



СОГЛАСОВАНО  
зам. директора по ВР  
А.А. Сулухия  
«01» сентября 2021 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ гимназии №4  
имени И.И. Нестерова  
поселка Псебай  
И.С. Рой  
«01» сентября 2021 г.



## П Л А Н

работы библиотеки  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
гимназия №4 имени Ивана Наумовича Нестерова  
поселка Псебай муниципального образования  
Мостовский район  
на 2021-2022 учебный год

Библиотекарь И.В. Каракетова

## **Анализ работы библиотеки МБОУ гимназии №4 п. Псебай за 2020-2021 учебный год.**

Важное место в образовательном и воспитательном процессах занимает школьная библиотека. Главная цель работы библиотеки - научить детей рациональным приёмам работы с книгой, поиску, анализу материала, привить учения и навыки информационного обеспечения учебной деятельности, научиться быстро реагировать на изменения, критически мыслить, искать перерабатывать необходимую информацию.

### **Краткая справка о библиотеке.**

Библиотека расположена в одноэтажном здании на территории МБОУ гимназии №4 по адресу: п. Псебай улица Комсомольская, 18.

С 2010 года занимает изолированное приспособленное помещение площадью 55 м<sup>2</sup>. В библиотеке оборудованы места для работы пользователей библиотеки, рабочее место библиотекаря. Читального зала и книгохранилища нет, освещение соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

Организует работу библиотеки один работник – библиотекарь, работающая на одну ставку, имеющая высшее образование, совмещающая библиотечную и педагогическую деятельность, общий стаж работы 8 лет, стаж работы библиотекарем 8 лет. В 2021 году прошла обучение на курсах повышения квалификации в размере 72 часов по теме «Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации с учётом Требований ФГОС».

Режим работы библиотеки: с 8-00 до 16-00 ежедневно, 8-00 до 10-00 внутри библиотечная работа, четверг методический день (один раз в месяц в соответствии с планом РМК), последняя пятница месяца санитарный день, выходные дни: суббота, воскресенье.

### **Фонд.**

Общий фонд библиотеки подразделяется на учебный и основной.

Процент обеспеченности учащихся учебниками составил 100 %.

Контрольные показатели:

- основной фонд – 3257 экземпляров;
- фонд учебников – 9856 экземпляров;
- фонд электронных пособий – 75 экземпляров;
- фонд методических пособий – 5 экземпляры.

Массовые мероприятия с 1 по 11 классы:

Массовые мероприятия - 71

Книжные выставки - 60

Библиотечные уроки - 48

Посещаемость – 8,4

Обращаемость – 0,8

Читаемость - 8,1

Книгообеспеченность - 10

Обеспеченность учебниками - 100%

Для обеспечения учета работы с фондом ведется следующая документация:

- книга суммарного учета фонда библиотеки,
- инвентарные книги,
- папка «Акты» списания,
- картотека учебников,
- читательские формуляры,
- тетрадь учёта изданий, не подлежащих записи в инвентарную книгу;
- Положение о библиотеке,
- ведомости выдачи учебников учащимся,
- читательские формуляры,

- акты списания,
- электронный каталог основного и учебного фондов.
- журнал сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов».

Записи в документах производятся своевременно.

Фонд расставлен согласно библиотечно- библиографической классификации. Режим сохранности фонда соблюдается.

В соответствии с новым Федеральным перечнем был сформирован заказ учебной литературы. Проведена работа по межбиблиотечному обмену. Также была проведена проверка основного и учебного фондов и отобрана литература, подлежащая списанию. В целях реализации Федерального закона от 25 июля 2002г. №114-ФЗ « О противодействии экстремистской деятельности» ежемесячно в течении года проводилась сверка имеющихся в фонде библиотеки документов с « Федеральным списком экстремистских материалов».

### **Работа с читателями.**

#### **Посещаемость.**

Анализ читательских формуляров и Дневника библиотеки показывает, что интерес к чтению в начальной школе традиционно высок. Но стоит отметить, из-за отдалённости младшей школы, учащиеся 1-4 классов не всегда имеют возможность посетить школьную библиотеку. Всего обслуживалось 325 человек. Число посещений 921 человек, книговыдача – 1075 экземпляров без учёта выдачи учебников.

#### **Обслуживание читателей.**

Библиотечное обслуживание осуществлялось в соответствии с «Положением о библиотеке», утвержденным директором гимназии. Библиотечно-информационное обслуживание проводилось с соблюдением всех мер по профилактике коронавирусной инфекции.

