

Положение
о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся,
освоивших дополнительные общеразвивающие программы
в области музыкального искусства

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Ирбитская детская музыкальная школа» и определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся ГБУДОСО «Ирбитская ДМШ» (далее – школа), освоивших дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства (далее - выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных комиссий, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.

1.2. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих программ в области музыкального искусства в соответствии со структурой и условиями реализации образовательных программ.

1.3. Итоговая аттестация проводится для выпускников, освоивших дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства, прошедших промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана с положительными оценками и допущенных в текущем году к итоговой аттестации на основании решения педагогического совета.

1.4. Для обучающихся с ограниченными возможностями и инвалидов, освоивших адаптированные дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства, итоговая аттестация не предусмотрена.. В свидетельство об освоении соответствующей адаптированной дополнительной общеразвивающей программы в области музыкального искусства вносятся оценки текущей и промежуточной аттестации.

II. Формы проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов.

2.2. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной общеразвивающей программе в области музыкального искусства устанавливаются школой самостоятельно.

При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: академический концерт, исполнение программы, прослушивание, письменный и (или) устный ответ.

2.3. Итоговая аттестация может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной общеразвивающей программы в области музыкального искусства на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося в случае болезни во время выпускных экзаменов при предоставлении медицинской справки.

III. Организация проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится школой самостоятельно.

3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в школе создаются экзаменационные и апелляционная комиссии.

3.3. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих программ в области музыкального искусства.

Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами школы, а также дополнительными общеразвивающими программами, учебными планами разрабатываемыми школой самостоятельно.

Экзаменационная комиссия формируется приказом директора школы из числа педагогических работников школы, участвующих в реализации дополнительной общеразвивающей программы в области музыкального искусства, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией.

В состав экзаменационной комиссии входит не менее трех человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой

аттестации по каждой дополнительной общеразвивающей программе в области музыкального искусства отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной общеразвивающей программы в области музыкального искусства.

3.4. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

3.5. Для каждой экзаменационной комиссии директором школы назначается секретарь из числа работников школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии.

IV. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения школы.

4.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом директора школы. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

Расписание выпускных экзаменов должно составляться с учетом интервала не менее трех дней между ними для каждого выпускника.

4.3. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора школы.

Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно» или 2 «неудовлетворительно».

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний экзаменационных комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых могут быть объявлены на следующий рабочий день.

4.5. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся

оценки членов комиссии, соответствующие выявленным знаниям, умениям и навыкам выпускника.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве школы.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора школы одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента

принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

VI. Повторное прохождение итоговой аттестации

6.1. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из школы, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

VII. Получение документа об освоении дополнительных общеразвивающих программ в области искусств

7.1. Обучающимся, освоившим соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области музыкального искусства и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этой программы по образцу и в порядке, которые устанавливаются школой самостоятельно.

7.2. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, а также обучающимся, освоившим часть дополнительной общеобразовательной программы и (или) отчисленным из школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому школой.

Принято на заседании педагогического совета (протокол № 3 от 10.01.2025 года).