

Утверждено
приказом директора
ГБУДОСО «Ирбитская ДМШ»
№ 11- Д от 17.01.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся
ГБУДОСО «Ирбитская ДМШ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом ГБУДОСО «Ирбитская ДМШ» (далее - Школа), в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства, утвержденных приказами Министерства культуры Российской Федерации № 164, № 163, № 162 от 12.03.2012, № 1685 от 01.10.2018, дополнительных общеразвивающих программ, разработанных школой, приказа Министерства культуры Российской Федерации от 02.07.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел».

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом Школы, который принимается педагогическим советом и утверждается директором Школы.

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих программ в области музыкального искусства, реализуемых Школе.

1.4. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости в Школе являются: системность, учет индивидуальных особенностей обучающегося, коллегиальность и объективность.

1.5. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, при этом формы и

периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых образовательных программ.

1.6. Основными видами контроля успеваемости являются:

- текущий контроль успеваемости обучающихся;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

Каждый из видов контроля имеет свои цели, задачи и формы.

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль успеваемости является необходимой формой контроля учебного процесса

2.2. Основными задачами текущего контроля являются:

- определения качества освоения обучающимися раздела (темы) программы учебного предмета для перехода к изучению нового раздела (темы) учебного материала;
- определение качества сформированности определенных умений и навыков обучающихся;
- корректировки преподавателем темпов изучения программы учебного предмета в зависимости от качества освоения пройденного материала.

2.3. Систематический текущий контроль проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет и осуществляется преподавателями Школы в соответствии с должностными обязанностями.

Помимо пятибалльной системы оценок, качество подготовки обучающегося, в рамках проведения текущего контроля успеваемости, может быть зафиксировано в зачетных ведомостях словом «зачет».

2.4. Текущий контроль может проводиться в следующих формах:

- устные виды контроля (устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме; собеседование; тестирование (в том числе с помощью технических средств обучения) и др.;
- письменные виды контроля (письменное выполнение тренировочных упражнений (музыкальные викторины); написание ритмического, мелодического диктанта, тест, гармонический анализ и др.);
- исполнение музыкального произведения, либо технических упражнений на оценку (зачет).

2.5. Задания для осуществления текущего контроля успеваемости педагогические работники разрабатывают самостоятельно.

2.6. Текущий контроль успеваемости предусматривает оценку самостоятельной работы обучающихся.

2.7. Ответственность за систематичность, периодичность и объективность текущего контроля успеваемости обучающихся несет преподаватель по учебному предмету.

2.8. По результатам текущего контроля успеваемости выставляются оценки за четверть и годовые оценки.

2.9. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с обоснованием выставленной оценки.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по дополнительным предпрофессиональным и дополнительным общеразвивающим программам в области музыкального искусства.

3.2. Формами промежуточной аттестации являются: контрольный урок, зачет, экзамен.

3.3. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных четвертей и (или) полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

3.4. С целью подготовки обучающихся к зачетам и экзаменам в Школе, предусматривается проведение консультаций. Консультации проводятся рассредоточено или в счет резерва учебного времени школы в объеме, установленном ФГТ.

3.5. Контрольные уроки, зачеты и экзамены могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, сольных концертов, письменных и устных опросов.

3.6. При проведении промежуточной аттестации обучающихся в Школе устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году.

3.7. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме экзамена или зачета в рамках промежуточной аттестации. Оценка по всем учебным предметам выставляется в свидетельство об окончании Школы: при 8 (9) летнем обучении по дополнительным предпрофессиональным программам на основании результатов промежуточных аттестаций 6, 7, 8 (9) классов реализации предмета, в соответствии с учебным планом, а при 5 (6) летнем обучении по дополнительным предпрофессиональным программам на основании результатов промежуточных аттестаций 3, 4, 5 (6) классов реализации предмета, в соответствии с учебным планом. По дополнительным общеразвивающим программам оценка по всем учебным предметам выставляется в свидетельство об окончании Школы на основании результатов последнего года реализации предмета, в соответствии с учебным планом.

