

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГБУДОСО «Ирбитская ДМШ»
(Протокол № 1 от «31» октября 2023г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБУДОСО «Ирбитская ДМШ»
№ 43- Д от 05.05.2023г

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и использования
добровольных пожертвований и благотворительной помощи
юридических и (или) физических лиц
Государственным бюджетным учреждением
дополнительного образования Свердловской области
«Ирбитская детская музыкальная школа»

Ирбит
2023

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет основные принципы и порядок формирования, получения и использования добровольных пожертвований и благотворительной помощи юридических и (или) физических лиц, направленных на достижение общепользовных целей Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования Свердловской области «Ирбитская детская музыкальная школа» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве пожертвований и благотворительной помощи юридических и (или) физических лиц и Уставом Школы.

1.3. В рамках настоящего Положения используются следующие определения и понятия:

целевые поступления – источники дополнительного финансирования Школы, предусмотренные п.2.1 настоящего Положения.

целевое назначение - установленное жертвователем (благотворителем) обременение, позволяющее гарантировать достижение общепользовных целей;

общепользовные цели – содержание Школы и ведение ею уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного и воспитательного процесса и др.);

пожертвование - дарение вещи или права в общепользовных целях на основании п.1.3.1 настоящего Положения;

жертвователь (благотворитель) – юридическое и (или) физическое лицо, осуществляющее пожертвования Школе, посредством дарения вещи или права в общепользовных целях;

получатель пожертвования (благотолучатель) - государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Свердловской области «Ирбитская детская музыкальная школа», обязанное использовать

полученное пожертвование по целевому назначению (при его наличии) в общепользовательных целях;

благотворительная помощь - благотворительная деятельность в форме бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг;

добровольцы - физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности), предусмотренных п.1.3.2. настоящего Положения;

благотворитель - государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Свердловской области «Ирбитская детская музыкальная школа», получающее благотворительные пожертвования от благотворителей и благотворительную помощь от добровольцев;

родители (законные представители) - мать, отец, усыновители, опекуны, попечители обучающегося Школы, а также уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем;

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы (далее – Совет родителей Школы) – представительный орган, созданный по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на отношения по оказанию Школе спонсорской помощи.

2. Источники, принципы и цели дополнительного финансирования Школы.

2.1. Источники формирования имущества Школы, в том числе финансовых ресурсов, определяются действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Школы.

Основным источником финансирования Школы являются средства целевого финансирования в виде субсидий, предоставленных из бюджета Свердловской области.

Финансирование Школы, предусмотренное настоящим Положением, является дополнительным к основному источнику. К нему относятся следующие целевые поступления на содержание Школы и ведение ею

уставной деятельности:

2.1.1. целевые поступления в виде пожертвований, признаваемых таковыми в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (ст.582 Гражданского кодекса Российской Федерации);

2.1.2. целевое поступление доходов в виде безвозмездно полученных Школой работ (услуг), выполненных (оказанных) на основании соответствующих договоров, в рамках благотворительной помощи, предусмотренной Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

Дополнительное финансирование не является основанием для уменьшения размера целевого финансирования Школы за счет средств соответствующего бюджета.

2.2. Основными принципами привлечения дополнительного финансирования является добровольность и безвозмездность оказания помощи Школе юридическими и (или) физическими лицами, а также открытость и доступность информации о деятельности Школы, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Достижением общепольной цели привлечения дополнительного финансирования Школы является создание необходимых условий для ее содержания и ведение ею уставной деятельности, в том числе:

2.3.1. укрепление материально-технической базы Школы;

2.3.2. развитие образовательного и воспитательного процесса с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации и потребностей обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2.3.3. повышение эффективности деятельности и улучшение условий получения обучающимися образования и функционирования Школы;

2.3.4. приобретение необходимого Школе имущества и оборудования;

2.3.5. охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса, внеклассных и внеурочных мероприятий;

2.3.6. решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований и благотворительной помощи.

3.1. Решение о пожертвовании и оказании благотворительной помощи принимается жертвователями (благотворителями, добровольцами) добровольно и самостоятельно.

3.2. Пожертвование и благотворительная помощь носят безвозмездный характер, т.е. не могут быть обусловлены встречным исполнением передачи имущества (в том числе денег) или встречного обязательства, или выполнения работ (оказания услуг) со стороны получателя пожертвования (благополучателя, добровольца).

3.3. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

3.4. Информация о потребности в дополнительном финансировании или в необходимости приобретения конкретного имущества может доводиться до сведения общественности, в том числе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, путем заранее высказанного письменного согласия на прием пожертвований или благотворительной помощи, размещаемого на сайте Школы в сети Интернет и (или) непосредственно в самом здании Школы, а также путем направления письма, и (или) путем личного обращения к обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, Совету родителей Школы, и (или) возможным жертвователям (благотворителям, добровольцам).

3.5. Не допускается принуждение к пожертвованию и благотворительной помощи юридических и (или) физических лиц в каких-либо формах, в том числе путем:

- отказа в приеме поступающих для обучения в Школу или исключения из нее из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования и оказывать благотворительную помощь,

- внесения записей в дневники (или) школьные принадлежности обучающихся о необходимости пожертвования или благотворительной помощи;

- принятия решений родительских собраний, обязывающих произвести пожертвование или оказать благотворительную помощь;

- занижения оценок обучающимся, в случае неокказания их родителями (законными представителями) благотворительной помощи и пожертвований.

