УТВЕРЖДЕНО

Приложение

к приказу МБОУ гимназии №4

 имени И.Н.Нестерова

поселка Псебай

от 01.09.2023 г. №298

 **Положение**

**о комиссиипопротиводействию коррупции и урегулированию конфликтаинтересов работниковМБОУ гимназии №4 имени И.Н.Нестерова поселка Псебай**

**1.Общие положения**

1.1.Комиссияпопротиводействию коррупции иурегулированию

конфликтаинтересов(далее–Комиссия)муниципальногобюджетногообщеобразовательногоучреждения гимназии №4 имени Ивана Наумовича Нестерова поселка Псебай муниципальногообразованияМостовский район(далее- ---Учреждение)созданавцеляхпредварительногорассмотрениявопросов,связанныхспротиводействиемкоррупции,подготовкипо нимпредложенийдляруководстваУчреждения,носящихрекомендательный характер,дляподготовкипредложений,направленныхнаповышениеэффективностипротиводействиякоррупциивУчреждении,атакжерассмотрения вопросов,связанныхссоблюдениемтребованийкслужебномуповедениюи (или)требованийобурегулированииконфликтаинтересоввотношенииработников Учреждения.

1.2.КомиссияосуществляетсвоюдеятельностьвсоответствиисКонституциейРоссийскойФедерации,ФедеральнымзакономРоссийскойФедерации от25декабря2008года№273-ФЗ«Опротиводействиикоррупции»,Указамии распоряжениямиПрезидентаРоссийскойФедерации,постановлениямиираспоряжениямиПравительстваРоссийскойФедерации,иныминормативно-правовымиактамив сфере противодействиякоррупцииРоссийскойФедерации, а такженастоящимПоложением.

1.3.Решения Комиссииносятрекомендательныйхарактер.

1.4.Комиссияосуществляетсвоюдеятельностьнаобщественныхначалах и на безвозмезднойоснове.

1.5.КомиссияосуществляетсвоюработунаосновевзаимнойзаинтересованностипредставителейУчреждения иобщественности.

1.6. ЗадачиКомиссиимогут дополняться с учетом результатов ее работы. 1.7.Комиссиядляосуществлениясвоейдеятельности впределах

возложенных на нее задач вправе:

-проводить заседанияповопросамдеятельности Комиссии;

2

-приглашатьнасвоизаседаниясотрудниковУчреждения,представителейобщественныхорганизаций,учебныхзаведений,профсоюзных,общественных организаций, не входящих всостав Комиссии;

-порезультатампроведениязаседанийприниматьрешения,осуществлять контрольихисполнения.

1.8.Комиссиянерассматриваетсообщенияопреступленияхиадминистративныхправонарушениях,атакжеанонимныеобращения,непроводитпроверкипофактам нарушения служебной дисциплины.

2.**Задачи и направления деятельностиКомиссии**

2.1.Основными задачамиработыи направлениямидеятельностиКомиссии Учрежденияявляются:

2.1.1.Развитиепринциповоткрытости,законностиипрофессионализмав сфере образованияи социальной сфере;

2.1.2.РазработкапрограммныхмероприятийпоантикоррупционнойполитикеУчрежденияи осуществлениеконтроля заихреализацией;

2.1.3.Предупреждениекоррупционныхпроявлений,формированиеантикоррупционногообщественногосознания,обеспечениепрозрачностидеятельностиУчреждения,формированиенетерпимогоотношенияккоррупционным действиям;

2.1.4.Участиевреализациимероприятийвсферепротиводействиякоррупции, решениииныхвопросов, связанныхснарушениемнорм этики;

2.1.5.Изучениепричиниусловий,способствующихпоявлениюкоррупции вУчреждениииподготовкапредложенийпосовершенствованиюправовых, экономическихиорганизационныхмеханизмовфункционированияУчреждения вцеляхустранения оснований для коррупции;

2.1.6.ПриемипроверкапоступающихвКомиссиюзаявленийиобращений,иныхсведенийобучастиидолжностныхлицУчреждениявкоррупционной деятельности;