3.8. По учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию обучающихся (выпускные экзамены), в выпускном классе в качестве формы

промежуточной аттестации проводится дифференцированный зачет (с выставлением оценки).

3.9. Для аттестации обучающихся преподавателями разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, репертуарные списки, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам образовательной программы, ее учебному плану и обеспечивают оценку качества приобретенных обучающимися знаний, умений и навыков, в соответствии с федеральными государственными требованиями. Фонды оценочных средств являются приложением к программам учебных предметов, принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором Школы.

3.10. Ответственность за проведение промежуточной аттестации несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4. Подготовка и проведение зачета и контрольного урока по учебным предметам

4.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольного урока по учебным предметам в рамках промежуточной аттестации и их содержание самостоятельно разрабатываются Школой. Зачет и контрольный урок проводятся в конце полугодий (четверти) в счет аудиторного времени, отводимого на изучение учебных предметов.

5. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету

5.1. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается календарным учебным графиком. На каждую промежуточную аттестацию составляется утверждаемое руководителем Школы расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации.

5.2. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания и не имеющие задолженности по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

5.3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося должен быть не менее трех календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации.

5.4. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических

умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов и/или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях отделов (отделений) и/или методического совета и утверждаются директором не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной аттестации.

5.5. При проведении экзамена по теоретическим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий обучающимся не сообщается.

5.6. В начале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнение концертных программ, письменная работа, устный опрос).

5.7. Основные условия подготовки к экзамену:

а) Школа определяет перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы методическим советом Школы, а при его отсутствии – педагогическим советом к использованию на экзамене;

б) к началу экзамена должны быть подготовлены следующие утвержденные документы:

- репертуарные перечни;
- экзаменационные билеты;
- практические задания;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом, а при его отсутствии - педагогическим советом;
- экзаменационная ведомость.

5.8. Экзамен принимается заместителем директора по учебно-воспитательной работе и преподавателями соответствующей секции (отделения), в том числе преподавателем, который вел учебный предмет, кандидатуры в состав комиссии которых были согласованы с методическим советом, а при его отсутствии - педагогическим советом и утверждены директором Школы.

5.9. На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим учебным предметам – не более одного академического часа).

5.10. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

5.11. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

6. Условия пересдачи и повторной сдачи экзаменов

6.1. Сроки проведения пересдачи и повторной сдачи экзаменов согласовываются с педагогическим советом и утверждаются директором Школы.

6.2. Сроки проведения пересдачи могут быть перенесены на осень.

6.3. В случае неудовлетворительной оценки при пересдаче, педагогический совет информирует родителей (законных представителей) обучающихся и предлагает перейти на другую образовательную программу на бюджетной основе или с оплатой стоимости обучения на договорной основе.

7. Система и критерии оценок

7.1. Система оценок, критерии оценивания и требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся определяются образовательной программой и программами учебных предметов.

7.2. При проведении зачета качество подготовки обучающегося фиксируется в зачетных ведомостях словом «зачет». При проведении промежуточной аттестации, а также дифференцированного зачета и контрольной работы качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале: «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)», «1 (неудовлетворительно)». В случае окончания реализации срока освоения учебного предмета, качество его освоения оценивается также по пятибалльной системе.

Итоговая оценка по учебному предмету, по которому проводились письменная и устная форма работы, выставляется с учетом обеих оценок, полученных на экзамене.

Результат фиксируется в Журнале посещаемости и успеваемости учащихся, в Общешкольной ведомости учета успеваемости учащихся, в индивидуальном учебном плане обучающегося.

7.3. Периодичность выставления оценок: не менее 3 (трех) оценок за учебную четверть по учебным предметам, реализуемым один раз в неделю, и не менее 4 (четырех) оценок за учебную четверть по учебным предметам, реализуемым два и более раз в неделю.