Читатели получали во временное пользование печатные издания и другие виды изданий (учебники, диски, географические карты, таблицы) из фонда библиотеки, пользовались библиографическим и справочно-информационным обслуживанием (картотеки, рекомендательные списки литературы), осуществлялся индивидуальный подбор литературы к краевым и муниципальным конкурсам, а так же для проектной деятельности.

Учащиеся, родители работники гимназии имели возможность посещать библиотеку ежедневно по графику работы библиотеки. Во время посещения они пользовались основным и учебным фондом библиотеки, периодическими изданиями, имеющимися в библиотеке, изданиями, представленными на выставках, как самостоятельно, так и с помощью библиотекаря, проводившего индивидуальное информирование. Беседы о прочитанных книгах проходили систематически. Так же проводились рекомендательные беседы при выборе книги. Индивидуальные беседы помогли выявить и развить художественный вкус читателей.

Была проведена работа по формированию навыков независимых пользователей библиотеки по формированию информационной культуры учащихся.

### **Работа с читателями**

Библиотечно-информационное обслуживание производилось с соблюдением всех мер по профилактике коронавирусной инфекции.

Для привлечения читателей в библиотеку велась массовая работа:

актуальны были еженедельные «Уроки мужества» и сопровождающие их книжные выставки. Рекомендательные списки помогали при выборе книг из фонда библиотеки. Всё это способствовало воспитанию чувства патриотизма и гражданского самосознания учащихся. Повысился интерес к чтению литературы по истории России и о выдающихся исторических личностях, о героических поступках простых людей в годы Великой Отечественной Войны.

«Читающие дети - умнее всех на свете» - под таким названием в гимназии состоялось мероприятие посвящённое «Неделе живой классики». Ребята посмотрели видеоролики, о том, как проходит конкурс юных чтецов, узнали, как принять участие, какие награды ждут победителей, прослушали выступления тех, кто уже пробовал свои силы в конкурсе. В эти же дни, учащимся 9-х классов проводились громкие чтения своих любимых произведений и авторов, после проведения мероприятия, многие учащиеся посетили библиотеку с целью взять книги, которые цитировали их одноклассники.

Посредством краеведческой выставки «Кубань малая родина» возрос интерес к изучению истории, географии, традициям, экологической обстановке в крае. Привлечение обучающихся к проектной и исследовательской деятельности способствовало повышению читательского спроса и читательской культуры.

В течении года использовалась новая технология по привлечению к чтению под названием «Расскажи о книге по новому!» (использование буктрейлеров). Учащиеся просмотрели буктрейлеры по произведениям русских классиков, это значительно повысило интерес к прочтению программной литературы.

Повысили читательский интерес и читательский спрос обзоры литературы, кубанских писателей. Особенно пользовались спросом произведения Виктора Лихоносова. Библиотечный урок «Пожалование казакам кубанских земель» с использованием DVD дисков и книжной выставки из фонда библиотеки по теме привлекло внимание учащихся к прочтению книг по истории заселения Черноморскими казаками кубанской земли.

Первый раз посетили библиотеку первоклассники. В игровой форме они познакомились с расстановкой фонда в библиотеке, как выбрать книгу, как обращаться с книгой. Основным затруднением в посещении библиотеки младшей школы вызывает удалённость здания библиотеки от здания школы. У школьников внимание и интерес вызвали красочные книжные выставки. У младших школьников наибольший интерес вызвал библиотечный урок «Что за прелесть эти сказки» посвящённый русским народным сказкам и литературным сказкам русских писателей. В ходе мероприятия ребята узнали разницу между народной и литературной сказкой, познакомились с творчеством А.С. Пушкина и В.И. Даля. Узнали, кто был прототипами русских народных сказок, как появились те или иные герои в славянских сказках, нашли схожесть персонажей в русских поэтических сказках и сказках зарубежных писателей.

Учащиеся 7 классов продолжили знакомство с творчеством русских классиков на мероприятии «Не скучная классика»

Учащиеся 5 «А» класса приняли участие в районном фестивале «Книга собрала друзей». Была представлена видеоинсценировка по произведению С.Я. Маршака «Вот какой рассеянный».

Были проведены громкие чтения, организована книжная выставка «Чистое слово, чистая речь, чистая душа», проведён экологический час «Живая планета», познавательный час посвящённый библиотеке имени А.С. Пушкина в Краснодаре.

Перед окончанием учебного года для учащихся гимназии был проведен обзор литературы отечественных и зарубежных классиков, рекомендуемых учащимся в помощь по школьной программе.

Популярностью пользовались выставки-викторины. В игры закладываются задания, в которых есть необходимость прочесть те или иные книги, обратиться к творчеству определенного писателя. И ребенок в соответствии с требованиями игры обращается к книгам. Создается ощущение успеха: дети читают – значит, цель достигнута.

