

Приложение  
к приказу МБОУ гимназии №4  
от 31.08.2017 № 518

**План работы  
по подготовке и проведению аттестации  
педагогических работников МБОУ гимназии №4 поселка Псебай  
в 2017-2018 учебном году**

<b>Виды деятельности</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников	до 01.09.2017	Линева Н.В., заместитель директора по УМР
Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Октябрь 2017	Линева Н.В., заместитель директора по УМР
Формирование и предоставление в УО аттестационных документов: список аттестуемых педагогических работников; представления, заявления, график аттестации педагогических работников гимназии	Август-сентябрь 2017	Линева Н.В., заместитель директора по УМР
Подготовка приказов об организации аттестации: - приказ о назначении ответственного за организацию аттестации педагогических работников	Август, 2017 г.	Линева Н.В., заместитель директора по УМР
Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников	Сентябрь, декабрь 2017г, по мере поступления	Линева Н.В., заместитель директора по УМР
Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовыми документами по аттестации	С сентября 2017г по мере поступления	Линева Н.В., заместитель директора по УМР
Обновление информации на стенде по аттестации	В течение учебного года года	Линева Н.В., заместитель директора по УМР
Составление и утверждение перспективного плана-графика прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности, аттестации на первую и высшую квалификационную категорию)	Май-сентябрь 2017	Линева Н.В., заместитель директора по УМР
Составление перспективного плана-графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками гимназии	Сентябрь 2017	Линева Н.В., заместитель директора по УМР

Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации	В течение учебного года	Линева Н.В., заместитель директора по УМР
Инструктивно-методическое сопровождение процесса аттестации	В течение года	Линева Н.В., заместитель директора по УМР
Подготовка и предоставление в АДЦ информации о наличии квалификационных категорий у педагогических работников и базы данных	сентябрь 2017 январь 2018	Линева Н.В., заместитель директора по УМР
Информирование аттестуемых педагогических работников о дате и месте проведения аттестации.	За месяц до её начала	Линева Н.В., заместитель директора по УМР
Ознакомление аттестуемого и руководителя МБОУ гимназии №4 под роспись с выпиской из протокола заседания АК	В течение 2-х дней после заседания АК	Линева Н.В., заместитель директора по УМР
Получение приказов МОН Краснодарского края по аттестации педагогических кадров	По мере поступления документов	Линева Н.В., заместитель директора по УМР
Ознакомление аттестованного работника под роспись с приказом МОН Краснодарского края	После получения документов в УО	Линева Н.В., заместитель директора по УМР
Внесение записей о результатах аттестации и личную карточку работника (форма Т-2), в раздел IV "Аттестация"	После получения документов	Сидоренко Т.М., секретарь
Формирование базы данных. Внесение изменений по итогам аттестации педагогов.	Май 2018, по мере поступления документов	Линева Н.В., заместитель директора по УМР
Анализ аттестации педагогических работников в МБОУ гимназии №4	Май 2018	Линева Н.В., заместитель директора по УМР
Составление мониторингов по аттестации ( наличие категорий, подача заявлений, количество педагогов, не имеющих категорий, количество аттестованных на соответствие занимаемой должности)	Сентябрь 2017	Линева Н.В., заместитель директора по УМР