрание работников школы имеет право:

- определять основные направления развития школы, принимать программу развития, планы экономического и социального развития школы, ежегодные отчеты школы о поступлении и расходовании средств;
- выражать мотивированное мнение по проектам правил внутреннего трудового распорядка школы, порядка премирования работников школы, осуществления иных выплат стимулирующего характера;
- принимать коллективный договор;
- давать согласие на вступление школы в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них.

3. Компетенция

- 3.1. принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- 3.2. избрание (делегирование) своих представителей в коллегиальные органы школы (комиссии, советы и др.);
- 3.3. внесение предложений (ходатайств) о поощрении и награждении работников школы;
- 3.4. принятие решений по иным вопросам, связанным с трудовой деятельностью работников школы;
- 3.5. внесение предложений по организации сотрудничества школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, сферы культуры, в том числе при реализации образовательных программ

школы и организации воспитательного процесса, культурно-просветительской деятельности.

4. Организация деятельности

3.1. Общее собрание собирается по инициативе педагогического совета школы, директора школы, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 30% списочного состава работников школы. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.

3.2. Общее собрание созывается по мере необходимости.

3.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

3.4. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием.

3.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.

3.6. Для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря.

3.7. Секретарь Общего собрания ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы Общих собраний хранятся в архиве школы.

3.8. Руководство общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является директор школы. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах. Протоколы общих собраний хранятся в делах школы.

3.9. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 рабочих дня;
- организует подготовку и проведение заседания в назначенный срок;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.10. Дата проведения общего собрания определяется директором школы. Оповещение о назначенном общем собрании оформляется путем размещения соответствующего объявления на оборудованном информационном стенде для работников школы.

3.11. Каждый работник школы имеет при голосовании один голос. Передача работником школы своего голоса другому лицу не допускается.

3.12. Решения общего собрания работников школы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании работников школы.

Решения общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором школы становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива школы не позднее, чем в течение трех рабочих дней после утверждения директором школы.

5. Ответственность работников общего собрания

5.1. Работники общего собрания несут ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними обязанностей;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, уставу школы;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство общего собрания работников школы

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

6.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного педагогическим советом в установленном порядке.

Принято на заседании педагогического совета 07.02.2019 года (протокол № 5 от 07.02.2019 года).