Для учащихся 6 классов был проведён библиотечный урок «Энциклопедии, справочники, словари целью которого было научить ребят пользоваться справочным материалом, но зачастую школьники обращаются к интернету. Уровень чтения в 6 классах значительно снизился. Подписка на периодическую печать для школьников отсутствует, поэтому интерес к библиотечным урокам «Периодические издания» не велик из-за отсутствия наглядности.

Совместная работа учителей и библиотеки в учебной и внеклассной деятельности заключалась в информировании учителей о новых поступлениях (индивидуально), подборке

материала для классных часов, «Уроков мужества», предметных недель и других общешкольных, классных и районных мероприятий, а также формирование заказа учебников на 2021-2022 учебный год.

В библиотеке работает актив библиотеки, состоящий из учащихся 9-х классов. Актив помогает в оформлении выставок, работает с задолжниками. По рекомендации библиотекаря, ребятами планируется подготовка обзоров книг. Дети зачастую выделяют такие аспекты произведений, которые остаются незамеченными взрослыми. После таких обзоров интерес к чтению растёт, заметно повышается посещаемость и соответственно книговыдача, что обеспечивает формирование активной жизненной позиции обучающихся.

#### **Проблемы:**

1. Фонд методической литературы для учителей не удовлетворяет спрос читателей.
2. Существует риск снижения читательской активности у обучающихся – книгу заменил интернет.
3. Минимальная подписка на периодическую печать.
4. Из-за мягкой обложки страницы учебников подвержены быстрому износу.
5. Ведение электронного каталога.
6. Школьная библиотека нуждается в обновлении основного фонда. У изданий по программной литературе вышел срок службы. На страницах и обложках книг активно развивается грибок.
7. Так же школьная библиотека нуждается в более современном интерьере.

#### **Вывод:**

В целом в течении года было создано единое информационно-образовательное пространство в ОУ, организовано комплексное библиотечно-информационное обслуживание всех категорий пользователей. Обеспечен свободный и безопасный доступ к информации, знаниям, идеям, культурным, ценностям.

Возросла взаимосвязь с педагогическим коллективом учащимися и родителями.

### **Основные направления деятельности библиотеки в 2021-2022 учебном году**

1. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.
2. Создание условий для учителей, учащихся, родителей в получении информации по всем интересующим вопросам, для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами.
3. Содействие интеллектуальному развитию школьников, формированию навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с использованием различных источников информации.
4. Оказание практической помощи учителям в проведении занятий, классным руководителям в воспитательной работе в использовании различных информационных средств обучения и воспитания.

### **Основные функции**

1. **Образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформированные в концепции и программе развития гимназии.
2. **Информационная** – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
3. **Культурная** – организовать мероприятия, воспитывающие культурное и гражданское самосознание, содействующие развитию творческого потенциала учащихся.
4. **Воспитательная** – способствовать развитию чувства патриотизма

по отношению к Родине, оказывать помощь в социализации обучающихся, развитии творческих способностей.

### **Задачи библиотеки**

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся, родителей и педагогического коллектива школы.
2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя.
3. Обеспечение участникам учебно-воспитательного процесса доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях.
4. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации и развитие творческого потенциала учащихся.
5. Выявление информационных потребностей, удовлетворение образовательных и индивидуальных потребностей пользователей библиотеки.
6. Формирование комфортной библиотечной среды.

### **Задачи на 2021-2022 год**

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся, родителей и педагогического коллектива гимназии.
2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя.
3. Расширение ассортимента информационных библиотечных услуг и продуктов на базе автоматизации и новых технологий.
4. Привлечение к чтению учащихся и средствами массовой и индивидуальной работы.
5. Расширение подписки на периодическую печать для младшего и среднего звена, а также организация подписки на периодическую печать для старших школьников.
6. Продолжить совместную работу с поселковой Детской библиотекой.
7. По возможности пополнение и обновление основного фонда.
8. Привлечение родителей к массовым мероприятиям, проблеме семейного чтения.

**План  
работы библиотеки  
на 2021-2022 учебный год**

| <b>I. Формирование библиотечного фонда</b> |   |  |   |
|--|---|--|---|
| <b>№п/п</b>                                | <b>Содержание работы</b>  | <b>Срок исполнения</b>   | <b>Ответственный. Место проведения</b>  |
| <b>I.I. Учебный фонд</b>                   |   |  |   |
| 1  | <b>Изучение состава фонда и анализ их использования:</b><br>-изучение состава фонда учебной литературы;<br>-подготовка комплектов учебной литературы и выдача по классам.   | сентябрь, октябрь<br><br>август  | Библиотекарь  |
| 2  | <b>Работа с ФП учебников на новый учебный год.</b><br>- Работа с прайс-листами издательств, составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их предложений.<br>-Составление контрактов на приобретение учебников<br>-Оформление заказа на учебную литературу, согласование и утверждение его администрацией школы, передача в РУО для комплектования централизованного заказа.  | январь-март  | Библиотекарь,<br>учителя-предметники<br><br>Библиотекарь,<br>главный бухгалтер,<br>директор |
| 3  | <b>Комплектование учебного фонда:</b><br>-Прием и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание;<br>- Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы, редактирование электронного каталога.<br><br>-Расстановка новых изданий в фонде.<br><br>- Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.<br><br>- Периодическое списание ветхих учебников и учебников не соответствующих новым ФГОС и изменениям в ФП<br><br><b>Работа с резервным фондом учебников:</b><br>- ведение его учета, размещение и | По мере поступления<br><br>август, сентябрь<br><br>в течение года<br><br>в течение года<br><br>октябрь-декабрь | Библиотекарь<br><br><br><br><br>Библиотекарь<br><br>Библиотекарь<br><br>Библиотекарь        |

|                                       |   |  |                                |
|---------------------------------------|---|--|--------------------------------|
|                                       | хранение;<br>- подготовка сведений для базы данных резервного фонда района;<br>- передача в другие школы;   | В течение года                                       | Библиотекарь                   |
| 4                                     | <b>Обеспечение сохранности библиотечного фонда:</b><br>- рейды по проверке учебников;<br>- мелкий ремонт книг и учебников;<br>- санитарный день.<br>- приём учебников на хранение   | 1 раз в четверть в течение года<br>1 раз в месяц май | Библиотекарь, актив библиотеки |
| <b>I.II. Работа с основным фондом</b> |   |  |                                |
| 1                                     | - Изучение состава фонда и анализ его использования;<br>- Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации;<br>- Комплектование фонда (в том числе периодикой) в соответствии с образовательными программами школы;<br>- Оформление подписки на периодику, контроль доставки;<br>- Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений;<br>- Учет библиотечного фонда;<br>- Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка;<br>- Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам (в том числе оформление актов и изъятие карточек из каталогов);<br>- Выдача документов пользователям библиотеки;<br>- Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК;<br>- Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления;<br>- Проверка правильности расстановки фонда;<br>- Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации, создание комфортных условий для их работы; | в течение года                                       | Библиотекарь                   |
| 2                                     | <b>Работа по сохранности фонда:</b><br>- систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;<br>- организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива;   | В течение года                                       | библиотекарь                   |



|                                 |  |  |                                |
|---------------------------------|--|--|--------------------------------|
|                                 | - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда;  |  |                                |
| <b>II. Ведение СБА</b>          |  |  |                                |
| 1                               | Пополнение и редактирование электронного каталога, создание алфавитного и систематического каталогов.  | в течение года   | Библиотекарь                   |
| 2                               | Пополнение и редактирование картотек:<br>- периодических журнальных статей;<br>- учебников и учебных пособий;<br>- краеведение;<br>- ОПК, ОРКСЭ;<br>- ГИА 2021-2022.   | в течение года   | Библиотекарь                   |
| 3                               | <b>Работа по формированию информационной культуры пользователей:</b><br>- Изучение минимума библиотечно-библиографических знаний (правила пользования библиотекой, расстановка фонда, приемы работы с СБА);<br>- Знакомство со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т.д.;<br>- Проведение библиотечных уроков по информационной грамотности;<br>- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации. (График проведения библиотечных уроков прилагается) | В течении года   | Библиотекарь                   |
| <b>III. Работа с читателями</b> |  |  |                                |
| <b>Массовая работа</b>          |  |  |                                |
| 1                               | Выставки   |  |                                |
|                                 | -учебно-методического направления:<br>«Родительский педсовет»<br>«Кубань - малая Родина»,<br>«Знакомьтесь – Россия»,<br>«Колокола твоей души»,<br>«Книги юбиляры»<br>«Писатели юбиляры»<br>-«Участникам ГИА 2021»<br>-«Вся семья вместе , так и душа на месте»<br>- к предметным неделям<br>-к знаменательным датам<br>- к еженедельным урокам мужества  | в течение года (согласно плану ОУ)<br><br><br><br><br><br><br><br><br>в течение года (согласно плану ОУ) | Библиотекарь, актив библиотеки |
|                                 | -выставки подготовленные читателями.   | в течение года   | Библиотека                     |

|   |   |                |            |
|---|---|----------------|------------|
| 2 | <b>Наш календарь:</b>   |                |            |
|   | <p><b>Книги юбиляры</b> 50 лет — Александрова Т. И. «Домовёнок Кузька» (1972)</p> <p>185 лет — Андерсен Х. К. «Новый наряд короля» (1837)</p> <p>95 лет — Белых Г., Пантелеев Л. «Республика ШКИД» (1927)</p> <p>170 лет — Бичер Стоу Г. «Хижина дяди Тома» (1852)</p> <p>150 лет — Вагнер Н. П. «Сказки кота Мурлыки» (1872)</p> <p>150 лет — Верн Ж. «Вокруг света за 80 дней» (1872)</p> <p>125 лет — Войнич Э. «Овод» (1897) 130 лет — Гарин-Михайловский Н. Г. «Детство Тёмы» (1892) 1</p> <p>90 лет — Гауф В. «Карлик-Нос» (1827)</p> <p>175 лет — Гоголь Н. В. «Мёртвые души»</p> <p>175 лет — Гончаров И. А. «Обыкновенная история» (1847)</p> <p>105 лет — Горький М. «Воробьишко» (1912)</p> <p>260 лет — Гоцци К. «Король-олень» (1762)</p> <p>210 лет — Гримм Я. и В. «Золотой гусь» (1812)</p> <p>210 лет — Гримм Я. и В. «Король-Лягушонок, или Железный Генрих» (1812)</p> <p>100 лет — Грин А. «Алые паруса» (1922)</p> <p>60 лет — Давыдычев Л. И. «Многотрудная, полная невзгод и опасностей, жизнь Ивана Семёнова, второклассника и второгодника» (1962)</p> <p><b>Произведения — юбиляры 2022 года:</b></p> <p>155 лет — Де Костер Ш. «Легенда об Уленшпигеле» (1867)</p> <p>120 лет — Дойл К. А. «Собака Баскервиль» (1902)</p> <p>155 лет — Достоевский Ф. М. «Преступление и наказание» (1867)</p> <p>65 лет — Ефремов И. «Туманность Андромеды» (1957)</p> <p>60 лет — Железников В. К. «Чудак из 6-Б» (1962) 185 лет — Лермонтов М. Ю. «Бородино» (1837)</p> <p>185 лет — Лермонтов М. Ю. «Смерть поэта» (1837)</p> <p>95 лет — Маршак С. Я. «Почта» (1927)</p> <p>85 лет — Маршак С. Я. «Рассказ о неизвестном герое» (1937)</p> <p>60 лет — Медведев В. В. «Баранкин, будь человеком!» (1962)</p> <p>325 лет — Перро Ш. «Золушка, или Хрустальная туфелька» (1697) 3</p> | В течение года | библиотека |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | <p>25 лет — Перро Ш. «Кот в сапогах» (1697)</p> <p>325 лет — Перро Ш. «Синяя борода» (1697)</p> <p>325 лет — Перро Ш. «Сказки моей матушки Гусыни, или Истории и сказки былых времён с поучениями» (1697)</p> <p>190 лет — Пушкин А. С. «Анчар» (дата появления в печати) (1832)</p> <p>190 лет — Пушкин А. С. «Дубровский» (дата начала работы над произведением) (1832-1833)</p> <p>190 лет — Пушкин А. С. «Сказка о царе Салтане, о сыне его славном и момогучем богатыре князе Гвидоне Салтановиче и о прекрасной царевне Лебеди» (1832)</p> <p>100 лет — Сабатини Р. «Одиссея капитана Блада» (1922)</p> <p>80 лет — Антуан де Сент-Экзюпери «Маленький принц» (1942)</p> <p>125 лет — Стокер Б. «Дракула» (1897)</p> <p>140 лет — Твен М. «Принц и нищий» (1882)</p> <p>85 лет — Толкин Дж. Р. Р. «Хоббит, или Туда и обратно» (1937)</p> <p>150 лет — Толстой Л. Н. «Азбука» (1872)</p> <p>170 лет — Толстой Л. Н. «Детство» (1852)</p> <p>150 лет — Толстой Л. Н. «Кавказский пленник» (дата появления в печати) (1872)</p> |   |   |
|  | <p>Уроки мужества (выставки книг, рекомендательные списки)</p> <p>1. День памяти жертв блокады Ленинграда (1941 год) (книжная выставка, рекомендательные списки литературы)</p> <p>2. Победа русских войск в Куликовской битве (1380 год) (книжная выставка)</p> <p>3. 155 лет со дня рождения Герберта Джорджа Уэллса (1866-1946), английского писателя. (книжная выставка «Гении и злодеи»)</p>   | <p>8 сентября</p> <p>16 сентября</p> <p>21 сентября</p>               | <p>Кл. кабинет 8 «Б» класса кл. руководитель Каракетова И.В. библиотека</p> |
|  | <p><b>Октябрь</b></p> <p>Уроки мужества (выставки книг, рекомендательные списки):</p> <p>1. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ (1943 год) (книжная выставка «Когда пылал мой край в огне»)</p> <p>2. День кубанского казачества (книжная выставка «Кто пули боится. тот в казаки не годится»)</p> <p>3. 150 лет со дня рождения Ивана Максимовича Поддубного (1871-1949), борца, атлета, артиста цирка. (книжная выставка, информационный час «Трагедия силача»)</p>  | <p>9 октября</p> <p>16 октября</p> <p>8 октября</p> <p>17 октября</p> | <p>Библиотека</p> <p>Библиотека</p> <p>Библиотека</p> <p>Библиотека</p>     |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>4. 90 лет со дня рождения Анатолия Игнатьевича Приставкина (1931-2008), писателя. ( Обзор литературы)</p> <p>5. 125 лет со дня рождения Евгения Львовича Шварца (1896–1958), прозаика, поэта, драматурга, сценариста.</p> <p>6.Международный день школьных библиотек</p>  | <p>21 октября</p> <p>25-26 октября</p>   | <p>библиотека</p>   |
| <b>Ноябрь</b>  |  |   |
| <p>Уроки мужества (рекомендательные списки, выставка книг)</p> <p>1 День народного единства. (книжная выставка, информационный час «Примером сильны и духом отважны»)</p> <p>2. 200 лет со дня рождения Федора Михайловича Достоевского (1821-1881), русского писателя.( литературный час « Неизвестный Достоевский»</p> <p>3. 310 лет со дня рождения Михаила Васильевича Ломоносова (1711-1765), ученого-естествоиспытателя, филолога, поэта, историка.( информационный час « Век с Ломоносовым»)</p> <p>4. 220 лет со дня рождения Владимира Даля (1801-1872), писателя, лексикографа, этнографа) (книжная выставка, литературная игра «Большое плавание в море слов»</p> <p>5. Мероприятие ко Дню матери « Матери войны»</p> | <p>04 ноября</p> <p>11 ноября</p> <p>19 ноября</p> <p>22 ноября</p> <p>28 ноября</p>           | <p>Библиотека</p> <p>Библиотека</p> <p>Библиотека</p> <p>Библиотека 7 А класс</p> |
| <b>Декабрь</b>   |  |   |
| <p>Уроки мужества (рекомендательные списки, выставка книг):</p> <p>1. 125 лет со дня рождения Георгия Константиновича Жукова (1896–1974), советского военачальника.( книжная выставка « Его называли Маршалом Победы)</p> <p>2. «День неизвестного солдата»</p> <p>3.«День героев отечества» ( книжная выставка, рекомендательные списки для семейного чтения)</p> <p>4. 200 лет со дня рождения Николая Алексеевича Некрасова (1821-1878), поэта. ( громкие чтения « Некрасов. Вслух»)</p> <p>5. 800 лет со времени рождения Александра Ярославича Невского (1221–1263), князя Новгородского, великого князя Владимирского, государственного деятеля и полководца.( книжная выставка « Святые земли Русской»</p>                | <p>1 декабря</p> <p>03 декабря</p> <p>09 декабря</p> <p>10 декабря</p> <p>В течение месяца</p> | <p>Библиотека. Библиотекарь</p> <p>библиотека</p>                                 |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | <b>Январь</b>  |   |  |
|  | <p>Уроки мужества (рекомендательные списки, выставка книг):</p> <p>1. День освобождения Мостовского района от немецко-фашистских захватчиков. (книжная выставка).</p> <p>2. День полного освобождения Ленинграда от блокады. (книжная выставка «Ленинград. Блокада. Подвиг»).</p> <p>3. 190 лет со дня рождения английского писателя, математика Льюиса КЭРРОЛЛА [Чарльз Латундж Доджсон] (1832-1898).(обзор книг)</p>   | <p>26.01</p> <p>27 января</p> <p>27 января</p>                    | <p>Библиотека.<br/>Библиотекарь.</p> <p>библиотека</p> |
|  | <b>Февраль</b>   |   |  |
|  | <p>Уроки мужества (рекомендательные списки, выставка книг):</p> <p><b>1.</b> День освобождения города Краснодара. В ходе Краснодарской военной операции 12 февраля 1943 г. был освобожден Краснодар, что стало одним из кульминационных событий в освобождении Кубани от немецко-фашистских захватчиков</p> <p>2. 205 лет со дня рождения английского писателя Чарльза ДИККЕНСА (1812-1870)9 литературный обзор « Гений английской литературы»</p> <p>3.День защитника Отечества(познавательный час)</p> | <p>12 февраля</p> <p>2 февраля</p> <p>22 февраля</p>              | <p>Библиотека.<br/>Библиотекарь.</p>                   |
|  | <b>Март</b>  |   |  |
|  | <p>Уроки мужества (рекомендательные списки, выставка книг):</p> <p>1. 85 лет со дня рождения Валентины Владимировны Терешковой, первой женщины летчика-космонавта (1937)</p> <p>2. День воссоединения Крыма и России</p> <p>3. 85 лет со дня рождения русского писателя Валентина Григорьевича Распутина (1937–2015). (диалог у книжной полки «Уроки французского»)</p> <p>4. «Неделя детской книжки»( план прилагается)</p>   | <p>6 марта</p> <p>18 марта</p> <p>15 марта</p> <p>20-27 марта</p> | <p>Библиотека.<br/>Библиотекарь</p>                    |
|  | <b>Апрель</b>  |   |  |
|  | <p>Уроки мужества (рекомендательные списки, выставка книг):</p> <p>1. День освобождения узников фашистских концлагерей.</p> <p>2. День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы» (книжная выставка «108 минут в космосе»).</p> <p>3. 120 лет со дня рождения писателя</p>   | <p>11 апреля</p> <p>12 апреля</p> <p>19 апреля</p>                | <p>Библиотека.<br/>Библиотекарь</p> <p>библиотека</p>  |

