

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ №4 ИМЕНИ
ИВАНА НАУМОВИЧА НЕСТЕРОВА ПОСЕЛКА ПСЕБАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБОУ гимназии №4
имени И.Н. Нестерова
поселка Псебай
(протокол от 31.08.2021 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ гимназии №4
имени И.Н. Нестерова
поселка Псебай
от 31.08.2021 № 230

Положение
об организации получения общего образования в семейной форме и в
форме самообразования в МБОУ гимназии №4 имени И.Н. Нестерова
поселка Псебай

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации освоения обучающимися программ общего образования вне образовательных организаций (в формах семейного образования и самообразования) (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 года № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», а также другими нормативными правовыми актами в целях реализации права граждан на выбор формы получения общего образования.

1.2. В Российской Федерации образование может быть получено:

- 1) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 2) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

1.3. В форме семейного образования могут осваиваться образовательные программы уровней начального общего и основного общего образования.

Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

1.4. Освоение общеобразовательных программ в формах семейного образования и самообразования осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

1.6. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.7. Родители (законные представители), выбирая получение образования в формах семейного образования и самообразования, отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя обязательства, возникающие при получении образования вне образовательных организаций, в частности, по обеспечению целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

1.8. МБОУ гимназия №4 имени И.Н. Нестерова поселка Псебай несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

1.9. Получение общего образования в форме семейного образования и самообразования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию, в качестве экстерна.

Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.10. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.11. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.12. МБОУ гимназия №4 имени И.Н. Нестерова поселка Псебай по желанию экстернов может оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

1.13. Экстерны, по решению родителей (законных представителей), с учётом его мнения, на любом этапе обучения вправе продолжить образование в МБОУ гимназии №4 имени И.Н. Нестерова поселка Псебай.

1.14. Зачисление в МБОУ гимназию №4 имени И.Н. Нестерова поселка Псебай лица, обучающегося по семейной форме или в форме самообразования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458.

Раздел 2. Порядок получения общего образования в форме семейного образования, самообразования

2.1. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования родители (законные представители) информируют об этом выборе районное управление образованием администрации муниципального образования Мостовский район.

2.2. Учет детей, получающих общее образование в семейной форме, ведется районным управлением образованием администрации муниципального образования Мостовский район. В связи с этим для организации прохождения детьми соответствующей аттестации родители (законные представители) при информировании органа местного самоуправления по месту жительства о выбранной форме семейного образования одновременно должны обеспечить обучение в семейной форме и получить сведения об образовательных(ой) организациях(и), в которых(ой) предусмотрена возможность прохождения детьми соответствующей аттестации. Порядок прохождения аттестации образовательной организации целесообразно определять с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

2.3. При обращении в районное управление образованием администрации муниципального образования Мостовский район родители (законные представители) предъявляют специалисту управления, отвечающему за данное направление деятельности:

1)заявление об обучении в форме семейного образования или самообразования с указанием образовательной организации, в которой в дальнейшем обучающийся будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в качестве экстерна подаётся на имя начальника районного управления образованием администрации муниципального образования Мостовский район:

совершеннолетним лицом лично;

несовершеннолетним лицом, в возрасте от 14 до 18 лет лично и согласовывается родителями (законными представителями);

родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка в возрасте до 14 лет.

Формы заявлений, установлены приложением №1 и 2 к настоящему Положению;

2)паспорт (или иной документ удостоверяющий личность);

3)свидетельство о рождении обучающегося;

4)документ, подтверждающий законное представительство ребенка (предъявляется в случае, если законными представителями являются опекуны, попечители).

2.4. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка.

2.5. Лица, освоившие общеобразовательные программы в неаккредитованных образовательных организациях в форме семейного образования и самообразования, вместе с заявлением представляют документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ:

- справку об обучении в образовательной организации начального общего, основного общего, среднего общего, начального профессионального, среднего профессионального образования;

- справку о промежуточной аттестации в образовательной организации.

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

2.6. Изменение учащимся формы обучения на обучение в форме семейного образования или самообразования осуществляется на основании письма районного

управления образованием администрации муниципального образования Мостовский район.

2.7. Районное управление образованием администрации муниципального образования Мостовский район уведомляет МБОУ гимназию №4 имени И.Н. Нестерова поселка Псебай в письменной форме о выборе лицом семейной формы обучения или обучения в форме самообразования с просьбой организовать прохождение экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Выбор организации осуществляется с учётом закреплённой за организацией территории, на которой проживает экстерн. При выборе организации могут учитываться также пожелания совершеннолетнего экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна.

