|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное  учреждение гимназия №4 имени Ивана Наумовича Нестерова  поселка Псебай муниципального образования Мостовский район | | |
| «Согласовано»  Председатель П/К МБОУ гимназии№4  имени И.Н.Нестерова  поселка Псебай:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.П.Малакеева  « » 2024г. |  | «Утверждаю»  Директор МБОУ гимназии № 4  имени И.Н.Нестерова  поселка Псебай  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С.Рой  « » 2024г. |
| Согласовано  Специалист по охране труда  \_\_\_\_\_\_\_\_/ /  « » 2024г |  |  |

**ИНСТРУКЦИЯ №**

**УЧИТЕЛЯ; СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА; ПСИХОЛОГА;СЕКРЕТАРЯ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ; СПЕЦИАЛИСТА ПО ЗАКУПКАМ; ПЕДАГОГ ЛОГОПЕД;КЛАДОВЩИК ПОДВЕРЖЕННОГО КОРРУПЦИОННЫМ РИСКАМ**

**1.Общие требования к учителю**

1.1. Инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

* Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;
* Указом Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона, О противодействии коррупции»;
* распоряжением Минобрнауки России от 14.12.2021 № 475-р «Об утверждении программы по антикоррупционному просвещению населения на 2021 — 2024 годы»;
* приказом Минпросвещения России от 16.02.2022 № 81 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Министерства просвещения Российской Федерации на 2022 — 2024 годы»;
* уставом МБОУ гимназии №4 имени И.Н.Нестерова поселка Псебай.

1.2 Инструкция предполагает недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ гимназии №4 имени И.Н.Нестерова поселка Псебай, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБОУ гимназии №4 имени И.Н.Нестерова поселка Псебай.

1.3. Перечень коррупционно - опасных функций

1. Управление государственным имуществом.
2. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
3. Планирование и освоение бюджетных средств.
4. Организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд гимназии.
5. Оказание государственных услуг гражданам на основании заявления (осуществление процедуры приема и зачисления, обучающих в образовательное учреждение; работа с обращениями родителей (законных представителей)).
6. Привлечение и использование средств физических (юридических) лиц.
7. Организация и проведение государственной итоговой аттестации.
8. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
9. Выдача документов об образовании, справок.
10. Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности гимназии.
11. Контроль за использованием бюджетных средств (в части оплаты труда и выплат стимулирующего и компенсационного характера).
12. Контроль по вопросам организации образовательного процесса.
13. Выдвижение кандидат работников гимназии и подготовка наградных документов на присвоение работникам гимназии государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград.

1.4. Информационная открытость

1. Ознакомление работников под подпись с положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционные преступления (статья 285, 290, 291, 292 УК РФ), с распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 N22524-p «06 утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся,

2. Размещение публичного доклада и результатов самообследования на сайте образовательного учреждения;

3. Информирование родителей (законных представителей) о недопустимости незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Ежегодное утверждение графика государственной итоговой аттестации;

5. Определение ответственных должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, инструктирование сотрудников о порядке организации и проведения ГИА, присутствие общественных наблюдателей во время проведения ГИА.

6.Организация внутришкольного контроля и мониторинга оценки качества обученности, размещение публичного доклада и результатов самообследования на сайте образовательного учреждения;

7.Своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса;

8. Разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений ознакомление с нормативными документами и локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции;

9. Контроль за соблюдением правил конфиденциальности информации, полученной при выполнении трудовых обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

10. Контроль за недопустимостью искажения, сокрытия или предоставления заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющимися существенным элементом трудовой деятельности, предотвращение попыток несанкционированного доступа к информационным ресурсам.

11.Обеспечение прозрачности действий должностных лиц МБОУ гимназии №4 имени И.Н.Нестерова поселка Псебай;

12.Выявление коррупционных правонарушений, обеспечение неотвратимости ответственности за их совершение, минимизация и(или) ликвидация последствия правонарушений;

13.Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг;

14.Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ гимназии №4 имени И.Н.Нестерова поселка Псебай, в том числе через официальный сайт в сети Интернет.

Ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_