7.4. Четвертные оценки выставляются по результатам текущего контроля успеваемости обучающегося в течение учебной четверти, если обучающийся посетил не менее 50% учебных занятий. Обучающийся, пропустивший более 50% занятий по учебному предмету и не имеющий необходимого количества оценок за учебную четверть, не может быть аттестован за учебную четверть. В таком случае, выставляется (н/а) «не аттестация».

При наличии «не аттестации» или не удовлетворительной оценки «2 – два» по итогам одной учебной четверти по одному учебному предмету, обучающийся обязан сдать ключевые темы для зачета, контрольной работы, предлагаемые преподавателем, ведущим учебный предмет, в течение двух первых недель следующей четверти. В случае, если обучающийся пересдает «не аттестацию» или исправляет неудовлетворительную оценку на удовлетворительную, задолженность считается погашенной.

В случае, если обучающийся не пересдает «не аттестацию» или не исправляет неудовлетворительную оценку, то он не может быть аттестован положительно по итогам учебного года и может быть переведен в следующий класс только условно. При «не аттестации» или наличии не удовлетворительной оценки за две четверти обучающемуся и родителям (законным представителям) обучающегося педагогическим советом предлагается повторный год обучения или перевод на другой уровень программы, или на индивидуальный учебный план.

7.5. На основании принятого решения Педагогического совета школы издается приказ о погашении задолженности по учебному предмету. Решение о «не аттестации» обучающегося сообщается я родителям (законным представителям) обучающегося с объяснением причин «не аттестации».

7.6. Обучающемуся предоставляется право пересдачи неудовлетворительной оценки в оговоренные решением Педагогического совета сроки. Плата за пересдачу неудовлетворительной оценки не взимается.

7.7. Условия ликвидации задолженностей по учебным предметам:

7.7.1. В случае «не аттестации» обучающегося по болезни (подтвержденной медицинскими документами), преподаватель проводит консультации с обучающимся по пропущенным темам и организует проверку знаний по пропущенному обучающимся материалу (по индивидуальному графику и по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося. Оценки выставляются в журнал преподавателем, проводившим проверку знаний.

7.7.2. При «не аттестации» вследствие пропусков занятий по иным причинам ответственность за подготовку обучающегося несут родители (законные представители) обучающегося, которые самостоятельно организуют изучение обучающимся пропущенных тем для погашения задолженностей.

7.7.3. Ликвидация задолженности обучающимся, не аттестованным вследствие пропусков по не уважительным причинам, допускается только в сроки, установленные администрацией школы (перенос сдачи зачетов по желанию обучающегося не допускается).

7.9. Годовая оценка выставляется на основании:

- четвертных оценок;
- оценки за выступление на переводном экзамене (итоговом контрольном уроке);
- совокупности результатов по всем формам промежуточной аттестации в течение года.

7.10. Обучающемуся предоставляется право досрочной сдачи переводного экзамена, зачета. Срок не должен превышать 1 месяца до дня проведения экзамена.

7.11. Переводы обучающихся в следующий класс проводятся по итоговым оценкам и оформляются приказом директора на основании решения Педагогического совета Школы.

Условные переводы из класса в класс допускаются при одной академической задолженности.

7.12. Обучающийся, заболевший в период проведения промежуточной аттестации, при наличии удовлетворительной годовой успеваемости, допускается к переводу в следующий класс на основании итоговых оценок.

7.13. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку по одному или двум предметам, считаются обучающимися, имеющими задолженность. Обучающиеся обязаны ликвидировать задолженности в установленном порядке. При неудовлетворительной оценке, полученной учащимся на экзамене, положительная итоговая оценка по соответствующему предмету не выставляется.

7.14. По завершению экзамена, экзаменационные оценки заносятся в экзаменационную ведомость, в которой ставят подписи все члены Комиссии.

7.15. Обучающиеся, не освоившие курс программы учебного года и имеющие задолженность по одному и более предметам, остаются на повторное обучение в том же классе, либо по решению педагогического совета родителям (законным представителям) обучающегося предлагается другой уровень образовательной программы, или перевод на индивидуальный учебный план.

Принято на заседании педагогического совета (протокол № 2 от 17.01.2023 года)