|    |  |                                   |  |   |
|----|--|-----------------------------------|--|---|
|    | Вениамина Александровича КАВЕРИНА (1902-1989). (диалог у книжной полки «Два капитана»)<br>4. 115 лет со дня рождения русского писателя-фантаста Ивана Антоновича ЕФРЕМОВА (1907-1972)  | 22 апреля                         |  |   |
|    | <b>Май</b>   |                                   |  |   |
|    | Уроки мужества (рекомендательные списки, выставка книг):<br>1. День воинской славы России. День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг. (книжная выставка « Строка пробитая пулей», обзоры литературы, рекомендательные списки).<br>2. Международный день музеев (Отмечается с 1977 г. по решению Международного совета музеев (музейный круиз по « Золотому кольцу России»).<br>3. День славянской письменности и культуры (Отмечается с 1986 г. в честь славянских просветителей Кирилла и Мефодия) (познавательный час). | 9 мая<br><br>18 мая<br><br>24 мая | Библиотекарь.<br>Библиотека                  |   |
| 3  | Викторины к предметным неделям   | 3-11 кл.                          | в течение года (согласно плану УВР гимназии) | Библиотекарь  |
| 4  | Беседы:<br>«Да здравствует человек читающий»,<br>«Загляните в семейный альбом»,<br>«Самая прекрасная из женщин»,<br>«Дети Кубани в годы Великой Отечественной войны».  | 3 кл.<br>5 кл.<br>8 кл.<br>6 кл.  | март<br>октябрь<br>ноябрь<br>декабрь         | Библиотекарь  |
| 5  | Библиографические обзоры:<br>«Книги - долгожители 2021-2022 года»,<br>открытые обзоры детской литературы, посвящённые «Неделе детской книги»,<br>по темам ориентированным на определённую группу читателей   | 1-11 кл.<br><br>1-11 кл.          | в течение года<br>март<br><br>в течение года | Библиотекарь,<br><br>Библиотекарь<br>Библиотекарь,<br>актив<br>библиотеки |
| 6  | Библиотечные плакаты   | 1-11 кл.                          | в течение года                               | Библиотекарь  |
| 7  | Демонстрация «Буктрейлеров» ориентированных на определённую группу читателей   | 1-11 кл.                          | в течение года                               | Библиотекарь  |
| 8  | Анкетирование  | 1- 11 кл.                         | в течение года                               | Библиотекарь  |
| 9  | Тематические выставки рисунков   | 1-8 кл.                           | в течение года                               | Читатели  |
| 10 | Тематические познавательные часы   | 1-11 кл.                          | в течении года                               | Библиотекарь  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <b>Индивидуальная работа</b>                 |  |   |  |
| 1  | Беседы<br>- при записи в библиотеку;<br>- о рекомендуемой для чтения литературе;<br>- о прочитанных книгах;<br>- о новых книгах, поступивших в библиотеку;<br>- об информационных ресурсах   | в течение года<br>в течение года<br>в течение года<br>в течение года<br>в течение года                  | Библиотекарь   |
| <b>Работа с активом</b>                      |  |   |  |
| 1  | - Организация работы по мелкому ремонту и переплету книг<br>- Рейды по проверке сохранности учебников.<br>- Помощь в организации массовых мероприятий  | в течение года<br>1 раз в четверть<br>в течение года  | Библиотекарь, актив.<br>Библиотекарь. актив.<br>Актив библиотеки   |
| <b>Работа с родительской общественностью</b> |  |   |  |
| 1  | - Предоставление родителям информации о новых учебниках (составление списка учебников).<br>- Оформление книжных выставок на актуальные темы.<br>- Информирование о пользовании библиотекой их детьми. Участие в родительских собраниях.<br>- Рекомендательные списки литературы для прочтения.   | в течение года<br>в течение года<br>в течение года<br>в течение года                                    | Библиотекарь<br>Библиотекарь<br>Библиотекарь<br>библиотекарь   |
| <b>Работа с педагогическим коллективом</b>   |  |   |  |
| 1  | - Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе.<br>- Составление совместно с учителями предметниками заказа на учебники и учебно-методическую литературу.<br>- Подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий.<br>- Участие в подготовке и проведении районных мероприятий.<br>- Участие в школьных, зональных, краевых викторинах и конкурсах.<br>- Участие в выдаче и приеме учебников.<br>- Информирование классных руководителей о массовых мероприятиях, проводимых библиотекой | в течение года<br>январь – февраль<br>в течение года<br>в течение года<br>август, май<br>в течение года | Библиотекарь<br>Библиотекарь<br>Библиотекарь, учителя предметники<br>Библиотекарь, классные руководители |