2.1.7.Организацияпроведениямероприятий(лекции,семинары,анкетирование,тестирование,«круглыестолы»,собеседования идр.),способствующих предупреждению коррупции;

2.1.8.Сбор,анализиподготовкаинформацииофактахкоррупцииивыработка рекомендаций для ихустранения;

2.1.9.Рассмотрениевопросов,связанныхсреализациейправгражданна получение общедоступногои бесплатногообразования;

2.1.10.Формированиепредложенийоповышениикачестваибезопасности образования;

2.1.11.Принятиемерподосудебномуурегулированиюконфликтныхситуаций в Учреждении;

2.1.12.РассмотрениеиныхвопросоввсоответствииснаправлениямидеятельностиКомиссии.

3

3.**Состав Комиссии**

3.1.ПерсональныйсоставКомиссииустанавливаетсядиректором УчрежденияиформируетсявосновномизчисласотрудниковУчреждения.Всостав Комиссиимогутвходитьпредставителииныхобразовательныхорганизаций, общественныхорганизаций,профессиональныхассоциацийработниковобразовательныхорганизаций, религиозныхорганизаций.

3.2. ПредседателемКомиссииявляется директорУчреждения.

3.3.ОсновнойсоставКомиссииутверждаетсядиректором.

3.4.ЗаместительпредседателяисекретарьКомиссииназначаютсяпредседателемизсоставаКомиссии.Заместительпредседателяпроводитзаседания КомиссиииорганизуетеёработуприотсутствииПредседателя.СекретарькомиссиизанимаетсяподготовкойзаседанияКомиссии,атакжеизвещаетчленов Комиссииодате,временииместезаседания,овопросах,включенныхвповест-кудня, не позднее,чем засемь рабочих дней додня заседания.

3.5.ПредседательКомиссиииеечленыосуществляютсвоюдеятельность на общественныхначалах.

4.**Полномочиячленов Комиссии**

4.1. Комиссия, еечленыимеют право:

-приниматьвпределахсвоейкомпетенциирешения,касающиесяорганизации,координацииисовершенствованиядеятельностиУчрежденияпопредупреждениюкоррупцииатакжеосуществлятьконтрольисполненияэтихрешений;

-заслушиватьнасвоихзаседанияхсубъектовантикоррупционнойполитики Учреждения;

-создаватьрабочиегруппыдля изучениявопросов,касающихсядеятельности Комиссии,атакжедляподготовкипроектовсоответствующихрешенийКомиссии;

-организовыватьиучаствоватьвадминистративно-контрольныхмероприятиях(административныйобход,служебноерасследованиеидр.)длясоблюдения объективности ипрозрачностиучебногопроцесса в Учреждении;

-принеобходимостипривлекатьдляучастиявработеКомиссиисотрудников Учреждения,должностныхлициспециалистоворгановместногосамоуправления,органовгосударственнойвласти,правоохранительныхорганов,атакжепо

Согласованиюибезнарушенияправовыхактов,представителейобщественных объединенийиорганизаций;

-участвоватьвмероприятияхУчреждения,проводимыхповопросам,непосредственнокасающимсядеятельности Комиссии;

-винициативномпорядкеготовитьинаправлятьвКомиссиюаналитические записки,доклады идругие информационно-аналитические материалы;

-вносить черезпредседателя Комиссиипредложенияв план работыКомиссии ипорядокпроведения егозаседаний.

4.2. ЧленКомиссииобязан:

-не вмешиваться внепосредственную деятельность Учреждения;

-приниматьактивноеучастиевзаседанияхКомиссиииизлагатьсвоемнение приобсуждениивопросов, рассматриваемыхна заседаниях;

-выполнятьпоручения, данныепредседателем Комиссии;

-знатьисоблюдатьпредусмотренныйнастоящимПоложениемпорядокработы Комиссии;

-личноучаствовать в заседанияхКомиссии.

5.**Порядок работы Комиссии**

5.1.Комиссиясамостоятельноопределяетпорядоксвоейработывсоответствииспланомдеятельности.

5.2.ОсновнойформойработыКомиссииявляютсязаседанияКомиссии, которыепроводятсярегулярно,нережечетырехразвгод.Порешению ПредседателяКомиссиилибозаместителяПредседателяКомиссиимогутпроводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3.ПроектповесткизаседанияКомиссииформируетсянаосновании предложенийчленовКомиссии.ПовестказаседанияКомиссииутверждаетсяна заседанииКомиссии.

5.4.МатериалыкзаседаниюКомиссиизадваднядоднязаседанияКомиссиинаправляются секретарем членам Комиссии.

5.5.ЗаседаниеКомиссииправомочно,еслинанемприсутствуетнеменее 2/3членов Комиссии.

ПрисутствиеназаседанияхКомиссиичленовКомиссииобязательно.ДелегированиечленомКомиссиисвоихполномочийвКомиссииинымдолжностнымлицамнедопускается.ВслучаеневозможностиприсутствиячленаКомиссииназаседаниионобязанзаблаговременноизвеститьобэтомПредседателя Комиссии,либозаместителяПредседателяКомиссии,либоСекретаряКомиссии.

ЕслизаседаниеКомиссиинеправомочно,точленыКомиссиивправепровестирабочее совещание по вопросам проекта повесткизаседания Комиссии.

5.6.РешенияКомиссиипринимаютсябольшинствомголосовотчислаприсутствующихчленов Комиссии.

ЧленКомиссии,имеющийособоемнениепорассматриваемомуКомиссиейвопросу,вправепредставлятьособоемнение,изложенноевписьменной форме.

5.7.КаждоезаседаниеКомиссииоформляетсяпротоколомзаседанияКомиссии,которыйподписываетпредседательдействующийназаседанииКомиссии исекретарь Комиссии.

5.8.КработеКомиссиисправомсовещательногоголосамогутбытьпривлечены специалисты, эксперты, представителиорганизаций, другие лица.

5.9.ПринеобходимостирешенияКомиссиимогутбытьоформленыкак приказыдиректора Учреждения.

5.10.ЧленыКомиссииилица,участвующиевзаседании,невправеразглашать сведения,ставшие им известными в ходеработыКомиссии.

5.11.Основаниемдляпроведенияочередного(внеочередного)заседания Комиссииявляетсяинформацияофактекоррупциисосторонысубъектакоррупционныхправонарушений,полученнаядиректоромотправоохранительных, судебныхилииныхгосударственныхорганов,оторганизаций,должностных лицили граждан.

5.12.Информация,указаннаявпункте5.11.настоящегоПоложения,рассматриваетсяКомиссией,еслионапредставленавписьменномвиде(заявление гражданнаимя директоравпроизвольнойформе,либописьмонафирменном бланкеизправоохранительных,судебныхилииныхгосударственныхорганов, от организаций, должностныхлиц) исодержитследующие сведения:

-фамилию,имя,отчествосубъектакоррупционныхправонарушенийизанимаемую им должность вУчреждении;

-описание факта коррупции;

-данныеобисточникеинформации(вслучаееслитакаяинформациястала известназаявителюоттретьихлиц)либовыявленавпроцессеоперативныхмероприятийправоохранительныхорганов.

5.13. РаботникиМБОУ гимназии №4 имени И.Н.Нестерова поселка Псебай обязаныуведомитьовозникшемконфликтеинтересовилиовозможностиеговозникновения,кактолькоемустанет обэтом известно, в комиссию.

5.14. Секретарькомиссиивденьпоступленияосуществляетрегистрацию уведомленияовозникшемконфликтеинтересовили возможностиеговозникновениявЖурналеучетауведомленийовозникшемконфликтеинтересов иливозможности еговозникновения.

5.15.ПорезультатампроведениязаседанияКомиссияпредлагаетпринять решениеопроведениислужебнойпроверки(служебногорасследования)вотношениисубъекта коррупционныхправонарушений.

5.16.ПрипроведениизаседанийКомиссиичленыКомиссииприглашаюти заслушивают(вслучаеявки)заявителяинформациисогласнопункту

5.12.Положения.

5.17.КопияписьменногообращенияирешениеКомиссиивноситсявлич-ныеделасубъекта антикоррупционнойполитики.