

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 4
ИМЕНИ ИВАНА НАУМОВИЧА НЕСТЕРОВА ПОСЕЛКА ПСЕБАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от _____

№ _____

пгт. Псебай

Об организации горячего питания

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в 2025-2026 учебном году в дни работы МБОУ гимназии №4 имени И.Н. Нестерова поселка Псебай горячее питание (завтрак) в соответствии с двухнедельным меню: для обучающихся 1–4-х. бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) за счёт бюджетных средств и 5–11-х классов за счёт регионального и местного бюджетов, внебюджетных источников, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц (далее – родительская плата), спонсорских средств.

2. Классным руководителям 1-11 классов:

- проводить разъяснительную работу с родителями обучающихся по организации полноценного горячего питания;
- вести учёт питания детей в классе по категориям;
- подавать заявки по количеству питающихся учащихся на следующий учебный день;
- обеспечивать соблюдение режима посещения столовой и общественный порядок;
- по итогам недели определять количество учащихся не получивших горячее питание;
- находиться в столовой во время приема пищи учащимися;
- контролировать личную гигиену учащихся перед едой;
- табель учета посещаемости детей столовой сдавать до 1 числа следующего за отчетным.

3. Утвердить инструкцию по заполнению журнала заявок в столовую на питание учащихся согласно приложению.

4. Ответственному по питанию ознакомить классных руководителей и сотрудников пищеблока с приказом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу со дня его подписания

Директор МБОУ гимназии №4
имени И.Н. Нестерова поселка Псебай

И.С Рой

С приказом ознакомлены:

Д.Н.Кравцова
А.М.Гавриленко
С.Л.Утюшева
Н.С.Рябченко
А.В. Бондаренко
В.А. Молчанова
Е.П.Малакеева
В.В.Москвитина
Е.А. Тимошенко
Л.М.Ботченко
А.Р. Базарнова
Н.В.Деркачева
И.М. Шатохина
И.В. Каракетова
С.Н. Нестеренко
О.Р. Ахметова
Н.П.Шайдурова
Ю.Г.Вишницкая
С.В.Смиянова
М.С. Падунова
Н.С.Савчук
О.В.Захарова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу директора МБОУ гимназии №4
имени И.Н.Нестерова поселка Псебай
от _____ № _____

ИНСТРУКЦИЯ

по заполнению журнала заявок в столовую на питание учащихся

Ответственный за питание назначается приказом директора МБОУ гимназии №4 имени И.Н.Нестерова поселка Псебай

Классными руководителями или лицами их замещающими под подпись вносится количество детей для питания (на следующий день) в журнал заявок в столовую на питание учащихся (далее журнал) каждый учебный день до 11:00 с понедельника по пятницу, по форме:

Для классных руководителей 5-11 классов: 1/2/3/4/5/6

Где «1» - количество детей с родительской доплатой (добровольные пожертвования); «2» - льготная категория детей из многодетных семей; «3» - льготная категория детей с ОВЗ; «4» - льготная категория детей-инвалидов; «5» - дети, питающиеся за счет муниципального бюджета, «6» - дети, чьи родители являются участниками СВО (мобилизованные, контрактники).

Классные руководители 1-4 классов вносят количество детей в журнал одним общим числом.

В 11:00 ответственный за питание передает журнал в столовую для формирования количества порций на следующий питательный день.