

УНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 4 ИМЕНИ ИВАНА НАУМОВИЧА  
НЕСТЕРОВА ПОСЕЛКА ПСЕБАЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСТОВСКИЙ РАЙОН

ПРИНЯТО

педагогическим советом

МБОУ гимназия № 4 имени И.Н. Нестерова  
поселка Псебай

(протокол от 30.08.2021 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом

МБОУ гимназия № 4 имени  
И.Н. Нестерова поселка

Псебай

от 31.08.2021 № 230

**Положение о Совете МБОУ гимназии № 4 имени И.Н. Нестерова  
поселка Псебай**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете МБОУ гимназии № 4 имени И.Н. Нестерова поселка Псебай (далее соответственно - Положение, Совет гимназии) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом МБОУ гимназии №4 имени И.Н. Нестерова поселка Псебай.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2021 года.

1.3. С даты вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие локальные нормативные акты утрачивают силу в части регламентирующей деятельность Совета гимназии.

1.4. Настоящее положение определяет цели и задачи деятельности Совета гимназии, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов Совета гимназии, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности Совета гимназии в соответствии с Уставом.

1.5. Совет гимназии является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления и осуществляющим в соответствии с его уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции.

1.6. Совет гимназии осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом, иными локальными нормативными актами.

## **2. Цели и задачи Совета гимназии**

2.1. Основными целями деятельности Совета гимназии являются:

- развитие МБОУ гимназии № 4 имени И.Н. Нестерова поселка Псебай (далее - образовательная организация);

- совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием образовательной организацией;

- учет интересов и потребностей обучающихся.

2.2. Деятельность Совета гимназии направлена на решение следующих задач:

1) обновление материально-технической и информационной базы образовательной организации:

- повышение мотивации и академических достижений учащихся;

- вклад в развитие у обучающихся умений и навыков, характеризующихся с самостоятельным обучением, высоким уровнем социальной и гражданской ответственности, возможностью профессиональной ориентации и обучения, включая трудоустройство;

- развитие связей и повышение уровня доверия между образовательной организацией и представителями общественно-деловых объединений, работодателей, организаций высшего образования и научных организаций, родительского сообщества, выпускников образовательных организаций в управление образовательными организациями (далее - социальные партнеры) с последующим повышением вовлеченности в реальные процессы управления и ресурсного обеспечения образовательного процесса;

- повышение осведомленности общественности о деятельности образовательной организации и улучшение ее общественных имиджа и репутации;

- создание условий для наглядной демонстрации ценности образования (знаний и умений) за пределами образовательной организации, что укрепляет и развивает у обучающихся позитивное отношение к обучению, в частности, в контексте подхода «обучение в течение всей жизни»;

- обеспечение вклада образовательной организации в общественные и социально значимые проекты;

2) обеспечение процессов обучения:

- помощь образовательной организации в предоставлении образовательных услуг - поддержка и поощрение ученического сообщества, предоставление (обеспечение) ресурсов, в т.ч. за счет привлечения волонтеров, финансовых средств и оборудования;

- поддержка разработки образовательных программ в т.ч. содержательная и кадровая;

- обновление образовательных программ за счет обеспечения доступа к актуальным и современным специальным (отраслевым) знаниям, тематическим исследованиям, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров, включая карьерное консультирование и профессиональное ориентирование;

- оказание помощи в поддержании и повышении стандартов в специализированных областях учебных программ;

- совершенствование содержания и технологий обучения образовательных организациях, путем предоставления доступа к профессиональным и отраслевым областям знания, с помощью которых учащиеся могут приобретать и применять знания и навыки;

- карьерное консультирование обучающихся в таких областях, как требования к профессиональному уровню, уровню занятости (востребованности на рынке труда), предпринимательства, профессиональных компетенций, в том числе профессиональной функциональной грамотности;

3) внедрение новых направлений в содержание обучения:

- увеличение возможностей для инноваций и предпринимательства;

- поддержка развития специальных знаний и достижений;

