

приказом ГБУДОСО «Ирбитская ДМШ»
от 18.12.2023 г. № 106



**Положение
о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций,
содержащих информацию о фактах коррупции,
ГБУДОСО «Ирбитская ДМШ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, в ГБУДОСО «Ирбитская ДМШ» (далее - Положение) разработано на основе законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и о порядке рассмотрения обращений граждан в целях повышения эффективности и результативности работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции.

1.2. Обеспечение объективного и своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, позволит оперативно выявлять и пресекать проявления коррупции в ГБУДОСО «Ирбитская ДМШ» (далее - школа), а также принимать меры по устранению последствий таких проявлений.

К обращениям, содержащим информацию о фактах коррупции, относятся обращения граждан и организаций, в которых содержится информация о действиях (бездействии) работников школы, связанных с незаконным использованием должностного положения вопреки законным интересам заявителя в целях получения выгоды в виде денег, имущественных прав для себя или третьих лиц, а также информация о несоблюдении работниками школы ограничений и запретов, связанных с рабочим процессом, требований поведению работников школы, а также о наличии у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов.

К обращениям, содержащим информацию о фактах коррупции (далее - Обращения), не относятся обращения, содержащие информацию о фактах нарушения работниками школы трудовой дисциплины.

1.3. Порядок и сроки рассмотрения Обращений регулируются Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Положением о работе с обращениями граждан в школе, утвержденным приказом школы (далее - Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в школе), настоящим Положением.

2. Поступление обращений в школу

2.1. Способы поступления Обращений в школу:

- в письменном виде (заявителем лично, почтовым отправлением, нарочным, посредством факсимильной связи, иными способами доставки);

- в электронном виде (по электронной почте на адрес: music-irbit@egov66.ru, через систему «Электронная приемная» на официальном интернет-сайте школы: <https://musicshool-irbit.ru/> (далее - официальный сайт школы), посредством заполнения формы в подрубке «Обратная связь о сообщениях о фактах коррупции» рубрики «Противодействие коррупции»;

- по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции +7 (34355) 6-54-54 (далее - телефон доверия);

- на личном приеме граждан и представителей организаций директором ГБУДО СО «Ирбитская ДМШ» (далее – директор школы), заместителями директора и (или) уполномоченными должностными лицами школы.

3. Порядок информирования граждан о способах направления обращений в управление и о процедурах их рассмотрения

3.1. На постоянной основе на информационных стендах, официальном сайте школы в рубриках «Противодействие коррупции» и «Обращения граждан» размещается следующая информация:

- адрес официального сайта школы, информация о наличии специального раздела, содержащего электронную форму, адреса электронной почты, с помощью которых можно направить Обращение в школу;

- номер «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, а также номер факса, по которому возможно отправить Обращение в виде факсимильного сообщения;

- адреса, где проходит личный прием граждан; график приема граждан директором школы, заместителями и (или) уполномоченными должностными лицами школы, а также порядок записи на данный прием;

- почтовый адрес с индексом школы.

3.2. На информационных стендах, официальном сайте школы размещается информация о процедурах рассмотрения обращений:

- извлечения из законодательства Российской Федерации, содержащие нормы, регулирующие деятельность по рассмотрению обращений граждан, и нормы по противодействию коррупции в Российской Федерации;

- положение о порядке рассмотрения обращений граждан в школе, положение о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в школе, настоящее Положение.

4. Порядок рассмотрения обращений в школе

4.1. Прием и регистрация Обращений осуществляется специалистом по кадрам в школе.

4.2. Особенности и порядок приема и рассмотрения Обращений, поступивших по «телефону доверия», утверждаются нормативным правовым актом школы.

4.3. Организация рассмотрения Обращений и подготовки ответа заявителю:

- после регистрации Обращения передаются директору школы или должностному лицу, исполняющему обязанности директора школы, для рассмотрения и определения исполнителей;

- при рассмотрении Обращений ответственный исполнитель (исполнители): обеспечивает объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение Обращения,

в случае необходимости запрашивает у заявителя дополнительные документы и материалы; запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения Обращения материалы, дополнительную информацию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания, органов предварительного следствия и подразделений, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность; в рамках компетенции школа принимает меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;

4.4. В случае если изложенные в Обращении факты нуждаются в проверке посредством проведения оперативно-розыскных мероприятий, то в процессе рассмотрения Обращения направляется запрос в государственные органы, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в порядке, установленном Указом Губернатора Свердловской области 19.01.2021 № 10-УГ.

4.5. В случае, если при проведении указанной проверки устанавливаются факты, свидетельствующие о несоблюдении работниками школы требований к поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, то по материалам проверки принимается решение о рассмотрении указанного вопроса на заседании Комиссии Управления социальной политики Свердловской области по соблюдению требований к поведению работников школы и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия). При принятии решения о рассмотрении указанного вопроса на заседании Комиссии назначается дата, время и место заседания, а также организуется работа по подготовке заседания Комиссии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

4.6. Ответ заявителю по существу вопросов, поставленных в Обращении, должен содержать информацию о результатах проведенных мероприятий и проверок, о решениях Комиссии (при наличии), а также информацию о принятых мерах, в том числе о применении к работнику школы мер ответственности либо об отсутствии оснований для проведения проверки и о не подтверждении фактов коррупции (с соблюдением законодательства о защите персональных данных).

5. Контроль за рассмотрением обращений

5.1. Текущий контроль за ходом рассмотрения Обращений осуществляет заместитель директора по АХР, ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции.

5.2. Обращение снимается с контроля после направления заявителю ответа по существу вопросов, поставленных в Обращении.