



Оценка коррупционных рисков деятельности ГБУДОСО «Ирбитская ДМШ»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Ирбитская детская музыкальная школа» (далее – школа), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в школе.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности школе, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды школой.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность школы представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее: - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено школой или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»; - должности в школе, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц школы необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным; - вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
1. Организация деятельности школы	Директор, заместитель директора по АХР, заведующий учебным отделом	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2. Работа со служебной информацией	Директор, заместитель директора по АХР заведующий учебным отделом,	- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

		обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	
3. Принятие на работу сотрудника	директор	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4. Размещение заказов (заключение договоров) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Заместитель директора по АХР	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов (заключение договоров) ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, от которых прямо или косвенно работник школы (директор, заместитель директора по АХР) зависит удовлетворение материальных потребностей	Организация работы по контролю деятельности заместителя директора по АХР
5. Регистрация материальных	Заместитель директора по АХР	- несвоевременная постановка на	Организация работы по

ценностей и регистрация баз данных имущества		регистрационный учет имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	контролю деятельности заместителя директора по АХР
6. Принятие решений по использованию бюджетных ассигнований и субсидий	директор	- нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др.)
7. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд школы	Директор, заместитель директора по АХР	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю деятельности заместителя директора по АХР. Размещение на официальном сайте школы информации о документации о совершении сделки.
8. Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместители директора	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих работу с документами

		существенным элементом служебной деятельности	
9. Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций	Работники школы, уполномоченные директором представлять интересы школы	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10. Обращения юридических, физических лиц	Директор. Заведующий учебным отделом	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11. Оплата труда	Директор, заместитель директора по АХР, заведующий учебным отделом	Учет и оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля учета рабочего времени
12. Стимулирующие выплаты за качество труда работников школы	Директор, заместитель директора по АХР заведующий учебным отделом	- неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для

			работников школы на основании представлений заведующих секциями, отделениями, заместителя директора по АХР, заведующего учебным отделом
13. Проведение аттестации педагогических работников	заведующий учебным отделом	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности практической деятельности	Организация контроля деятельности заведующего учебным отделом
14. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся	заведующий учебным отделом, педагогические работники	- необъективность в выставлении оценки, завышение или занижение оценочных баллов для искусственного поддержания (специального отсутствия поддержания) видимости успеваемости; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей); - занижение оценочных баллов за отсутствие вознаграждения или оказания услуг со стороны обучающихся либо	Контроль организации и проведения промежуточной и итоговой аттестаций

		их родителей (законных представителей)	
15. Реализация мероприятий территориальной программы по развитию системы социальной поддержки обучающихся (премии, стипендии, гранта Губернатора)	Директор, заведующий учебным отделом	- подготовка документов на предоставление стипендии, гранта (премии) Губернатора, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным обучающимся	Организация и контроль работы коллегиального органа (педагогического совета) по выдвижению кандидатур и рассмотрению документов
16. Реализация мероприятий программы по развитию системы социальной материальной и нематериальной поддержки работников (премии, стипендии, грант, грамоты, почетные грамоты, благодарственные письма и т.п.)	Директор, заведующий учебным отделом, преподаватели	- подготовка документов на предоставление стипендии, гранта (премии), грамот и т.п., устанавливающих необоснованные преимущества отдельным работникам	Организация и контроль работы коллегиального органа (общего собрания трудового коллектива) по выдвижению кандидатур и рассмотрению документов
17. Прием детей в школу	Директор, заведующий учебным отделом,	- необъективность в выставлении оценки (баллов) при приемных испытаниях; - преференции при приеме в школу детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов	Организация и контроль работы Приемной комиссии. Обеспечение открытой информации о работе Приемной комиссии на стендах и официальном сайте школы
18. Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Педагогические работники (руководители классов),	- сбор педагогическими работниками денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение горячей линии по вопросам коррупции в

			школе.
--	--	--	--------

3.5. Перечень должностей, замещение которых связано с высокими коррупционными рисками в школе:

1. директор
2. заведующий учебным отделом
3. заместитель директора по АХР