**ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО**

на Общем собрании трудового коллектива Приложение №13

МБОУ гимназии №4 имени И.Н.Нестерова к приказу МБОУ гимназии №4

поселка Псебай имени И.Н.Нестерова

Протокол от №1 августа 2023 г. поселка Псебай

от 1 сентября 2023 г. № 298

**ПРАВИЛА,**

**регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками, знаками делового гостеприимства в МБОУ гимназии №4 имени И.Н.Нестерова поселка Псебай**

**1.Общие положения**

1.1.Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее - Правила) в МБОУ гимназии №4 имени И.Н.Нестерова поселка Псебай (далее -гимназия) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008№273-ФЗ «О противодействии коррупции», антикоррупционной политикой образовательной организации и определяют единые для всех работников гимназии требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2.Действие настоящих Правил распространяется на всех работников гимназии вне зависимости от занимаемой должности.

1.3.Целями настоящих Правил являются:

-обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике гимназии;

-минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;

-поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности образовательной организации.

**2.Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

2.1.Работнику образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими

официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

2.2.Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и гимназия только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2.3.Подарки,которые работники от имени гимназии могут передавать другим лицам или принимать от имени гимназии в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

-быть, прямо связаны с уставными целями деятельности образовательной организации (презентация творческого проекта, успешное выступление воспитанников, завершение ответственного проекта, выпуск группы и т.п.) либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками ит.п.;

-быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

-не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление правил и принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной не законной или не этичной целью;

не создавать репутационного риска для гимназии, работников образовательной организации и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

-не противоречить принципами требованиям антикоррупционной политики гимназии, Кодекса деловой этики другим внутренним документам образовательной организации, действующему законодательству и обще принятым нормам морали и нравственности.

2.4.Работники, представляя интересы гимназии или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.5.Подарки,в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.6.Работники гимназии должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии, на принимаемые решения гимназии и т.д.

2.7.При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.8.Не допускается передавать и принимать подарки от имени гимназии, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, таки безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ликвидных ценных бумаг.

2.8.Не допускается принимать подарки и т.д. входе проведения торгов и вовремя прямых переговоров при заключении договоров(контрактов).

3.Ответственность

3.1.Не исполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.