Утверждаю  
Директор МБОУ гимназии  
№ 4 имени И.Н. Нестерова поселка Псебай  
И.С. Рой  
« 01 » сентября 2021 г.



График  
проведения библиотечных уроков

| Класс | Тема урока   | Класс<br>«А»        | Класс<br>«Б»        | Класс<br>«В»      | Кто<br>проводит   |
|-------|--|---------------------|---------------------|-------------------|-------------------|
|       |  | Сроки проведения    |                     |                   |                   |
| 1     | 1. Знакомство с библиотекой.<br>2. Правила и умение обращаться с книгой.                         | Сентябрь<br>октябрь | Сентябрь<br>октябрь |                   | Шк.<br>библиотека |
| 2     | 1. «Здравствуй школьная библиотека!»<br>2. Книга твой друг                                       | Ноябрь<br>декабрь   | Ноябрь<br>декабрь   | Ноябрь<br>декабрь | Шк.<br>библиотека |
| 3     | 1. Выбор книги в библиотеке.<br>2. Твои первые энциклопедии.                                     | Октябрь<br>ноябрь   | Октябрь<br>ноябрь   |                   | Шк.<br>библиотека |
| 4     | 1. Книга и её создатели.<br>2. Записи о прочитанном.   | Декабрь<br>январь   | Декабрь<br>январь   |                   | Шк.<br>библиотека |
| 5     | 1. Самостоятельная работа с книгой.<br>2. Дневник чтения. Отзыв.                                 | Январь<br>февраль   | Январь<br>февраль   |                   | Шк.<br>библиотека |
| 6     | 1. Энциклопедии. Справочники. Словари.<br>2. Как работать со справочной литературой.             | Март<br>февраль     | Март<br>февраль     | Март<br>февраль   | Шк.<br>библиотека |
| 7     | 1. Словарик книговедческих терминов<br>2. Структура книги, использование её аппарата при чтении. | Март<br>апрель      | Март<br>апрель      |                   | Шк.<br>библиотека |
| 8     | 1. Библиотечные каталоги<br>2. Методы самостоятельной работы с литературой.                      | Декабрь<br>январь   | Декабрь<br>январь   | Декабрь<br>январь | Шк.<br>библиотека |
| 9     | 1. Самостоятельная работа с книгой<br>2. Творческий труд читателя-реферат, доклад, конспект.     | Май<br>апрель       | Май<br>апрель       | Май<br>апрель     | Шк.<br>библиотека |
| 10    | 1. История   | Апрель              |                     |                   | Шк.               |



|    |  |               |  |  |                   |
|----|--|---------------|--|--|-------------------|
|    | возникновения<br>информационных<br>ресурсов общества<br>2.Библиотека как<br>информационно-<br>поисковая система. | май           |  |  | библиотека        |
| 11 | Создание вторичных<br>документов. Основные<br>приёмы свёртывания<br>информации.                                  | Апрель<br>май |  |  | Шк.<br>библиотека |