- поддержка разнообразия учебных программ в регионе, предоставляя учащимся большой выбор;

- способствование профессиональному обучению (career learning);

4) расширение связей с реальным сектором экономики:

- предоставление учащимся возможности узнать больше о мире труда и профессиональных компетенциях;

- установление связей основными (дополнительными) общеобразовательными программами и профессиональным обучением, содействие переходу учащихся из школы к дальнейшему профессиональному образованию;

- помощь в развитии специфических умений и навыков при знакомстве с конкретной профессиональной деятельностью или специальностью, навыков командной работы и решения задач;

- помощь в развитии навыков профессионального поведения и

форм общения;

- информирование обучающихся о возможностях карьерного роста, а также о подходящих работодателях и деловых организациях;

- предоставление учащимся более широкого спектра возможностей для приобретения и демонстрации профессиональных навыков и способностей, а также для работы в соответствии с высокими стандартами реального сектора экономики;

- предоставление возможности получения опыта реальной работы (стажировки), наставничества и профессионального консультирования;

предоставление моделей (образов), которые могут оказать решающее влияние на повышение ожиданий учащихся от той или иной профессиональной деятельности или направления экономической деятельности в т. ч. для учащихся из групп риска, а также примером, адекватным реальному социально-экономическому контексту производства и обучения;

### **3. Компетенция Совета гимназии**

3.1. Совет гимназии принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом, а именно участвует в разработке и согласовании:

- 1) стратегических целей и программы развития образовательной организации;

- 2) программы развития образовательной организации, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;

- 3) локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации:

- правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам;

- правила внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации;

- положение о порядке перевода, отчисления обучающихся из образовательной организации;

- положение о режиме работы образовательной организации;

- положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации;

- положение об итоговой аттестации обучающихся в образовательной организации;

- положение об установлении единых требований к одежде обучающихся образовательной организации;

- положение, утверждающее план мероприятий создания здоровых

и безопасных условий обучения и воспитания в образовательной организации;

- порядок организации в образовательной организации образовательной деятельности;

- положение о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам образовательной организации;

- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Совет гимназии вправе вносить рекомендации учредителю:

- 1) по содержанию зданий и сооружений образовательной организации и прилегающей к ним территории;

- 2) по кандидатуре руководителя образовательной организации в случае, если в соответствии с уставом руководитель назначается учредителем образовательной организации;

- 3) о стимулирующих выплатах руководителю образовательной организации;

3.3. Совет гимназии вносит рекомендации руководителю образовательной организации по вопросам, отнесенным к компетенции руководителя образовательной организации.

#### **4. Статус, права и обязанности членов Совета гимназии**

4.1. Деятельность членов Совет гимназии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Совета гимназии работают на общественных началах.

4.2. Права членов Совет гимназии:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета гимназии;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Совета гимназии;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Совета гимназии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;

- инициировать проведение заседания Совета гимназии в порядке установленном настоящим Положением;

- выйти из состава Совета гимназии, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Совета гимназии в месячный срок.

4.3. Обязанности членов Совета гимназии:

- участвовать в заседаниях Совета гимназии, не пропускать их без уважительной причины;

- принимать активное участие в работе Совета гимназии;

- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении

решений Совета гимназии;

- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Совета гимназии вопросов;
- информировать председателя Совета гимназии о причинах, препятствующих членству в Совете гимназии.

## **5. Порядок формирования и состав Совета гимназии**

5.1. Совет гимназии состоит из представителей следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- обучающихся;
- обучающихся, достигших возраста 14 лет;
- работников МБОУ гимназии № 4 имени И.Н. Нестерова поселка Псебай (в том числе директора (по должности));
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии).

5.2. Общая численность Совета гимназии составляет 10 членов Совета, из них:

- количество членов Совета гимназии, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 3 членов совета;
- количество членов Совета гимназии из числа работников МБОУ гимназии № 4 имени И.Н. Нестерова поселка Псебай – 3 членов Совета. При этом не менее чем 2 из них должны являться педагогическими работниками МБОУ гимназии № 4 имени И.Н. Нестерова поселка Псебай;
- Директор, который входит в состав Совета гимназии по должности;
- количество членов Совета гимназии, избираемых из числа обучающихся, достигших возраста 14 лет – 2 членов Совета;
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов - членов совета.

5.3. Совет гимназии образовательной организации формируется с использованием процедур выборов, назначения.

5.4. С использованием процедуры выборов в Совет гимназии избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников, представители обучающихся, достигших возраста 14 лет.

Порядок организации и проведения выборов членов Совета гимназии

устанавливается в Положении о порядке выборов членов Совета гимназии.

5.5. С использованием процедуры кооптации приступивший к осуществлению своих полномочий Совет гимназии вправе включить в свой состав без проведения выборов членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших;
- представителей работодателей и общественно-деловых объединений, деятельность которых прямо или косвенно связана с МБОУ гимназия № 4 имени И.Н. Нестерова поселка Псебай или территорией, на которой она расположена;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Порядок кооптации в члены Совета гимназии устанавливается в Положении о порядке кооптации в члены Совета гимназии.

## **6. Порядок организации деятельности Совета гимназии**

6.1. Совет гимназии возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Совет гимназии, либо из числа кооптированных в Совет гимназии членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета гимназии избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета гимназии избираются на первом заседании Совета гимназии, которое созывается директором не позднее чем после его формирования.

Совет гимназии вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета гимназии и организации его деятельности, регулируются уставом и настоящим Положением.

При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета гимназии, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета гимназии, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета гимназии о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета гимназии материалов для работы;

- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета гимназии;
- обязанности председателя и секретаря Совета гимназии;
- порядок ведения делопроизводства Совета гимназии;
- иные процедурные вопросы.

6.3. Организационной формой работы Совета гимназии являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже

Внеочередные заседания Совета гимназии проводятся:

- по инициативе председателя Совета гимназии;
- по требованию директора;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Совета гимназии, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета гимназии.

6.4. В целях подготовки заседаний Совета гимназии и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет гимназии может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет гимназии назначает из числа членов Совета гимназии председателя комиссии и утверждает ее персональный состав.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6.5. Заседания Совета гимназии являются правомочными, если в них принимают участие от числа членов Совета.

6.6. В случаях, предусмотренных уставом гимназии, в том числе в случае выбытия членов Совета гимназии, Совет не вправе принимать никаких решений.

6.7. Член Совета гимназии может быть выведен из его состава по решению Совета гимназии в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае отчисления (перевода) обучающегося из образовательного учреждения, полномочия члена Совета гимназии - родителя (законного представителя) этого обучающегося — автоматически прекращаются.

Член Совета гимназии выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- при увольнении с работы директора или работника, избранного членом Совета гимназии;
- в связи с окончанием или отчислением (переводом) обучающегося,



представляющего в Совете гимназии обучающихся;

-в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

-в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете гимназии Учреждения;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета гимназии: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета гимназии его члена Совет гимназии принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.8. Лицо, не являющееся членом Совета гимназии, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета гимназии, присутствующих на заседании.

Указанным лицам предоставляется в заседании Совета гимназии право совещательного голоса.

6.9. Решения Совета гимназии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета гимназии.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета гимназии.

6.10. Заседания Совета гимназии оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета гимназии.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются следующие сведения:

- 1) место, дата и время проведения заседания;
- 2) члены Совета гимназии, присутствующие на его заседании;
- 3) наличие кворума и правомочность заседания;
- 4) инициатор проведения заседания;
- 5) повестка дня заседания Совета гимназии;
- 6) вопросы, поставленные на голосование;
- 7) форма проведения голосования;
- 8) срок проведения голосования;
- 9) время подведения итогов голосования;

10) итоги голосования по поставленным вопросам;

11) принимаемые в ходе заседания Совета гимназии решения;

Секретарь Совета гимназии обеспечивает сохранность документации Совета гимназии.