

ПРИНЯТО
с учетом мнения
Педагогического совета
ГБУДОСО «Ирбитская
ДМШ» (Протокол №
от _____)

УТВЕРЖДЕНО
Советом родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних
обучающихся
ГБУДОСО «Ирбитская ДМШ»
(Протокол №
от _____)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Свердловской области
«Ирбитская детская музыкальная школа»

Ирбит
2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Ирбитская детская музыкальная школа» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 и Уставом Школы.

1.2. Совет родителей является представительным органом, созданным по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Совет родителей взаимодействует с органами управления Школы на основе принципов сотрудничества.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

2.1. К компетенции Совета родителей относится решение следующих вопросов:

2.1.1. рассмотрение вопросов, связанных с принятием локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей), для учета мнения Совета родителей по данным вопросам;

2.1.2. избрание из своего состава представителей Совета родителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы;

2.1.3. защита и представление законных прав и интересов несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей);

2.1.4. разработка предложений по повышению качества и результативности образовательного процесса;

2.1.5. содействие в решении образовательных и прочих вопросов, затрагивающих интересы несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей);

2.1.6. обеспечения взаимодействия администрации Школы с родительской общественностью;

2.1.7. содействие в проведении мероприятий в рамках образовательного процесса, в организации и проведении общешкольных мероприятий, в организации внеурочного времени обучающихся;

2.1.8. согласование показателей использования ожидаемых добровольных пожертвований и благотворительной помощи юридических и (или) физических лиц при составлении предварительного Плана финансово-хозяйственной деятельности Школы на этапе формирования проекта бюджета Свердловской области на очередной финансовый год и плановый период;

2.1.9. утверждение Годового отчета об использовании добровольных пожертвований и благотворительной помощи юридических и (или) физических лиц за отчетный период.

2.2. Для выполнения поставленных задач Совет родителей Школы вправе:

2.2.1. давать письменные заключения (ходатайства) по всем вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Положением;

2.2.2. рекомендовать администрации Школы вносить изменения в локальные нормативные акты с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательных отношений;

2.2.3. поощрять родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;

2.2.4. представитель Совета родителей вправе присутствовать на отдельных заседаниях Педагогического совета Школы, по вопросам, относящимся к компетенции Совета, с разрешения администрации Школы и с последующим информированием Совета;

2.2.5. содействовать в привлечении материальных средств жертвователей и благотворителей.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

3.1. Совет родителей состоит из председателей родительских комитетов классов Школы в количестве 8-10 человек

3.2. Выборы председателей родительского комитета класса проводятся ежегодно не позднее 31 октября текущего года сроком на один учебный год.

3.3. Из своего состава члены Совета родителей избирают председателя и его заместителя. Избранными считаются кандидатуры, за которые проголосовало более половины всех членов Совета родителей.

3.4. Заседания Совета родителей проходят по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.5. Члены Совета родителей осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

4.1. Работа Совета родителей осуществляется на его заседаниях, проводимых, как правило, в очной форме. С целью минимизации рисков для жизни и здоровья, связанных с возможностью заражением инфекциями и/или в условиях карантина и/или иной чрезвычайной ситуации возможно проведение и принятие решений Советом родителей заочно. Делегирование членами Совета родителей своих полномочий иным лицам не допускается.

4.2. Председательствующим на заседаниях является председатель Совета родителей, в случае его отсутствия – заместитель председателя Совета.

4.3. Члены Совета родителей должны быть своевременно уведомлены о проекте повестки дня, месте, дате и времени проведения заседания Совета путем устных сообщений, рассылки СМС или размещении объявления на информационном стенде, находящемся на первом этаже Школы.

4.4. Заседание Совета родителей правомочно, если на нём присутствует не менее 2/3 членов Совета.

4.5. Решения Совета родителей считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 3/4 присутствующих.

4.6. Голосование осуществляется по каждому вопросу отдельно открытым голосованием.

4.7. Каждый член Совета родителей имеет один голос и может голосовать по рассматриваемому вопросу «за» или «против». Присутствующие на заседании члены Совета родителей не должны уклоняться от голосования.

4.8. Подсчет голосов производится председательствующим.

4.9. Решение Совета родителей отражается в соответствующем протоколе, подписанном председательствующим.

4.10. Особое мнение членов Совета родителей по рассматриваемым вопросам оформляется в письменном виде и представляется председателю в течение одного рабочего дня с момента окончания заседания Совета родителей.

5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ С УЧЕТОМ МНЕНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

5.1. Направление документа Совету родителей осуществляется путем передачи его копии председателю Совета родителей или его заместителю лично в руки, о чем на втором экземпляре документа проставляется соответствующая подпись с указанием даты принятия.

5.2. Совет родителей не позднее семи календарных дней со дня получения проекта указанных документов рассматривает его на своем заседании и выносит мотивированное мнение по поставленным вопросам.

5.3. Направление администрации Школы протокола заседания Совета родителей, содержащим мотивированное мнение, осуществляется путем передачи его оригинала директору Школы лично в руки, о чем на втором экземпляре документа проставляется соответствующая подпись с указанием даты принятия.

5.4. Мотивированное мнение Совета родителей, не представленное директору Школы в указанный в пункте 5.3. настоящего Положения срок, администрацией Школы не учитывается.

5.5. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом направленного ему документа либо содержит предложения по его совершенствованию, администрация Школы может согласиться с ним либо в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения, либо вправе провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.6. Дата проведения дополнительных консультаций, проводимых с целью достижения взаимоприемлемого решения по спорным вопросам, определяется по согласованию сторон, о чем члены Совета родителей извещаются председателем Совета.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

6.1. Для обеспечения деятельности Совета родителей Школа предоставляет для проведения заседаний во временное безвозмездное пользование помещение (кабинет), средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.