4. Порядок оформления и учет добровольных пожертвований и благотворительной помощи

4.1. Получение пожертвования осуществляется путем оформления договора пожертвования по установленным формам:

- в случае, если пожертвование имущества не обусловлено жертвователем (благотворителем) использованием этого имущества по определенному назначению (отсутствует целевое назначение) по Форме 1 (Приложение № 1 к настоящему Положению),

- в случае, если пожертвование имущества обусловлено жертвователем (благотворителем) использованием этого имущества по определенному назначению (при наличии целевого назначения) по Форме 2 (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.2. Добровольные пожертвования в денежной форме вносятся путем их перечисления на расчетный счет Школы. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде передачи наличных денежных средств работникам Школы.

4.3. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме в виде передачи движимого имущества (строительных и других материалов, оборудования, канцелярских товаров и т.д.). Пожертвование этих материальных ценностей передается с составлением Акта приема-передачи пожертвованного имущества и ставится на баланс Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Переход права собственности на недвижимое имущество, являющегося предметом дарения, подлежит государственной регистрации.

4.5. Имущество считается переданным с момента подписания акта приема-передачи. Денежные средства считаются переданными с момента их зачисления на расчетный счет Школы.

4.6. Условия осуществления добровольцем благотворительной деятельности от своего имени закрепляются в соответствующем гражданско-правовом договоре, который заключается между добровольцем и благополучателем, предметом которого являются безвозмездное выполнение добровольцем работ и (или) оказание услуг в интересах благополучателя.

По окончании работ (оказания услуг) руководителем учреждения составляется Акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

4.7. Школа обязана вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (понесенных) в рамках целевых поступлений.

4.8. Школа, принимающая пожертвование, для использования которого установлено определенное целевое назначение, ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества в соответствии с требованиями действующего бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации.

Если законом не установлен иной порядок, в случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем (благотворителем) назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя (благотворителя), а в случае смерти гражданина - жертвователя или ликвидации юридического лица - жертвователя по решению суда.

Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем (благотворителем) назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных абзацем 2 настоящего пункта, дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

4.9. К пожертвованиям не применяются нормы об отмене дарения (ст.578 Гражданского кодекса Российской Федерации) и правопреемство при обещании дарения (ст.581 Гражданского кодекса Российской Федерации). Обязанности по договору пожертвования утрачивают силу в случае реорганизации жертвователя - юридического лица.

4.10. Школа предоставляет в налоговый орган отчеты по использованию пожертвований по установленной форме в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

5. Порядок формирования и расходования добровольных пожертвований.

5.1. Формирование доходов от средств пожертвований и осуществление расходов по ним, осуществляется в порядке исполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области.

5.2. С целью обеспечения взаимодействия с родительской общественностью при составлении предварительного Плана финансово-хозяйственной деятельности Школы на этапе формирования проекта бюджета Свердловской области директор Школы согласовывает с Советом родителей Школы показатели использования ожидаемых добровольных

пожертвований и благотворительной помощи юридических и (или) физических лиц на очередной финансовый год и плановый период в разрезе объемов, а также кодов видов расходов, статей и подстатей кодов операций сектора государственного управления.

5.3. После согласования с Советом родителей Школы План финансово-хозяйственной деятельности утверждается директором Школы, направляется для сведения Учредителю Школы и главному распорядителю средств бюджета Свердловской области.

5.4. Расходование поступающих в течение года средств пожертвования осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Плана финансово-хозяйственной деятельности Школы на текущий финансовый год.

5.5. При внесении изменений в утвержденный План финансово-хозяйственной деятельности Школы составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

Изменения в План финансово-хозяйственной деятельности могут вноситься Школой, как по собственной инициативе, так и по инициативе Учредителя, главного распорядителя бюджетных средств.

Внесение и утверждение изменений в План финансово-хозяйственной деятельности осуществляется на основании измененной и согласованной Учредителем расшифровки.

5.6. По итогам отчетного финансового года составляются отчеты о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней государственного имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, которые направляются Учредителю Школы и главному распорядителю средств бюджета Свердловской области.

6. Контроль использования добровольных пожертвований и благотворительной помощи

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Школой добровольных пожертвований и благотворительной помощи осуществляется Учредителем.

6.2. На основании данных годовых отчетов о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней государственного имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период составляется Годовой отчет об использовании добровольных пожертвований и

благотворительной помощи юридических и (или) физических лиц, который доводится директором Школы до сведения родительской общественности через Совет родителей путем предоставления соответствующих выписок из отчетности.

В случае внесения изменений в План финансово-хозяйственной деятельности Школы в течение отчетного периода даются пояснения относительно причин таких изменений.

Совет родителей вправе запросить дополнительную информацию (данные о промежуточной бухгалтерской отчетности Школы за определенный период, хозяйственных договорах, актах выполненных работ и др.) за отчетный период.

Информация предоставляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

6.3. Годовой отчет о добровольных пожертвованиях и благотворительной помощи юридических и (или) физических лиц размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

6.4. По требованию физических и (или) юридических лиц, осуществивших целевое добровольное пожертвование, Школа предоставляет им информацию об использовании предмета пожертвования по целевому назначению.

7. Заключительные положения

7.1. Директор Школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования добровольных пожертвований и оказания благотворительной помощи.

7.2. Жертвователю – физическое лицо имеет право на налоговые льготы в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 219 Налогового кодекса Российской Федерации.