



Утверждаю
Директор гимназии
С.А.Мартынчук

Приказ от 24.08.12 № 5

Положение о научном обществе учащихся МБОУ гимназии №4 п. Псебай

1. Общие положения

Научное общество учащихся (НОУ) - добровольное объединение школьников, которые стремятся к более глубокому познанию достижений в различных областях науки, техники, культуры, к развитию творческого мышления, интеллектуальной инициативе, самостоятельности, аналитическому подходу к собственной деятельности, приобретению умений и навыков исследовательской работы.

НОУ руководствуется в своей деятельности законодательством РФ, Конвенцией о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании» и данным Положением. Научное общество учащихся имеет свое название - «Эрудит», эмблему.

2. Задачи научного общества учащихся:

- содействовать повышению престижа и популяризации научных знаний;
- привлекать обучающихся к участию в научно-исследовательской работе;
- развивать все формы научно-исследовательской работы, распространять положительный опыт организации этой работы;
- активно участвовать в интеллектуальной жизни школы, достойно представлять ее на конференциях научно-исследовательских работ;

- устанавливать научные и творческие связи с ученическими научными обществами других школ.

3. Содержание и формы работы научного общества учащихся:

Научно-исследовательская работа школьников организуется в таких формах, как:

- работа в школьных кружках и группах по интересам;
- выполнение индивидуальных научно-исследовательских работ под руководством преподавателей;
- участие в предметных олимпиадах;
- участие в ежегодной научной конференции школы;
- участие в городских, областных конференциях и конкурсах научно-исследовательских работ;
- подготовка творческих работ и их публикация в сборниках.

4. Структура и организация работы научного общества учащихся

НОУ работает под руководством научно-методического совета гимназии.

Возглавляет работу НОУ руководитель из числа педагогических работников.

НОУ включает в себя:

- педагогов - научных руководителей исследовательских работ;
- представителей Совета старшеклассников;

- учащихся всех ступеней обучения, занимающихся научным исследованием в различных областях знаний.

Членом ученического научного общества может быть каждый ученик, успешно справляющийся с обучением и активно участвующий в научно-исследовательской работе.

Высшим органом НОУ является собрание всех членов общества, которое проводится один раз в год для подведения итогов за отчетный период и определения задач на новый учебный год, утверждения планов, выборов Совета общества, принятия документов и решений, определяющих деятельность НОУ.

Занятия членов НОУ проводятся по необходимости коллективно или индивидуально под руководством научного руководителя и консультантов, но не реже одного раза в месяц.

5. Права и обязанности участников НОУ

Учащиеся-исполнители ученической исследовательской работы имеют право:

- выбрать тему в соответствии со своими интересами;
- использовать для выполнения исследования материально-техническую и информационно-справочную базу образовательного учреждения;
- получать регулярную методическую и организационную помощь от руководителей и научных консультантов ученической исследовательской работы;
- свободно использовать собственные результаты исследовательской деятельности в соответствии с авторским правом;

- представлять результаты выполнения ученической исследовательской работы для получения зачета или оценки по соответствующему предмету, а также представлять к защите исследовательскую работу на итоговой аттестации в выпускных классах.

К обязанностям исполнителей ученической исследовательской работы относятся:

- выполнение исследования в соответствии с требованиями, утвержденными в образовательном учреждении;

- соблюдение графика работ в соответствии с рабочей программой исследования;

- соблюдение полной сохранности и бережного использования материальных ресурсов и справочно-информационных материалов образовательного учреждения, а также вспомогательных учреждений (библиотек, архивов, музеев и т.п.).

6. Награждение участников НОУ

Итоги работы НОУ подводятся на школьной конференции.

Победители и призеры школьной и городской научной конференции учащихся награждаются дипломами.

**Положение
о педагогическом совете муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения гимназии №4 поселка Псебай
муниципального образования Мостовский район**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующего органа самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор, его заместители, учителя, воспитатели, педагог-психолог, библиотекарь, другие педагогические работники гимназии.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, устава гимназии и настоящего положения.

1.4. Решения педагогического совета являются обязательными для коллектива педагогических работников гимназии. Решения педагогического совета утверждаются приказом по гимназии, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивший государственный образовательный стандарт, соответствующий лицензии.

3. Функции педагогического совета

К компетенции педагогического совета гимназии относятся:

- принятие локальных актов гимназии, отнесенных к его компетенции;
- принятие программы развития гимназии;
- анализ результатов педагогической деятельности коллектива гимназии за определенный период;
- определение содержания, методов, форм направления образовательного процесса;
- содействие повышению профессиональной квалификации, развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- принятие решений по формированию учебного плана, индивидуальных учебных планов по внедрению и реализации образовательных программ;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс (в том числе условно), о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, утверждение списков выпускников, избравших предметы по выбору на государственной (итоговой аттестации);
- принятие решения о ходатайстве перед органами управления образованием о формах щадящей аттестации выпускников 9 и 11-х классов;
- принятие решения о награждении выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», о награждении обучающихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении»;

- принимает решение о представлении выпускников 11 классов к награждению золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» в органы управления образованием;
- принятие решений об исключении учащихся из гимназии;
- заслушивание отчетов о работе отдельных педагогов, руководителей методических объединений учителей;
- принятие решения о выборе профиля обучения на III ступени образования, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- проведение опытно-экспериментальной работы, определение направлений взаимодействия гимназии с научно-исследовательскими институтами, творческими союзами, другими государственными и общественными организациями;
- Рекомендации педагогических работников на районные и краевые курсы повышения квалификации, стажировку, в аспирантуру, а также представление педагогических и других работников к различным видам поощрения;
- обсуждение, в случае необходимости, успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей).

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете; по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с гимназией, по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. (лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т.ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы на учебный год.

5.3. Заседания педагогического совета проходят не менее 4-х раз в течение учебного года в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

5.4. Заседание педагогического совета считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее 2/3 членов педагогического совета. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Председатель, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в недельный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация педагогического совета.

6.1 Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2 Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по гимназии.

6.3 Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

6.4 Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.5 Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.