

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ №4 ИВАНА НАУМОВИЧА НЕСТЕРОВА
ПОСЕЛКА ПСЕБАЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 04.04.2025 г.

№ 114

пгт. Псебай

**О проведении всероссийских проверочных работ в МБОУ гимназии №4
имени И.Н. Нестерова поселка Псебай весной 2025 года.**

В соответствии с приказом РУО от 20.12.2024 года № 675 «Об участии общеобразовательных организаций муниципального образования Мостовский район в мониторинге качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году», на основании приказа федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2024 года № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования...в 2024/2025 учебном году», п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в МБОУ гимназии №4 имени И.Н. Нестерова поселка Псебай всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) для обучающихся 4,5,6,7,8 и 10 классов в установленные графиком сроки.
2. Назначить Ботченко Л.М., заместителя директора по УМР, ответственным организатором образовательной организации за проведение ВПР (школьным координатором).
3. Ботченко Л.М., школьному координатору:
 - 3.1. организовать проведение ВПР в соответствии с нормативными документами в установленные графиком сроки на 2-4 уроках;
 - 3.2. обеспечить контроль за подготовкой и объективностью проведения ВПР;
 - 3.3. загрузить формы сбора результатов ВПР в ФИС ОКО в соответствии с утвержденным графиком;
 - 3.4. обеспечить проверку работ учителями, не работающими в данных классах, или учителем, работающем в данных классах в присутствии представителя администрации гимназии;
 - 3.5. провести информационно – разъяснительную работу с участниками образовательных отношений о целях и процедуре проведения ВПР.

- 3.6. До 5 апреля внести изменения в график оценочных процедур в гимназии в 2024-2025 учебном году с учетом графика проведения ВПР.
- 3.7. ВПР с 29 апреля перенести на 28 апреля, в связи с выходным днем в Краснодарском крае.
4. Утвердить список работников, привлекаемых к проведению ВПР:
- Ботченко Л.М., школьный координатор;
 - Савчук Н.С., технический специалист, обеспечивающий копирование КИМ и техническую сторону проведения ВПР по английскому языку и ВПР в компьютерной форме;
 - организаторы ВПР в аудиториях:
Утюшева С.Л., Рябченко Н.С., Ахметова О.Р., Савчук Н.С., Каракетова И.В., Молодцова Ю.А., Вишницкая Ю.Г., Андреева Е.К., Линева Н.В., Ивакина Е.В., Деркачева Н.В., Тарасенко В.Н., Нестеренко С.Н., Москвитина В.В., Малакеева Е.П., Шайдурова Н.П., Лихов А.Г., Кашарный М.Д., Захарова О.В., Падунова М.С., Смиянова С.В., Молчанова В.А., Лукьянова А.Д., Супрунова Е.Н.
5. Организаторам в аудитории:
- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику один код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором зафиксировать соответствие кода и Ф.И.О. участника;
 - по окончании работы собрать комплекты и передать школьному координатору.
6. Утвердить список экспертов по проверке работ:
- русский язык: Линева Н.В., Смиянова С.В., Нестеренко С.Н., Кравцова Д.Н., Гавриленко А.М.
 - математика: Шайдурова Н.П., Ботченко Л.М., Кравцова Д.Н., Гавриленко А.М., Савчук Н.С., Падунова М.С.
 - окружающий мир: Кравцова Д.Н., Гавриленко А.М., Супрунова Е.Н.
 - история: Ивакина Е.В., Каракетова И.В., Лукьянова А.Д.
 - обществознание: Ивакина Е.В., Каракетова И.В., Лукьянова А.Д.
 - биология: Захарова О.В., Гришина Г.А.
 - география: Рой И.С., Лукьянова А.Д.
 - английский язык: Вишницкая Ю.Г., Андреева Е.К., Молодцова Ю.А.
 - физика: Ботченко Л.М.
 - химия: Захарова О.В.
7. Экспертам осуществить проверку работ в 3-х дневный срок со дня проведения ВПР, внести результаты ВПР в электронную форму и сдать ее школьному координатору не позднее 5 –ти рабочих дней со дня проведения ВПР. Проверку и оценивание работ провести в соответствии с критериями оценивания, полученными от школьного координатора.

8. Организаторам проведения ВПР в аудиториях принять исчерпывающие меры для недопущения использования обучающимися средств связи и электронно – вычислительной техники, не предусмотренной для проведения ВПР.
9. Ботченко Л.М. Ответственному за расписание, внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
10. Учителям – предметникам оформить классные журналы в АИС «Сетевой город. Образование» следующим образом:
 - на странице предмета, по которому проводилась ВПР, записать фактическую дату проведения работы вне зависимости от расписания занятий, и тему урока «Всероссийская проверочная работа».
 - Выставить оценки за ВПР учащимся в дату проведения ВПР, не позднее 7 рабочих дней после проведения ВПР.
 - Произвести в случае необходимости, корректировку календарно – тематического планирования в АИС «Сетевой город. Образование» путем уплотнения изученных тем на последующих уроках.
11. Классным руководителям 4,5,6,7,8 и 10 классов довести результаты ВПР до сведения родителей (законных представителей) под подпись в течение 14 рабочих дней со дня проведения ВПР.
В этот же срок предоставить листы ознакомления с результатами ВПР заместителю директора по УМР Ботченко
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
13. Приказ вступает в силу со дня его подписания.