2.8. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и образовательной организацией определяются в заявлении родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и распорядительном акте указанной организации о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.9. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, допускаются организацией к прохождению экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по заявлению их родителей (законных представителей) (приложение № 3).

2.10. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее трёх месяцев до её начала.

2.11. При приёме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна общеобразовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с положением об организации получения общего образования в форме семейного образования, с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, положением о промежуточной аттестации, сроками проведения промежуточной аттестации и консультаций, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Родители (законные представители) имеют право знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

2.12. Дополнительно родители (законные представители) экстернов предъявляют оригинал свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка, заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также документ, подтверждающий адрес проживания ребёнка, личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался или числился в контингенте, документ об основном общем образовании (для получения среднего общего образования).

При отсутствии документов, подтверждающих освоение общеобразовательных программ (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом), установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом уставом МБОУ гимназии №4 имени И.Н. Нестерова поселка Псебай.

2.13. Экстерн имеет право бесплатно:

- получать необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед каждым экзаменом);
- пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации;
- посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах;
- рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.14. Экстерны, не прошедшие либо не явившиеся на промежуточную и (или) государственную итоговую аттестации, имеют право в последующем пройти промежуточную и государственную итоговую аттестации в порядке и в сроки, согласованные с администрацией образовательной организации.

2.15. Образовательная организация незамедлительно подаёт в районное управление образования администрации муниципального образования Мостовский район информацию о неявке экстерна на экзамены и о принятых мерах.

2.16. В период получения лицом образования в форме семейного образования или самообразования образовательная организация при комплектовании показывает его отдельно от общего количества учащихся и ведёт на него отдельное делопроизводство. Заполняется отдельный журнал, в который по результатам промежуточной аттестации (четверть, полугодие, год) выставляются оценки экстерна.

2.17. На каждого экстерна оформляется личная карта обучающегося, которая сохраняется в общеобразовательной организации в течение всего срока обучения. В личной карте находятся:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора формы получения образования;
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ или их копии;
- приказ образовательной организации об организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- результаты промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- по окончании обучения - выписка из решения педагогического совета о выдаче аттестата об основном общем или среднем общем образовании.

2.18. В случае принятия решения о продолжении получения образования в очной или очно-заочной, заочной форме в образовательной организации экстерны или родители (законные представители) несовершеннолетних экстернов и администрация образовательной организации письменно информируют районное управление образованием администрации муниципального образования Мостовский район о принятом решении.

2.19. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета образовательной организации в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

2.20. Образовательная организация обеспечивает включение экстернов в базу данных участников основного государственного экзамена и единого государственного экзамена.

2.21. Локальные акты, регламентирующие порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, в том числе экстернами, образовательная организация должна разместить на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для беспрепятственного ознакомления.

2.22. При получении общего образования в форме семейного образования, организация, осуществляющая образовательную деятельность, несёт ответственность только за

организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

2.23. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ с учетом форм обучения, а также с учетом иных предусмотренных Федеральным законом особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся).

2.24. Учитывая целостность образовательного процесса, взаимосвязь обучения и воспитания, для обучающихся в форме семейного образования системой образования должны быть созданы условия по их социализации, интеграции в соответствующие детские коллективы. Указанные условия могут быть обеспечены путем предоставления возможности таким обучающимся осваивать дополнительные образовательные программы, в том числе в образовательных организациях, в которых они проходят соответствующую аттестацию.

Раздел 3. Аттестация экстернов

3.1. На основании заявления о предоставлении возможности прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна образовательная организация издаёт приказ о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, приказ о создании аттестационной комиссии для проведения промежуточной аттестации экстерна, заключает договор (приложение №4)

3.2. Образовательная организация устанавливает порядок, форму и сроки проведения промежуточной аттестации и знакомит с ними под подпись экстерна либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна (приложение №5).

3.3. Родители (законные представители) отвечают за усвоение учебной программы экстерном, обеспечивают явку экстерна в образовательную организацию в установленные сроки для промежуточной и (или) итоговой аттестации.

3.4. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

3.5. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация экстернов, получающих среднее общее образование в форме самообразования, организуется по предметам инвариантной части учебного плана, кроме предметов образовательных областей «искусство», «физическая культура», «технология», если эти предметы не являются профильными в данной образовательной организации, классе.

Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более 12 в год.

Промежуточная аттестация обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования проводится по всем предметам учебного плана соответствующего класса данной общеобразовательной организации.

Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении.

3.6. По решению руководителя образовательной организации экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другой образовательной организации.

3.7. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

Промежуточная аттестации экстернов отражается в протоколах по установленной форме (приложение № 6), которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии по предмету и утверждаются руководителем образовательной организации. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

3.8. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации по установленной форме (приложение № 7).

Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

Экстерны, освоившие образовательные программы среднего общего образования, могут быть награждены медалью «За особые успехи в учении» на общих основаниях.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10. Экстерны, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

3.11. Ответственность за ликвидацию несовершеннолетним экстерном академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на образовательную организацию и его родителей (законных представителей), которые обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.12. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.13. Экстерны, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.15. Образовательная организация информирует районное управление образованием администрации муниципального образования Мостовский район о результатах прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в форме письма.

Начальнику Районного управления образованием
администрации муниципального образования
Мостовский район

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление
о выборе формы получения общего образования ребенком в форме семейного
образования

(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка
_____, являющаяся _____
(матерью/отцом/законным представителем) (ФИО ребенка, дата рождения)
_____, руководствуясь ч. 5 ст. 63 Федерального закона от
29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», сообщает о выборе для

(ФИО ребенка, класс обучения)

формы получения общего образования в форме семейного образования.
Сдачу промежуточной и государственной итоговой аттестации планируем проводить в

(наименование образовательной (ых) организации (ий)

.
«__» _____ г.

(подпись)

Начальнику Районного управления образованием
администрации муниципального образования
Мостовский район

ФИО, _____

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выборе формы получения общего образования лица, не достигшего возраста 18 лет, в
форме самообразования

(Ф.И.О. обучающегося, дата рождения, класс)

_____, руководствуясь ч. 2 ст. 63 Федерального закона от
29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», сообщаю о выборе формы
получения общего образования в форме самообразования с _____ 20_ года с
правом последующего прохождения в соответствии с действующим законодательством об
образовании промежуточной и государственной итоговой аттестации в

(наименование образовательной организации)

Паспорт серия _____ № _____, выдан _____

«__» _____ г.

(подпись)

Согласовано:

(ФИО, подпись законного представителя обучающегося, не достигшего возраста 18
лет)

«__» _____ г.

Директору МБОУ гимназия №4 имени И.Н.
Нестерова поселка Псебай

Ф.И.О. (в родительном
падеже) _____

проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

Заявление.

Прошу предоставить _____
(Ф.И.О. экстерна, дата рождения)

возможность прохождения в качестве экстерна в Вашей образовательной
организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

с _____ за _____ класс.
(число, месяц, год)

Адрес проживания экстерна: _____

Дата: _____

Подпись: _____

К заявлению прилагаются:

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации и уставом МОО ознакомлен.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю свое согласие МБОУ гимназии №4 имени И.Н. Нестерова
поселка Псебай _____ на обработку моих и моего ребенка персональных данных,
указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам
связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное
использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего
законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и
действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в
электронном виде ознакомлен.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

ДОГОВОР № _____
о получении обучающимся общего образования в семейной форме (или в форме
самообразования)

РФ, Краснодарский край, Мостовский район

_____ « _____ » _____ 20__ г.
(населенный пункт)

_____, именуемое в
дальнейшем Учреждение, в лице директора _____, действующего
на основании Устава, с одной стороны и законный представитель обучающегося (родитель,
опекун/попечитель) _____, именуемый в
дальнейшем _____ Представитель обучающегося,
_____, именуемый в дальнейшем
Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии с п.1 ст.17 Федерального закона от
29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили
настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является осуществление образования
Обучающегося в семье, освоение Обучающимся программы
_____ образования в рамках
федерального государственного образовательного стандарта.

2. Права и обязанности Учреждения

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Предоставлять Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую
литературу, имеющуюся в библиотечном фонде учреждения, в соответствии с
установленным порядком.

2.1.2. В целях освоения Обучающимся образовательных программ, являющихся
предметом настоящего договора, обеспечить Обучающегося методической и
консультативной помощью, оказываемой в порядке, установленном Учреждением.

2.1.3. Осуществлять в установленном порядке промежуточную и итоговую аттестацию
Обучающегося.

2.1.4. Переводить Обучающегося в следующий класс в установленном порядке по
решению педагогического совета Учреждения на основании результатов промежуточной
аттестации.

2.1.5. По требованию Представителя обеспечить в установленном порядке досрочное
проведение аттестации Обучающегося в связи с досрочным освоением им соответствующей
программы.

2.2. Учреждение имеет право:

2.2.1. Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи
Обучающемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ.

2.2.2. В случае неявки Обучающегося на назначенную консультацию без уважительной
причины, не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенному на пропущенную
консультацию вопросу, требовать от Обучающегося самостоятельного изучения
соответствующей темы.

2.2.3. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации
Обучающегося.

2.2.4. Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

2.2.5. Отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им Положения об итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений Краснодарского края.

2.2.6. Расторгнуть настоящий договор при условии неосвоения Обучающимся в установленный годовым календарным планом (графиком) срок общеобразовательных программ, являющихся предметом настоящего договора.

3. Права и обязанности Представителя.

3.1. Представитель обязан:

3.1.1. Обеспечить освоение Обучающимся общеобразовательных программ, являющихся предметом данного договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций учащихся, получающих образование в семье, утвержденному директором Учреждения.

3.1.2. Обеспечивать явку Обучающегося в Учреждение в установленные Учреждением сроки, информировать Учреждение о непосещении Обучающимся Учреждения не позднее, чем за сутки до назначенного времени.

3.1.3. Информировать Учреждение о приглашённых им для обучения Обучающегося преподавателях и обеспечивать их участие в промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося по требованию

Учреждения (Учреждение выдвигает данное требование не позднее, чем за один месяц до даты проведения аттестации).

3.2. Представитель имеет право:

3.2.1. Для обеспечения освоения Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора:

- пригласить преподавателя (учителя);
- обратиться за консультативной помощью в учреждение;
- обучать самостоятельно.

3.2.2. Присутствовать при аттестации Обучающегося и знакомиться с её результатами.

3.2.3. Присутствовать вместе с Обучающимся на консультациях.

4. Ответственность сторон

4.1. Учреждение в установленном порядке несет ответственность за:

- качество проведения аттестации Обучающегося;
- освоение Обучающимся вопросов, рассматриваемых на консультациях педагогами Учреждения, при условии присутствия Обучающегося на консультациях.

4.2. Представитель несёт ответственность за:

- посещаемость Обучающимся консультаций и аттестаций;
- освоение Обучающимся программ, изучаемых им без участия педагогов Учреждения.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается автоматически:

- при ликвидации Учреждения (обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения);

- при отчислении Обучающегося из Учреждения по заявлению Представителя;

- при подтверждённом соответствующими результатами аттестации усвоении Обучающимся общеобразовательной программы, являющейся предметом настоящего договора;

- при наличии соответствующего медицинского заключения о невозможности продолжения получения Обучающимся образования в семье.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

7. Заключительная часть

Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Имеющих одинаковую юридическую силу. По одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение	Представитель
(Наименование, реквизиты ОО)	<hr/> <hr/> <p data-bbox="1023 696 1398 723">(фамилия, имя, отчество Представителя)</p> <p data-bbox="826 741 1445 797">Паспорт: _____ (паспортные данные, адрес проживания)</p> <p data-bbox="826 815 1457 954">Выдан: _____ _____ _____</p> <p data-bbox="826 965 1457 1104">Адрес: _____ _____ _____</p> <p data-bbox="911 1171 1466 1200">_____ (подпись Представителя) _____ (расшифровка)</p>

Соглашение
о прохождении экстерном промежуточной аттестации за _____
ФИО экстерна:

График проведения аттестации по предметам

№	Предмет*	Форма проведения аттестации	Консультация №1	Консультация №2	Дата проведения аттестации	Ответственный за аттестацию

* Предполагается перечень предметов в соответствии с учебным планом

** Если экстерн не явился на аттестацию по уважительной причине, он имеет право в последующем пройти аттестацию в порядке и в сроки, дополнительно согласованные с администрацией образовательной организации

Ответственный за организацию промежуточной аттестации экстерна:

_____ (ФИО, должность, контактный телефон)

Дата:

Подпись:

Ответственный за подготовку и явку на аттестацию несовершеннолетнего экстерна:

_____ (ФИО родителя (законного представителя) экстерна, контактный телефон)

Дата:

Подпись:

Данное соглашение составлено в 2-х экземплярах для согласования по порядку и срокам проведения промежуточной аттестации.

Протокол о прохождении экстерном промежуточной аттестации
за _____

ФИО экстерна:

Итоги промежуточной аттестации по предметам:

№	Предмет	Форма проведения аттестации	Дата проведения аттестации	Итоги аттестации	Члены аттестационной комиссии	
					Ф.И.О.	Подпись
.					1.	
					2.	
.						

МП

Директор _____
(Ф.И.О руководителя образовательной организации)

Дата:

Справка

о промежуточной аттестации _____

(фамилия имя отчество экстерна)

в Муниципальном бюджетном (автономном) общеобразовательном учреждении

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Полугодие, класс, полный курс предме	Оценка
1.			
2.			

Ф.И.О. экстерна _____ (продолжит обучение, переведён) в ____ класс

МП

Директор

_____ (Ф.И.О руководителя образовательной организации)

Дата: